



Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

SEGRETARIO COM.LE

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 12/11/2014

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.PROGRAMMA FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE, ETICA E LEGALITA'.ANNO 2014. SECONDA FASE.
----------	--

Il Segretario Comunale Dott. Gerlando Gibilaro:

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Cavarzere 2014/2016, il quale dispone:

SCHEDA MISURA M14 (A e B)

FORMAZIONE

La legge n. 190/2012 prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo.

La formazione in tema di anticorruzione prevede uno stretto collegamento tra il piano triennale di formazione e il P.T.P.C.

Il presente Piano individua i seguenti livelli di formazione:

- **formazione base** (codice identificativo M14A): destinata al personale che opera nelle aree individuate come a rischio dal presente piano. E' finalizzata ad una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità (anche con riferimento ai codici di comportamento).

Viene impartita mediante appositi seminari destinati a Dirigenti/Responsabili di settore/P.O. che, a loro volta, provvederanno alla formazione *in house* del restante personale.

- **Formazione tecnica** (codice identificativo M14B): destinata a Dirigenti/Responsabili di settore/P.O. che operano nelle aree con processi classificati dal presente Piano a rischio medio, alto e altissimo. Viene impartita al personale sopra indicato mediante appositi corsi anche su tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto.

Ai nuovi assunti o a chi entra nel settore deve essere garantito il livello di formazione base (M14A) mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio).

Normativa di riferimento:

articolo 1, commi 5 lett. b), 8, 10 lett. c, 11 della legge 190/2012

art. 7-bis del D.lgs 165/2001

D.P.R. 70/2013

Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Azioni da intraprendere: Inserimento nel piano triennale di formazione di specifica formazione in tema di anticorruzione secondo i livelli sopra indicati.

Il bilancio di previsione annuale deve prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel p.e.g., gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione.

Soggetti responsabili: Dirigente/Responsabile Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti relativi al piano della formazione; tutti i Dirigenti/Responsabili di settore/P.O. per la formazione interna (*in house*) ai rispettivi settori.

Termine: indicazione avvenuto adempimento in occasione della reportistica finale relativa al P.D.O. 2014.

Note:

misura M14A comune a tutti i livelli di rischio

misura M14B per livelli di rischi medio, alto, altissimo

Considerato che la formazione riveste una importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione e che una adeguata formazione consente di:

- rendere maggiormente "consapevoli" i soggetti che svolgono attività amministrativa;
- far conoscere e condividere gli strumenti di prevenzione ai soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- creare competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- diffondere gli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
- diffondere valori etici, mediante la conoscenza di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

Preso atto delle possibilità economiche in termini di risorse disponibili del Bilancio comunale per garantire sia un "livello generale" di formazione (rivolto a tutti i dipendenti con aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità) che un "livello specifico" (rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti/dirigenti e funzionari addetti alle "aree a rischio");

Dato atto che la formazione in tema di anticorruzione risulta obbligatoria e conseguentemente è consentita la deroga dell'ambito applicativo di cui all'articolo 6, comma 13 del D.L. n.78/2010 in tema di spesa per la formazione (in tal senso, sezione regionale di controllo della Corte Conti dell'Emilia Romagna n. 276/2013/PAR);

Dato atto altresì che sul tema della formazione anticorruzione si è già svolta una prima fase all'inizio del 2014 con il coinvolgimento anche di Comuni vicini;

Valutata ora la necessità di prevedere una fase formativa più specialistica che interessi in special modo le cosiddette "aree a rischio" e il personale dipendente interessato;

Ritenuto inoltre opportuno e vantaggioso condividere una proposta formativa anche con i Comuni vicini, come già attuato nella prima fase di formazione;

Valutata positivamente la proposta formativa da parte della Società 4SeA srl di Ciampino (Roma) in possesso dei necessari requisiti e curriculum dei docenti formatori (**all. A, B e C**);

Visto l'allegato D) Piano di riparto delle spese da condividere con i Comuni partecipanti.

DETERMINA

1. di provvedere, in applicazione delle disposizioni della Legge n.190/2012 e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, alla seconda fase di formazione del personale dipendente (dirigenziale e non) in tema di prevenzione della corruzione che interessi aspetti specifici e in special modo delle cosiddette "aree a rischio" individuate nei rispettivi Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione dei singoli Comuni partecipanti;
2. di avviare pertanto al corso di formazione – seconda fase – i **dipendenti dei servizi demografici, i dipendenti del settore vigilanza - polizia locale, i dirigenti e le posizioni organizzative di questo Comune;**
3. di accettare l'offerta formativa presentata da parte della Società "4SeA srl" di Ciampino (Roma) in possesso dei necessari requisiti e curriculum dei docenti formatori (**all. A, B, C e D**);
4. di dare atto che il corso si svolgerà secondo il seguente programma di massima, salvo modifiche per sopravvenute esigenze organizzative:
 - CAVARZERE (sala Convegni - palazzo Danielato) il 25 e 26 novembre per i Comuni di Cavarzere, Rosolina, Pettorazza e S.Martino di Venezia
 - TAGLIO di PO (Sala Consiliare) il 27 e 28 novembre per i Comuni di Taglio Po, Porto Viro, Porto Tolle, Ariano, Corbola e Casa Riposo CIASS.
 - ADRIA 20 e 21 novembre presso Sala Caponnetto (dipendenti Adria)
5. di dare atto che a seguito dell'accordo tra i Comuni di Adria, Ariano nel Polesine, Cavarzere (VE), Corbola, Pettorazza Grimani, Porto Viro, Rosolina, San Martino di Venezia, Taglio di Po e Casa di Riposo CIASS, i costi del programma di formazione sarà ripartito tra gli stessi, secondo il numero dei dipendenti partecipanti e che pertanto il costo a carico del Comune di Cavarzere è di € 1246,88 (IVA 22% inclusa);
6. di dare atto altresì che come da accordo tra i Comuni sopra citati, ogni Comune provvederà con propri atti all'impegno e alla successiva erogazione della spesa assegnata;

DISPONE

Che copia del presente atto venga trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria/ Personale per gli adempimenti conseguenti, compreso il necessario impegno di spesa.

Il Segretario Comunale
Dr. Gerlando Gibilaro

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

CAVARZERE, 14/11/2014

Il Messo Comunale
Luigi Mantoan

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

CAVARZERE, 14/11/2014

Il Messo Comunale
F.to Luigi Mantoan

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

CAVARZERE, 14/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott. Gerlando Gibilaro