



SETTORE AMMINISTRATIVO – SOCIALE – CONTABILE

OGGETTO: Lettera di invito/Disciplinare di gara per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

Il Comune di Cavarzere, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 221 del 01.10.2021 e determinazione n. 25 del 28.01.2022, intende procedere all'affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica della durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriore 24 mesi.

La procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso il Portale CONSIP, tramite RDO MEPA.

Facendo seguito alla presentazione di regolare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 art. 2 comma b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 per il servizio in oggetto, si invita codesto operatore economico, se interessato, a presentare la propria migliore offerta tramite RDO MEPA e con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettare senza riserve o eccezioni le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito/disciplinare di gare e dal capitolato tecnico.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cavarzere
Via Umberto I, 2 – 30014 Cavarzere (VE)
PEC: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it
sito istituzionale: <https://www.comune.cavarzere.ve.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Luigi Maria Giroto – Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile.

1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito/Disciplinare di gara e allegati modelli: "Allegato A) Domanda di partecipazione", "Allegato B) Dichiarazione unica", "Allegato C) Offerta economica", "Allegato D) DGUE", "Allegato E) Attestazione sopralluogo", "Allegato F) Patto di Integrità";
- 2) Capitolato Tecnico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune ovvero sul portale della Consip – RDO MEPA.

1.2 TIMING

	Data	Orario
Termine ultimo presentazione offerte	22/02/2022	12:00
Termine ultimo di richiesta sopralluogo	04/02/2022	18:00
Data ultima di sopralluogo	11/02/2022	14:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14/02/2022	18:00

Termine ultimo per dare riscontro alle richieste di chiarimenti	16/02/2022	14:00
Seduta pubblica di apertura documentazione amministrativa	23/02/2022	09:00
Seduta pubblica di apertura offerta tecnica	Data da definirsi che verrà notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta pubblica di apertura offerta economica	Data da definirsi che verrà notificata mediante successiva comunicazione	

1.3 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti/delucidazioni dovranno essere inoltrate tramite invio di comunicazione sul portale MEPA entro le ore 18:00 del 14/02/2022 e la Stazione Appaltante provvederà ad evadere tali richieste entro le ore 14:00 del 16/02/2022 sul medesimo portale.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase e, pertanto, alle stesse non verrà fornito alcun tipo di riscontro.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tramite posta elettronica certificata, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2 – OGGETTO E IMPORTO

Affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica, è costituito da un unico lotto e si compone di tre attività complementari:

- l'assistenza informatica e la funzione di amministratore di sistema con supporto alla gestione del sistema informativo nei suoi componenti sistemici, hardware e software.
- la manutenzione e la gestione dei sistemi informatici, delle apparecchiature hardware nonché dei software a disposizione dell'ente, formulando proposte di miglioramento e implementando quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza informatica.
- la predisposizione di un progetto per la gestione, oltre all'installazione di n. 5 nuove postazioni informatiche (connessione rete comunale, firewall, wifi, ecc) dello stabile denominato "Ex Monta Equina" in fase di esecuzione.

La descrizione dettagliata del servizio è specificata nel Capitolato Tecnico.

L'importo biennale stimato è quantificato in € 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00) IVA di legge esclusa, soggetto a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

È esclusa la predisposizione del DUVRI, pertanto non sono previsti oneri per la prevenzione di rischi da interferenza.

L'importo complessivo dell'eventuale rinnovo di anni 2 (due) è pari ad € 75.000,00 al netto di IVA.

3 – DURATA, OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento del servizio è per la durata di anni 2 (due), biennio 2022/2023 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 (due). Alla scadenza del contratto, nelle eventualità delle more dello svolgimento delle procedure di scelta di nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario – essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

In tal caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nella presente lettera d'invito nonché nel capitolato tecnico.

Sarà comunque facoltà del Committente chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCpass.

6.1 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Abilitazione al bando MEPA relativo alla categoria di servizio oggetto della procedura;
 - b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura Artigianato per settore di attività adeguato al servizio oggetto della procedura (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016);
- La dichiarazione è resa nel DGUE.

6.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non è richiesto alcun fatturato.

6.3 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'indicazione di:

- a) aver svolto negli ultimi 3 anni (2019/2020/2021) con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
Per la comprova del requisito di cui sopra, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
 - b) essere in possesso di attrezzature, mezzi e personale idonei all'espletamento dell'appalto.
- La dichiarazione è resa nel DGUE.

