



CITTÀ DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757
e-mail comune@comune.cavarzere.ve.it
sito www.comune.cavarzere.ve.it

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Prot.

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2026

1. PRINCIPI ED INDIRIZZO DELL'APPALTO

Si informa che in ottemperanza della delibera di Giunta Comunale n. 50 del 28.04.2023 l'Amministrazione Comunale intende espletare ad un'indagine di mercato al fine di procedere all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale per il triennio 01/07/2023 – 30/06/2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 2016 mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le riserve previste dall'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma, semplice richiesta a manifestare interesse, in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento del servizio. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Cavarzere Indirizzo: Via Umberto I, 2 – 30014 – Cavarzere – Venezia.

Responsabile unico del procedimento: Chiebao Tiziana tel. 0426/317126

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Espletamento dei servizi bibliotecari per la Biblioteca Comunale, sito in Cavarzere, Via G. Rossini n.1.

I servizi richiesti comprendono le seguenti attività:

Servizi Generali

1. apertura e chiusura della sede della biblioteca, con particolare attenzione ai sistemi di allarme qualora presenti e alla chiusura di porte e finestre, nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura definiti dall'Amministrazione Comunale;
2. controllo degli accessi, prima guida al pubblico e sorveglianza degli spazi in orario di apertura;
3. centralino;
4. supporto alla movimentazione dei materiali;
5. trattamento fisico dei documenti (inventariazione, timbratura, etichettatura);
6. ritiro dei quotidiani presso il fornitore;
7. gestione dei materiali informativi da esporre e mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi;
8. segnalazione guasti agli uffici comunali competenti;
9. gestione emergenze.
10. predisposizione materiale informativo e di pubblicizzazione attività comunali o patrocinate dal comune

Servizi al pubblico

11. accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico anche per la sezione ragazzi della biblioteca;
12. iscrizione utenti ai servizi bibliotecari e al servizio Internet;
13. prestito, prenotazione, rinnovo e restituzione documenti;
14. guida alla consultazione dei cataloghi della biblioteca online;
15. guida a scaffale;
16. prestito interbibliotecario;
17. sollecito restituzione documenti in prestito;
18. controllo, consegna, restituzione e ricollocazione dei documenti consultati in sede;
19. gestione dei desiderata degli utenti;
20. riordino libri e riviste a scaffale e nell'archivio al piano terra della biblioteca;
21. servizio di fotocopiatura e stampe;
22. visite guidate;
23. informazioni di comunità;
24. gestione gruppi di lettura;
25. segnalazione documenti mancati o rovinati e da inviare alla manutenzione o allo scarto;
26. raccolta organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
27. gestione dei quotidiani e dei periodici;
28. raccolta, analisi e organizzazione dei dati relativi al pubblico;
29. cura, sorveglianza e controllo dei beni e degli immobili della biblioteca anche attraverso la strumentazione di sicurezza disponibile;
30. collaborazione con il Polo Regionale del Veneto.

Attività di Catalogazione

31. **catalogazione/cattura di documenti moderni provenienti da acquisizioni correnti, donazioni o da fondi bibliografici già posseduti. L'operazione deve avvenire secondo gli**

standard catalografici correnti relativi a ogni singola tipologia di documento e mediante le procedure informatizzate del Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale della Regione Veneto, software Sebina Next;

32. interventi di correzione e bonifica di record catalografici pregressi;

33. interventi di revisione, ricollocazione e scarto di materiali già catalogati.

Servizi informatici

34. gestione accesso ad Internet con postazioni fisse e Wi-Fi;

35. gestione controllo e prima manutenzione di tutte le attrezzature informatiche, multimediali, elettroniche;

36. attivazione/ripristino della funzionalità delle postazioni informatiche;

37. rilevazione anomalie e attivazione delle assistenze tecniche.

Attività di promozione della Biblioteca e della lettura

38. attività didattico-laboratoriale di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari rivolti ai bambini e ai ragazzi;

39. attività di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari per adulti,

40. collaborazione e assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune (compilazione borderò e pratiche S.I.A.E. anche on line)

La descrizione dei servizi oggetto del presente appalto, va considerata come una sintesi di più azioni legate fra loro per tipicità, analogia e sequenzialità. Pertanto ogni attività non puntualmente indicata, ma omogenea e inseribile nelle categorie esposte, è da considerarsi compresa e dovuta.

