

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE – Dott. Luigi Maria GIROTTO

Tabella n. 1: Mappatura dei Processi

Area di rischio	Processo	Dipartimenti/ Uffici /Servizi interessati al processo	Modifiche / NOTE
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni).	Atti di Stato Civile e Anagrafici	Servizi Demografici, Polizia Locale, CED	
	Gestioni Cimiteriali	Servizi Demografici, Servizi Manutenzioni Cimiteriali	
	Turni Elettorali-Referendari	Ufficio Elettorale,Sottocommissione Circondariale Elettorale, Segreteria Generale	
	Gestione servizio mensa, trasporto e sostegno scolastico,Diritto allo studio	Ufficio Pubblica Istruzione, Assistente Sociale, Istituto Omnicomprensivo	
	Gestione spazi sportivi, culturali e contributi	Ufficio cultura e sport	
	Gestione Servizi S.A.D, trasporto sociale e pasti, C.A.G.	Assistente Sociale, Ufficio Gare, Dirigente Sociale, Ragioneria	
	Gestione applicativi Hardware e software	Ufficio CED, Ragioneria, Dirigente Amm.vo,Ufficio Gare, Ufficio Economato	

Area di rischio	Processo	Dipartimenti/ Uffici /Servizi interessati al processo	Modifiche / NOTE
	Gestione coordinata protocollo informatico	Ufficio protocollo, Uffici tecnici, segreteria	
	Depenalizzazione	Rispetto norme di ordinamento generale e attuative.	
	Gestione delle entrate: tributarie, extratributarie, patrimoniali, ecc.	Servizio Segreteria, Servizio Tributi, Servizio Ragioneria,	
	Maneggio di denaro o valori pubblici	Settore Contabilità Economato ed Agenti Contabili	
)	Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi, ecc.)	Servizio Segreteria, Servizio Commercio, Settore Governo del Territorio	
	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di certificazioni o di atti di notorietà (ad esempio in materia tributaria o commerciale)	Servizio Segreteria, Servizio Tributi, Servizio Commercio, Servizi Demografici	
	Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni, ecc.)	Servizio Segreteria, Servizio Tributi, Servizio Commercio, Servizi Demografici	
	Altre attività prive di effetti economici diretti ed immediati (es. certificazione anagrafica, di stato civile, elettorali, ecc.)	Servizio Segreteria, Servizi Demografici	
	Ordinanze e altri provvedimenti	Servizio Segreteria, Servizio Tributi, Servizio Commercio, Servizi	

Area di rischio	Processo	Dipartimenti/ Uffici /Servizi interessati al processo	Modifiche / NOTE
		Demografici	
	Controlli ed eventuali sanzioni	Servizio Segreteria, Servizio Tributi, Servizio Commercio, Servizi Demografici	
Acquisizione e progressione del personale (concorsi e prove selettive per l'assunzione di Personale e per le progressioni di carriera) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Affidamento di lavori servizi e forniture (procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture).	Contrattazione decentrata	Servizio Personale, Segretario, Dirigente Contabile, RSU, Revisore dei Conti	
	Rilevazione presenze	Servizio Personale, CED	
	Selezione personale	Servizio Personale, Dirigente Amministrativo/Tecnico, Revisore dei Conti	
	Contributi, Sussidi ed esenzioni	Assistente Sociale, Ufficio Tributi, R.S.A., IPAB, Ragioneria	
	Graduatorie ed esenzioni di centri Estivi, Asili Nido	Ufficio P.I. - Ragioneria	
	1. Gare per acquisti forniture beni e servizi 2. Gestione coperture assicurative	Ufficio gare, segreteria, tutti gli uffici	

Gli eventi rischiosi associati al Processo: in sede di aggiornamento del presente piano viene valorizzata la misura che riduce le situazioni di monopolio nella gestione dei processi; dovrà pertanto essere estesa la doppia firma sugli atti come sistema di autocontrollo interno (firma dell'istruttore e firma del funzionario che adotta l'atto finale).

