

Oggetto del procedimento	D.M.A. – Denuncia Mensile Analitica delle retribuzioni del personale dipendente
Descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Descrizione
	Al termine dell'elaborazione mensile degli stipendi occorre predisporre ed inviare telematicamente all'INPDAP la Denuncia Mensile Analitica delle retribuzioni e delle contribuzioni del personale dipendente
	Normative di riferimento
	Normativa INPDAP
Responsabile del procedimento / modalità di avvio	Responsabile
	Dott. Pietro Luigi Rossi
	Telefono
	<u>0426317119</u>
	Posta elettronica istituzionale
	rossi.pietro@comune.cavarzere.ve.it
Responsabile del provvedimento / atto finale	Modalità di avvio
	Iniziativa d'Ufficio
	Ufficio – Responsabile
	Ufficio Paghe Dott. Pietro Luigi Rossi
	Telefono
	<u>0426317119</u>
Posta elettronica istituzionale	
	<u>rossi.pietro@comune.cavarzere.ve.it</u>
Modulistica e documenti	Atto finale
	Certificazione D.M.A. INPDAP
	Documenti da allegare
	Modulistica
Regolamenti	
Uffici a cui rivolgersi per informazioni	Uffici a cui rivolgersi per informazioni
	Servizio Ragioneria/Paghe/Fiscale Dott. Pietro Luigi Rossi 0426317115-116-119 <u>regioneria@comune.cavarzere.ve.it</u>
Termine per la conclusione del	30 giorni

procedimento	
Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso	
Strumenti di tutela e modalità	
Link di accesso ai servizi online / Tempistiche	
Modalità di pagamento eventualmente necessari Codice IBAN/CONTO CORRENTE/TESORERIA	
Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento	Nominativo
	Dott. Gerlando Gibilaro – Segretario Comunale
	Modalità di attivazione
	Art. 2 della legge n. 241/1990
	Telefono
	0426.317133- 0426317132
Risultato indagini customer satisfaction	Posta elettronica istituzionale
	segretario@comune.cavarzere.ve.it
Note	Altro soggetto interno coinvolto: Ufficio Ragioneria