6.4 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d) e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e della rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.3 a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento ed in misura maggioritaria dalla capogruppo. Capogruppo e mandanti devono comunque garantire nel complesso il possesso del 100% del requisito.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nel modulo "Allegato A) Domanda di partecipazione", le tipologie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

6.5 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo al punto 6.1 b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei:

-requisiti generali di cui al punto 5;

-requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria e allegare alla domanda di partecipazione in copia autentica il contratto di avvalimento, il quale, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni e del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio.

9 – GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è richiesta, per le procedure sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020.

10 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'ente è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'articolo 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune@pec.comune.cavarzere.ve.it entro e non oltre le ore 18:00 del 04.02.2022. Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo e comunque la data ultima per effettuazione del sopralluogo è fissata il giorno 11/02.2022 alle ore 14:00.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia del modello "*Allegato E) Attestazione sopralluogo*", precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione Appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nella "Busta virtuale "Amministrativa" della RDO online.

11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Nulla è dovuto. I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'OFFERTA è composta da:

- A- Documentazione amministrativa (Busta virtuale "Amministrativa");
- B- Offerta tecnica (Busta virtuale "Tecnica")
- C- Offerta economica (Busta virtuale "Economica")

L'OFFERTA deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con firma digitale; le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'OFFERTA deve essere presentata telematicamente esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA e prima di essere firmata deve essere convertita in formato PDF.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito/Disciplinare di gara.

L'OFFERTA deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **22/02/2022**. Della data e dell'ora di arrivo dell'OFFERTA fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta virtuale "Amministrativa")

L'operatore economico inserisce la documentazione amministrativa costituita da:

- Domanda di partecipazione utilizzando il modello "*Allegato A) Domanda di partecipazione*";
 - Dichiarazione unica – utilizzando il modello "*Allegato B) Dichiarazione unica*";
- Il concorrente dichiara in particolare di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Documento di Gara Unico Europeo su modello DGUE "*Allegato D) DGUE*";
 - Attestazione di avvenuto sopralluogo – utilizzando il modello "*Allegato E) Attestazione sopralluogo*";
 - Patto di Integrità su modello "*Allegato F) Patto di Integrità*";
 - PASSOE;
 - Documentazione in caso di avvalimento (DGUE a firma dell'ausiliaria, la dichiarazione di avvalimento, il contratto di avvalimento);
 - Documentazione per i soggetti associati.

La domanda e le relative dichiarazioni possono essere firmate digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

15 – OFFERTA TECNICA (Busta virtuale "Tecnica")

L'offerta tecnica è costituita, a pena di esclusione, dalla relazione tecnica del servizio offerto, che contiene una proposta tecnico-organizzativa, che deve essere redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati di cui al successivo punto 17, qui descritti:

Criterio 1: Qualità del piano di lavoro

- **Sub-criterio 1.1:** Piano organizzativo e operativo del servizio proposto, indicando: - descrizione modalità di svolgimento del servizio, - orari di intervento, - periodo di chiusura, - reperibilità (ore/giorni), - misure di cyber security, - assistenza da remoto....Progetto per la gestione oltre all'installazione di nuove postazioni informatiche dello stabile denominato "Ex Monta Equina".
- **Sub-criterio 1.2:** Sistema di controllo del livello qualitativo e rendicontazione tramite report

Criterio 2: Professionalità del team di assistenza tecnica

- **Sub-criterio 2.1:** Valutazione del curriculum formativo-lavorativo del personale incaricato del servizio: al massimo 2 unità;

- **Sub-criterio 2.2:** Valutazione del curriculum formativo-lavorativo del soggetto nominativamente incaricato del ruolo di Amministratore di Sistema

Criterio 3: Esperienza aziendale

- **Sub-criterio 3.1:** Valutazione dell'esperienza dell'Impresa negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) in servizi di assistenza in enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti

Criterio 4: Eventuali migliorie rispetto alle necessità richieste

- **Sub-criterio 4.1:** Valutazione di modelli organizzativi di rete integrata tra postazioni in sede e in sedi periferiche con il lavoro agile/Smart Working.