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1. Gare per acquisti forniture beni e servizi	Discrezionalità	REF2	Accordi collusivi tra imprese partecipanti alla gara d'appalto.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14AM14B
		Accountability	REF3	Errata definizione dei requisiti tecnico economico dei concorrenti.	
			REF5	<p>Uso distorto dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Utilizzo distorto dell'affidamento diretto previo frazionamento economico artificioso dell'appalto.</p> <p>Uso distorto delle varianti in corso d'opera.</p> <p>Abuso del provvedimento di revoca del bando.</p> <p>Elusione norme per utilizzo procedura impropria di selezione ad evidenza pubblica.</p>	
	2. Gestione coperture assicurative	Monopolio	REF2	Uso distorto delle norme di settore nell'applicazione delle franchigie,	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03
		Discrezionalità	REF3	retrodatazione di coperture assicurative.	
		Accountability	REF5	Inclusione discrezionale di beni e soggetti assicurati.	

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	3. Graduatorie ed esenzioni centri estivi, Asili Nido	Monopolio Discrezionalità Accountability	RPP1 RPP4	Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti. Uso di falsa documentazione o incompleta per agevolare taluni soggetti per contributi pubblici.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	4. Contributi, Sussidi ed esenzioni	Monopolio Discrezionalità Accountability	RPP1 RPP4	Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti. Uso di falsa documentazione o incompleta per agevolare taluni soggetti per contributi pubblici.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
Acquisizione e progressione del personale (concorsi e prove selettive per l'assunzione di					
	Rilevazione presenze	Monopolio	RPP5	Violazione o uso distorto di norme contrattuali al fine di agevolare uno o più	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
Personale e per le progressioni di carriera				soggetti	<ul style="list-style-type: none"> - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Selezione del Personale	Discrezionalità Accountability	RPP1	Previsione dei requisiti di accesso "personalizzati", assenza/ insufficienza di meccanismi oggettivi per la verifica dei requisiti professionali in relazione alla posizione da reclutare.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Contrattazione decentrata	Discrezionalità Accountability	REF 1 REF5	Adozione di provvedimenti illegittimi allo scopo di agevolare progressioni di carriera, erogare salario accessorio, non verifica di requisiti di incompatibilità per incarichi retribuiti.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni).	Atti di Stato Civile e Anagrafici	Monopolio	RPP5	Uso di falsa documentazione, omissione di controlli per il rilascio di certificati.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Gestioni Cimiteriali	Monopolio Accountability	RPP1	Agevolazioni, esenzioni nell'assegnazione delle posizioni cimiteriali.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Turni Elettorali-Referendari	Monopolio	RPP6	Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
					M14B
	Gestione servizio mensa, trasporto e sostegno scolastico, diritto allo studio	Monopolio Discrezionalità Accountability	RPP1 RPP4	Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Gestione spazi culturali, sportivi e contributi	Monopolio Discrezionalità Accountability	RPP1 RPP4	<p>Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti.</p> <p>Uso di falsa documentazione o incompleta per agevolare taluni soggetti per contributi pubblici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Gestione Servizi S.A.D., trasporto sociale e pasti, C.A.G.	Monopolio Discrezionalità Accountability	RPP1 RPP4	<p>Violazione ed omissione di norme al fine di agevolare uno o più soggetti.</p> <p>Uso di falsa documentazione o incompleta per agevolare taluni soggetti per contributi pubblici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M14A - M14B
	Gestione applicativi Hardware e Software	Discrezionalità Accountability	RPP4 RPP6	<p>Accesso a dati sensibili a persone non autorizzate.</p> <p>Utilizzo distorto dell'affidamento diretto previo frazionamento economico artificioso dell'appalto.</p> <p>Uso distorto delle varianti in corso d'opera.</p> <p>Abuso del provvedimento di revoca del bando.</p> <p>Elusione norme per utilizzo procedura impropria di selezione ad evidenza pubblica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Gestione coordinata protocollo informatico	Monopolio	RPP1 RPP4	<p>Abuso delle norme allo scopo di favorire un destinatario dell'attività amministrativa.</p> <p>Falsificazione di registrazione protocollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Depenalizzazione	Monopolio	RPP1 RPP2	Violazione intenzionale norme di settore allo scopo di favorire illecitamente il destinatario dell'attività amministrativa.	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
			RPP5 RPP6 RPP8		- M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Gestione delle entrate: tributarie, extratributarie, patrimoniali, ecc.	Accountability	REF1	Omissione di adempimenti necessari (es. Mancata riscossione di imposte. Omessa approvazione dei ruoli. Mancato recupero di crediti. Omessa applicazione di sanzioni)	- M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			REF2	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	- M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			REF3	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle	- M01 - M02 - M03