Si ritiene utile precisare che l'affidamento a terzi è modalità di gestionale che offre opportunità ai soggetti privati di proporre modifiche organizzative in grado di ampliare e migliorare la qualità dei servizi. Tale opzione gestionale garantisce caratteristiche di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, soprattutto sotto il profilo dell'articolazione dei tempi di esecuzione, rilevanti in funzione dell'esigenza di un costante e immediato adeguamento delle modalità operative, ai mutamenti e alle evoluzioni che possono intervenire nel corso dell'affidamento.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire l'apertura della Biblioteca tramite proprio personale secondo l'orario che stabilirà l'Amministrazione, oltre a garantire la presenza dell'operatore per il potenziamento delle attività ordinarie, per la rivalutazione e valorizzazione del patrimonio librario ed in qualsiasi altra forma che verrà ritenuta opportuna dal responsabile dell'ufficio preposto, al quale spetterà la programmazione del servizio in coordinamento con la Ditta affidataria. Per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di un proprio dipendente in possesso di idonea esperienza almeno biennale nella gestione delle biblioteche comunali. È richiesto, inoltre, il possesso, da parte della persona impiegata nell'espletamento del servizio stesso, di adeguate conoscenze informatiche necessarie per il controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti delle apparecchiature informatiche di cui è dotata la biblioteca.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'appalto è fissata dal 01.07.2023 al 30.06.2026 oltre all'eventuale opzione di proroga di mesi sei nelle more della gara per il nuovo affidamento.

La decorrenza iniziale e finale dell'affidamento può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

4. IMPORTO STIMATO E PROCEDURA

L'importo stimato complessivo dell'appalto per il triennio risulta dal seguente prospetto:

Importo complessivo dell'appalto

VOCE	Importo Iva esclusa
Base di gara triennale	€ 159.492,00
Oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.189,84
Proroga tecnica 6 mesi (art.106, c.11 D.Lgs. 50/2016)	€ 26.597,00
Oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 531,64
TOTALE	€ 186.620,64

Altre somme previste a carico dell'operatore economico

Contributo ANAC	€ 18,00 per ciascun operatore economico
-----------------	--

Altre somme previste a carico dell'ente appaltante

Contributo ANAC	€ 250,00 per ciascun operatore economico
-----------------	---

Riassumendo l'importo a base d'asta è pari ad € 159.492,00 oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed iva al 5% esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, con successiva procedura di gara, all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che all'offerta tecnica saranno assegnati max 80 punti e all'offerta economica max 20 punti.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le riserve di cui all'art. 112 del D.Lgs 50 del 2016. Per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA, i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, "servizi per il funzionamento della PA - Servizi di supporto specialistico - servizi di amministrazione di biblioteche - CPV 79995000 -5");

B - Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- se Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;

C- Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- Espletamento, negli ultimi tre anni precedenti la gara (2020, 2021 e 2022), di un servizio di gestione di Biblioteca analogo al presente di durata almeno biennale di importo pari ad € 100.000,00.

In sede di manifestazione di interesse, i requisiti generali e speciali di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria possono essere auto-dichiarati, fatto salvo l'obbligo di dimostrarne l'effettivo possesso in fase di gara.

6.CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per le attività oggetto del presente avviso, l'affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso devono presentare le manifestazioni di interesse mediante l'invio di una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it avente il contenuto di cui all'allegato 1) "Istanza di partecipazione". Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore 12:00 del 13/05/2023 (farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC). Le PEC pervenute successivamente saranno considerate irricevibili. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di gestione biblioteca comunale periodo 01/07/2023 – 30/06/2026".

8. EVENTUALI SUCCESSIVE PROCEDURE

L'Amministrazione, a fronte delle manifestazioni d'interesse pervenute, si riserva la facoltà di dare avvio alla procedura negoziata tramite R.d.O. sul MEPA per l'individuazione dell'affidatario del servizio. Una volta decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse, anche qualora fossero inferiori a 5.

La presente manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire nella lettera invito ulteriori e differenti criteri utili all'individuazione dell'appaltatore.

9. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E n. 679/2016 e del Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

10. PUBBLICITA'

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavarzere all'indirizzo <http://www.comune.cavarzere.ve.it>.

Il Responsabile del Settore Cultura

Tiziana Chiebao



Allegato A) Istanza di partecipazione

AI COMUNE DI CAVARZERE
Servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport
Via Umberto I, 2
30014 – Cavarzere (VE)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 01.07.2023 AL 30.06.2026

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. ____ il _____ residente in _____
_____ prov. ____ C.A.P. _____ indirizzo _____
_____ n. _____
@mail PEC _____ cell. ____ / _____ tel. ____ / _____
_____ fax ____ / _____

DICHIARA

Di essere rappresentante legale dell'operatore economico denominato _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "gestione della Biblioteca Comunale" periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e l'assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa in materia;
- b) Requisiti di idoneità professionale inerente:
 - L'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ al n. _____ per attività inerenti il servizio da appaltare;
 - Di essere iscritto all'albo delle cooperative sociali della Regione _____ al n.
- c) Requisiti di capacità tecnica professionale:

- Espletamento, negli ultimi tre anni precedenti la gara (2020, 2021 e 2022), di un servizio di gestione di Biblioteca analogo al presente di durata almeno biennale di importo pari ad € 100.000,00

_____ , li _____

Il Dichiarante _____

(sottoscrivere digitalmente)