La relazione tecnica, redatta con carattere tipo "Arial" dimensione 10, singola spaziatura, margini impostati a 2,5 cm. La dimensione complessiva dell'offerta non può eccedere 12 facciate, inclusi eventuali grafici. Si intendono esclusi dal conteggio della dimensione complessiva le copertine, gli indici, le dichiarazioni, le firme. Il progetto per la gestione, oltre all'installazione di n. 5 nuove postazioni informatiche presso lo stabile denominato "Ex Monta Equina", di cui al punto 2c) deve essere incluso nella relazione tecnica e deve essere max 3 facciate.

La relazione tecnica può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

16 – OFFERTA ECONOMICA (Busta virtuale "Economica")

L'offerta economica redatta secondo il modello "Allegato C) Offerta economica", dovrà indicare per ciascuna tipologia di servizio, di cui è individuato l'importo con previsione annuale del servizio cui è composto, il prezzo offerto specificando il costo orario, nonché il prezzo complessivo annuo offerto in cifre e in lettere e la percentuale di ribasso in cifre e in lettere.

L'importo con previsione annuale del servizio oggetto della presente procedura è di seguito così individuato:

€ 4.200,00	per la gestione dei servizi, oggetto di ribasso;
€ 3.000,00	(arrotondato per eccesso) per le licenze software e i canoni dei dispositivi attualmente installati, che il fornitore si impegnerà a prendere in carico e/o sostituire con strumenti di pari prestazione tecnica a costo pari o inferiore all'attuale; Attualmente: Kerio connet GOV+Activesync 95 UTENTI e Trend Micro Worry Free security Standard Edition GOV 65 nodi;
€ 5.100,00	per n. 100 ore di assistenza on-side;
€ 6.450,00	per il progetto POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile);
=====	
€ 18.750,00	al netto di IVA

Il valore dell'appalto viene pertanto determinato in € 18.750,00 all'anno e per il biennio € 37.500,00 IVA esclusa.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dalla presente lettera di invito;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nella presente lettera, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'operatore economico, a pena di esclusione dovrà inserire oltre all'offerta redatta secondo il modello Allegato C) Offerta economica", l'offerta elaborata dal sistema sull'intero periodo.

In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale e quello indicato nell'Allegato C), prevarrà quello indicato in quest'ultimo. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti digitalmente.

17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sul MEPA verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati ai punti 17.1 e 17.2.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e corrispondente a quanto richiesto.

17.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Valutazione dell'offerta tecnica – max 70 punti

La Commissione Giudicatrice attribuirà a suo insindacabile giudizio il punteggio ai criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica presentata da ogni partecipante, secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX
1	Qualità del piano di lavoro	1.1	Piano organizzativo e operativo del servizio proposto, indicando: - descrizione modalità di svolgimento del servizio, - orari di intervento, - periodo di chiusura, - reperibilità (ore/giorni), - misure di cyber security, - assistenza da remoto.... Progetto per la gestione oltre all'installazione di nuove postazioni informatiche dello stabile denominato "Ex Monta Equina".	30
		1.2	Sistema di controllo del livello qualitativo e rendicontazione tramite report	5
2	Professionalità del team di assistenza tecnica	2.1	Valutazione del curriculum formativo-lavorativo del personale incaricato del servizio: al massimo 2 unità;	10
		2.2	Valutazione del curriculum formativo-lavorativo del soggetto nominativamente incaricato del ruolo di Amministratore di Sistema	10
3	Esperienza aziendale	3.1	Valutazione dell'esperienza dell'Impresa negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) in servizi di assistenza in enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti	5
4	Eventuali migliorie rispetto alle necessità richieste	4.1	Valutazione di modelli organizzativi di rete integrata tra postazioni in sede e in sedi periferiche con il lavoro agile/Smart Working.	10
TOTALE				70

Si precisa che il punteggio sarà attribuito anche in ragione della chiarezza dell'offerta valutata discrezionalmente dalla Commissione.

17.2 – METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta virtuale "Economica" il punteggio attribuito all'offerta economica sarà pari ad un massimo di 30 punti, secondo le ponderazioni elaborate dalla seguente formula:

Proporzionalità inversa (interdipendente)

Al ribasso (in funzione del prezzo)

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante

dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da *tre (oppure) cinque* esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, tra i dipendenti comunali con professionalità inerenti l'appalto in oggetto.

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

19 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della **Busta virtuale "Amministrativa"** si svolgerà alle **ore 09:00** del giorno **23.02.2022** all'interno del portale telematico MEPA **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti.

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare. Ad esito della verifica della documentazione il RUP - può attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al punto 13, se necessario - provvede ad ammettere o escludere i candidati dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai solo concorrenti ammessi.

L'apertura della **Busta virtuale "Tecnica"** si svolgerà **in seduta pubblica** in data da definirsi che verrà notificata mediante successiva comunicazione tramite il portale MEPA ai concorrenti ammessi.

La valutazione delle offerte tecniche è svolta dalla Commissione giudicatrice e **avverrà in una o più sedute riservate** (eventualmente lavorando da remoto qualora un commissario ne facesse richiesta mediante l'utilizzo del seguente canale telematico MEPA) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica** in data da definirsi che verrà notificata mediante successiva comunicazione tramite il portale MEPA, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura della **Busta virtuale "Economica"**, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico MEPA. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. La Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, dai suddetti legali rappresentanti.

20 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame dei elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite il portale telematico MEPA, in virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000. Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, nonché alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente documentazione:

-la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;

-copia della polizza assicurativa aziendale relativa alla responsabilità civile verso terzi;

-la Dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.);

-accettazione nomina a "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – relativa alla stipulazione del contratto.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Qualora per l'ente appaltante si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Appaltatore in caso di risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta stessa, l'Ente si riserva la facoltà di incaricare della gestione del servizio in oggetto la successiva Ditta in graduatoria, come previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla aggiudicazione della presente procedura di affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute risulti conveniente, rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti con PEC.

22 – GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

23 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e il mancato adempimento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

24 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento

UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 101/2018, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di CAVARZERE**

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.cavarzere.ve. It-amministrazionetrasparente

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

28 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.
- La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.
- La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento a seguito di integrazione del CED del Comune in strutture Regionali, con un preavviso un 30 giorni, previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito.

Allegati:

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Dichiarazione unica,

Allegato C) Offerta economica

Allegato D) DGUE

Allegato E) Attestazione sopralluogo

Allegato F) Patto di Integrità

Cavarzere, 31.01.2022

Il RUP

Il Dirigente del Settore

Amministrativo Sociale Contabile

Dott. Luigi Maria Girotto

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Allegato A) Domanda di partecipazione

AI COMUNE DI CAVARZERE
Settore Amministrativo Sociale Contabile
Via Umberto I, 2
30014 – Cavarzere (VE)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. ____ il _____ residente in _____
_____ prov. ____ C.A.P. _____ indirizzo _____
_____ n. _____

DICHIARA

di essere rappresentante legale/procuratore _____

della ditta _____

con sede legale in _____ prov _____ C.A.P _____ Via _____

_____ n. ____ @mail PEC

_____ cell. ____/_____ tel.

_____/_____ fax ____/_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio " gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6"

_____, li _____

Il Dichiarante _____

Si allega: Copia fronte retro di documento/i di identità in corso di validità;

Note per la compilazione:

1. In caso di partecipazione di soggetti riuniti od associati non ancora costituiti è richiesta la firma di tutti i partecipanti.
2. Le domande devono essere sottoscritte esclusivamente dal legale rappresentante o da un procuratore. In quest'ultimo caso deve essere allegata copia della procura.
3. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.
4. Alla presente domanda non deve essere allegata nessuna ulteriore documentazione, né alcuna offerta economica.

Allegato B) Dichiarazione unica

ALCOMUNE DI CAVARZERE
Settore Amministrativo Sociale Contabile
Via Umberto I, 2
30014 – Cavarzere (VE)

Affidamento del servizio "servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____
C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ prov _____ C.A.P _____ Via _____
_____ n. _____ @mail PEC
_____ cell. _____ / _____ tel.
_____ / _____ fax _____ / _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
- ✓ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo ordine professionale;
- ✓ di essere in regola in materia contributiva e previdenziale;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.102, comma 7, del d.lgs. 50/2016, per l'assunzione dell'incarico;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale previsti per l'incarico;
- ✓ di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere qualsiasi comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopra indicato;
- ✓ di riconoscere ed accettare la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, senza alcun diritto degli operatori economici a rimborso spese o quant'altro;
- ✓ di accettare senza condizione e riserva alcuna, le condizioni poste nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;

- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre, in particolare

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016:

_____ , li _____

firma

Allegato C) offerta economica

AI COMUNE DI CAVARZERE
Settore Amministrativo Sociale Contabile
Via Umberto I, 2
30014 – Cavarzere (VE)

OGGETTO: Offerta economica per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. ____ il _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ prov _____ C.A.P. _____ Via _____
_____ n. ____ @mail PEC
_____ cell. ____/_____
_____ fax ____/_____ tel.

Visto il seguente schema di contabilità di gestione del servizio su base annuale:

DESCRIZIONE	PREVISIONE ECONOMICA ANNUALE	OFFERTA	
		<i>(si invitano gli operatori a compilare in dettaglio il piano economico qui sotto indicato)</i>	
	IMPORTO € IVA esclusa	COSTO ORARIO € IVA esclusa	PREZZO ANNUO € IVA esclusa
Assistenza informatica e AFM	4.200,00		
Rinnovo per le licenze software e i canoni dei dispositivi	3.000,00		
Assistenza on-side	5.100,00		
Progetto POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile)	6.450,00		
TOTALE IVA esclusa	18.750,00		

Dichiara di offrire un prezzo complessivo annuo pari a €.....(.....)

Pari ad un ribasso percentuale di (-.....)

_____, li _____

firma

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	
Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: Cellulare (facoltativo): PEC: E-mail: Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Si [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Si [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Si [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ :	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No
	[] Si [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Si [] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Si [] No
	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[] Si [] No
c) concordato preventivo	[] Si [] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[] Si [] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	[] Si [] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Si [] No
	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: [.....][.....]</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? [.....][.....]</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? [.....][.....]</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving</p>	<p>[] Sì [] No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	
---	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo

firma/firme: [.....]

Allegato:

Documento di identità del sottoscrittore.

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Allegato D) Attestazione sopralluogo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico comunale e assistenza informatica Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
del Comune di Cavarzere

CERTIFICA

che il Signor _____ nato il _____ a _____

della ditta _____

il giorno _____, ha visitato i luoghi nei quali sarà svolto il servizio di cui all'oggetto.

Il Signor _____

DICHIARA

di essersi recato sui luoghi dove eseguirsi il servizio, e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulle condizioni contrattuali, sia sulla determinazione dell'offerta economica che sarà presentata.

Cavarzere _____

per il Comune di Cavarzere/Stazione appaltante _____ (firma)

per la ditta _____ (timbro e firma)

CARTA INTESTATA DITTA DICHIARANTE

Allegato F) Patto di Integrità

Al Comune di Cavarzere
Via Umberto I n° 2
30014 Cavarzere (VE)

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale e assistenza informatica
Biennio 2022/2023. CIG: 90824101D6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

in materia di prevenzione e repressione della corruzione di cui all'art.1, comma 17 della legge n. 190/2012 e
s.m.i. e di trasparenza ed integrità ai sensi del d.lgs. n.33/2013 s.m.i.
(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____
C.F. _____, partita IVA _____
PEC _____, mail _____, cell. _____/_____

in qualità di

_____ dell'operatore economico: _____
(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'operatore economico)
con sede a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____, partita IVA _____
indirizzo _____ n. _____
tel. _____/_____, fax _____/_____, PEC _____, mail _____
_____, cell. _____/_____

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 e s.m.i.

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, l'applicazione delle sanzioni di esclusione dalla gara, di risoluzione del contratto e dell'escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

DICHIARA INOLTRE

che non sussistono relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto che sottoscrive la richiesta o stipula il contratto con la pubblica amministrazione e i responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione;

che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto che sottoscrive la richiesta o stipula il contratto con la pubblica amministrazione e i responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cavarzere l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati d.P.R. e Codice di comportamento.

L'appaltatore dichiara di accettare e si impegna ad osservare, ancorché non previste nella lettera di invito, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 55 in data 27.4.2012, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

In particolare, **la ditta appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare**, ancorché non inserite nella lettera di invito, tutte le clausole di cui al *Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17 settembre 2019, in conformità allo schema approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 in data 02.07.2019, e di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 537 in data 03.04.2012, che costituiscono, pertanto, parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati.

AUTORIZZA

- l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune.

_____, li _____

(documento firmato digitalmente)

Si allega:

- Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.



SETTORE AMMINISTRATIVO – SOCIALE – CONTABILE

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO COMUNALE E ASSISTENZA INFORMATICA BIENNIO 2022/2023
CIG: 90824101D6**

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio si compone di tre attività complementari:

- a) assistenza informatica e funzione di amministratore di sistema con supporto alla gestione del sistema informativo nei suoi componenti sistemici, hardware e software. L'assistenza dovrà essere eseguita in loco a richiesta dell'Ente entro un giorno dalla chiamata. L'assistenza telefonica e in remoto dovranno essere garantite nei giorni feriali e nella mattina del sabato, nel caso l'Ente abbia uffici in esercizio, nonché nelle ore di erogazione di servizi extra-ordinari da parte dell'ente, quali ad esempio consultazioni elettorali.
- b) manutenzione gestione dei sistemi informatici, delle apparecchiature hardware nonché dei software a disposizione dell'ente;
- c) predisposizione di un progetto per la gestione, sulla base della struttura informatica composta da 65 postazioni di lavoro, oltre all'installazione di nuove postazioni informatiche (connessione rete comunale, firewall, wifi, ecc) dello stabile denominato "ex Monta Equina" in fase di esecuzione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Assistenza ordinaria informatica on site:

Si ipotizzano 100 ore annue in presenza di un tecnico presso le sedi comunali in base alle esigenze dell'Ente o su organizzazione di interventi. Per ogni presenza dovrà essere successivamente fornito un rapporto dell'attività svolta nelle modalità che verranno successivamente concordate con il fornitore. L'assistenza è regolarmente richiesta anche in tutto il mese di agosto. Tempo di trasferta max 4 ore.

L'assistenza è mirata a risolvere tutte le problematiche hardware e software che si possono verificare nei servizi del comune e che necessitano di un intervento specifico. Sono incluse nel presente servizio, il rinnovo delle licenze antivirus e posta elettronica per la durata di tutto il contratto.

La prestazione, è usufruibile a discrezione del comune in più sessioni, in funzione del fabbisogno stimato e non comprende l'eventuale fornitura di prodotti hardware e software ad eccezione delle parti di ricambio dei due Firewall e porta CNSD.

Assistenza ordinaria informatica in remoto e telefonica:

Il servizio di assistenza telefonica e a remoto deve essere garantito nei giorni feriali dalle ore 8:30-13:30 e dalle 15:00 alle 18:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nel caso l'Ente abbia uffici in esercizio. Il servizio di reperibilità telefonica dovrà essere garantito anche in situazioni di servizi erogati in orari diversi da quelli sopra elencati, ad esempio in occasione di consultazioni elettorali. L'assistenza prevede:

- consulenza a carattere tecnologico relativamente a problematiche di investimento e implementazione del sistema informatico, alla luce dello stato dell'arte e delle norme legislative vigenti;
- supporto per le attività connesse all'utilizzo dei sistemi informatici, riguardanti in particolare la sicurezza (antivirus, proxy, router, firewall, vpn);
- risoluzione di problematiche di help desk non critiche e non bloccanti.

Sono comprese nell'assistenza telefonica, anche le attività di teleassistenza atte a risolvere problemi non bloccanti e comunque ove non sia necessario l'intervento in loco di un tecnico.

Funzione Amministratore di Sistema:

Svolgimento dei compiti e delle funzioni di Amministratore di Sistema ossia gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione

della base di dati, i sistemi software complessi, le reti locali e gli apparati di sicurezza nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali. In particolare si evidenziano i seguenti adempimenti:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione degli apparati (firewall, server, switch ecc...);
- mantenere in efficienza il sistema di autorizzazione, costituito dall'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati ed alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione attribuito agli incaricati;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e disaster recovery) dei dati e delle applicazioni;
- effettuare la manutenzione del sistema di sicurezza, per assicurarne la costante efficienza e disponibilità, nonché procedere al suo aggiornamento periodico, per renderlo sempre adeguato alle nuove minacce;
- predisporre, a richiesta della Stazione appaltante, sistemi idonei alla registrazione degli accessi log ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, con registrazioni che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, come richiesto dalla normativa vigente;
- mantenere in efficienza il sistema di registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- mantenere in efficienza gli strumenti elettronici – presente – a protezione dei dati personali contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615 –quinquies del codice penale;
- mantenere in efficienza gli strumenti elettronici – presenti- a protezione dei dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all' art. 615-ter del codice penale;
- monitorare periodicamente il corretto adempimento delle attività svolte mediante specifici controlli da effettuarsi periodicamente almeno annualmente.

Gestione hardware – software – sistemi:

- Manutenzione preventiva: ovvero l'insieme delle attività volte a garantire la disponibilità dei sistemi e degli apparati anticipando, per quanto possibile, i malfunzionamenti;
- manutenzione correttiva: ovvero analisi e individuazione del tipo di guasto (se hardware, software o sistemistico);
- gestione, aggiornamento e manutenzione delle postazioni di lavoro e delle relative periferiche: installazione e/o sostituzione dispositivi hardware ed eventuale configurazione software e/o migrazione dati, soluzioni a problematiche dell'utente relativamente a hardware o software, installazione nuove postazioni e gestione degli spostamenti;
- installazione, configurazione e aggiornamento del software in dotazione all'ente, dei client di posta elettronica, degli applicativi standard free o proprietari di mercato;
- assistenza sui software applicativi degli uffici comunali in collaborazione dei tecnici delle aziende fornitrici di tali pacchetti software;
- aggiornamento periodico del software operativi e gestionali in uso, del software antivirus, del software del firewall;
- controllo trimestrale dello stato dell'UPS (batterie), test di continuità, controllo assorbimento, aggiornamento software di monitoraggio e controllo shout down;
- controllo trimestrale dello stato di aggiornamento del motore di scansione e del file di definizione dei virus sul server su tutti i client della rete comunicazione di eventuali nuove release del prodotto e loro caratteristiche;
- monitoraggio della LOCAL_AREA_NETWORK, rete informatica sia dal punto di vista passivo (problematiche connesse a malfunzionamento apparati passivi), sia gestione dei dispositivi attivi (switch, router, PLA, WIFI, ecc.) e delle VLAN;
- verifica trimestrale di tutti i BACKUP/supporti magnetici di copia, con ripristino a campione di uno di essi, manutenzione dei dispositivi di backup (es. pulizia testine dell'unità di backup);
- monitoraggio trimestrale e aggiornamenti al rilascio delle release dei prodotti software e hardware che garantiscono la sicurezza ed il controllo nella navigazione Internet: PROXY SERVER, FIREWALL, SURF PROTECTION, ANTIVIRUS PERIMETRALE, VPN;
- gestione del software di disaster recovery, prove di recupero dati, verifica trimestrale della corretta applicazione delle regole operative attinenti il piano disaster recovery afferente al PDC (piano di continuità operativa) e aggiornamento del data base e del software di gestione del patrimonio informatico dell'ente;
- gestione e manutenzione sistemica dei server fisici e virtuali;
- gestione e manutenzione di applicativi server;
- gestione e manutenzione sistemica di apparati di rete, firewall, router, access point, wi-fi ecc.;
- gestione e manutenzione sistemica delle postazioni di lavoro e relative periferiche, con verifica e/o ottimizzazione delle prestazioni attraverso la corretta configurazione dei processi operativi e l'eliminazione di virus ed altri malware.

Supporto nella gestione del sistema informativo:

- Esecuzione delle attività tecniche pianificate e/o mantenimento dei report delle attività effettuate;

- installazione, configurazione e migrazione dati delle postazioni di lavoro utente;
- gestione delle attività di back up e ripristino dati; sono previste tutte le diverse tipologie di back up (disk image, full backup, backup differenziale, backup incrementale.);
- mantenimento dell'inventario delle attrezzature informatiche;
- supporto al Referente Interno nella definizione e mantenimento delle policy di sicurezza;
- supporto al Referente Interno nella definizione delle priorità delle attività da effettuare e nel coordinamento degli interventi tecnici;
- supporto al Referente Interno e agli uffici sull'utilizzo del sistema e degli applicativi gestionali specifici e pacchetti di produttività individuale;
- supporto al Referente Interno nella gestione dei rapporti con i fornitori di tecnologia;
- supporto al Referente Interno nella stesura ed attuazione delle procedure operative finalizzate alla corretta gestione del sistema informativo nel rispetto della normativa vigente;
- supporto al Referente Interno nella stesura, attuazione e mantenimento delle procedure operative finalizzate alla Continuità Operativa e al Disaster Recovery;
- supporto al Referente Interno nella progettualità e nel coordinamento delle attività per l'evoluzione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi erogati;
- analisi delle misure di sicurezza adottate e delle criticità del sistema e formulazione di proposte di miglioramento.
- supporto al Referente Interno nella redazione di documenti di previsione e pianificazione di investimento e proposte di progetti/attività ad elevato contenuto tecnologico.
- supporto al Referente Interno nella redazione degli atti amministrativi per la gestione di acquisti di beni e di servizi informatici.
- supporto progettuale ed operativo in ogni attività dell'Ente relativa a tematiche informatiche.
- supporto al Referente Interno negli adempimenti di legge in primis collegati alla attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale.
- supporto alla redazione studio di fattibilità tecnica continuità operativa e disaster recovery.
- supporto al Referente interno nell'attuazione degli adempimenti a forte carattere ed impatto tecnologico previsti dall'Agenda Digitale nazionale e regionale (PagoPA, SPID, ANPR ecc.)
- supporto al Referente interno nella progettazione di servizi in cloud e nella migrazione in-cloud ai sensi delle disposizioni AGID;

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere erogato presso:

- la SEDE MUNICIPALE c/o "PALAZZO BARBIANI" (Via Umberto I, n. 2), la Biblioteca comunale c/o "PALAZZO DANIELATO" (Via Umberto I, n.8) – tot. postazioni 60;
- EX MONTA EQUINA (Via G. Marconi, n. 59-77) - postazioni 5 (in fase di esecuzione).

INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE ATTUALE

Il comune di Cavarzere, i cui uffici sono dislocati presso due edifici siti nel Comune di Cavarzere, dispone attualmente delle seguenti postazioni informatiche, oggetto di assistenza:

- n. 3 server fisici;
- n.8 server virtuali
- n. 2 firewall Linux (sede municipale: HP Proliant DL 380 G7; sede biblioteca : Fujitsu RX 100 S5)
- n.1 NAS - Buffalo Technology - Terastation
- n. 65 postazioni di lavoro;

I predetti uffici sono attualmente collegati al server centrale, oltre che direttamente in quanto presenti nello stesso edificio, anche tramite Wi-Fi.

L'organizzazione e la dislocazione degli uffici del comune, potrà eventualmente subire variazioni nell'arco della durata dell'incarico (es spostamento uffici in altre sedi) senza che la ditta aggiudicataria possa presentare alcuna osservazione o opposizione in merito allo svolgimento del servizio.

RINNOVI SOFTWARE (MAINTENANCE)

L'offerta dovrà comprendere il rinnovo delle seguenti licenze già in possesso del comune:

- Kerio Connect GOV + Activesync 95 utenti
- Trend Micro Worry Free security Standard Edition GOV 65 nodi

MANUTENZIONE E TEMPI D'INTERVENTO RELATIVI AI FIREWALL

Al fine di garantire la connettività esterna all'ente con tempi brevi d'intervento in caso di guasti agli apparati di sicurezza, il servizio dovrà comprendere le seguenti SLA (Service Level Agreement):

- 4 ore lavorative intervento in teleassistenza

– 8 ore lavorative con intervento in loco

Ricambi hardware e ogni attività necessaria per il ripristino e manutenzione dei due firewall sono a carico della ditta aggiudicataria.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività espletate presso la sede del comune, nei giorni lavorativi incluso il sabato, verranno congiuntamente concordate e pianificate dalla ditta aggiudicataria e dal comune, previa comunicazione scritta (fax o e-mail) con conferma almeno cinque giorni prima della data di intervento.

Dovrà essere dato accesso ai locali e ai dispositivi oggetto di monitoraggio per il tempo necessario.

A conclusione dell'intervento verrà redatto e sottoscritto dal tecnico della Ditta incaricata e da un rappresentante dell'ente, un modulo attestante l'avvenuta verifica sui punti precedentemente indicati.

FATTURAZIONE

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria su presentazione di regolari fatture per periodi di riferimento non inferiori al quadrimestre.

Il pagamento sarà effettuato dalla stazione appaltante entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura al Protocollo del comune.

PENALITÀ

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta dei propri obblighi contrattuali, il comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Omesso o irregolare esecuzione su richiesta dell'Amministrazione: € 100,00;

- Disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 200,00;

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il comune ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, qualora si verificino inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per il recupero delle penalità, il comune potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che il comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

Cavarzere, 31.01.2022

Il RUP

**Il Dirigente del Settore
Amministrativo Sociale Contabile**

Dott. Luigi Maria Giroto

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.*