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
				proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Maneggio di denaro o valori pubblici	Monopolio Accountability	REF4	Appropriazione di denaro, beni o altri valori	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			REF5	Utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure	Monopolio	RPP1	Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
	simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla- osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi, ecc.	Discrezionalità		servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);	<ul style="list-style-type: none"> - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP2	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP3	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
			RPP4	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP5	Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP6	Autorizzazioni a soggetti non legittimati	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
					M14B
			RPP7	Improprio utilizzo, anche per effetto di un abuso quali-quantitativo delle stesse, di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di certificazioni o di atti di notorietà (ad esempio in materia tributaria o commerciale)	Monopolio Accountability	RPP3	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP4	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M14A - M14B
			RPP5	Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Monopolio Discrezionalità	RPP1	Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP2	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M13 - M14A - M14B
			RPP3	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP4	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP5	Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP6	Autorizzazioni a soggetti non legittimati	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Altre attività prive di effetti economici diretti ed immediati (es. certificazione anagrafica, di stato civile, elettorale, ecc.)	Monopolio Discrezionalità	RPP3	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPP4	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE IDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Ordinanze ed altri provvedimenti	Monopolio Discrezionalità	RPS1	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPS2	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
	Controlli ed eventuali sanzioni	Discrezionalità Accountability	RPS1	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Evento rischioso	INDICARE I FATTORI ABILITANTI	INDICARE LE POSSIBILI CAUSE DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI CONTRASTO CODICE INDENTIFICATIVO
					<ul style="list-style-type: none"> - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B
			RPS2	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	<ul style="list-style-type: none"> - M01 - M02 - M03 - M04 - M05 - M06 - M07 - M10 - M11 - M13 - M14A - M14B

La Valutazione della Rischiosità del Processo

PROCESSI	PROBABILITA'						IMPATTO				Probabilità		Impatto		Valore finale (impatto x probabilità)	
	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	D. 5	D. 6	D. 7	D. 8	D. 9	D. 10	Media punteggi da D.1 a D.6	Valore Massimo	Media punteggi da D.7 a D.10	Valore Massimo	Valore Medio ponderato	Valore Massimo
Rilevazione presenze	1	2	1	3	1	3	1	1	2	2	1,83	3	1,50	2	2,75	
Selezione del personale	5	5	1	5	1	2	1	1	2	4	3,17	5	2,00	4	6,33	
Contrattazione decentrata	5	2	1	1	5	3	5	1	2	4	2,83	5	3,00	5	8,50	
Gare per acquisti, fornitura beni e	5	5	1	5	5	3	2	1	2	4	4,00	5	2,25	4	9,00	

servizi																	
Gestione coperture assicurative	5	5	1	5	1	2	5	1	1	4	3,17	5	2,75	5	8,71		
Atti di Stato Civile e Anagrafici	2	5	3	5	5	4	5	1	4	2	3,83	5	3,00	5	6,83		
Gestioni Cimiteriali	3	5	1	3	1	2	1	1	0	2	2,50	5	1,00	2	2,50		
Turni Elettorali-Referendari	1	5	3	1	1	2	1	1	0	2	2,17	5	1,00	2	2,17		
Gestione servizio mensa, trasporto, etc.	4	5	1	5	5	2	1	1	0	3	3,67	5	1,25	2	4,58		
Graduatorie ed esenzioni centri est., etc.	4	5	1	3	1	2	1	1	0	2	2,67	5	1,00	2	2,67		
Gestione spazi culturali sportivi	5	5	1	3	1	3	1	1	0	1	3,00	5	0,75	1	2,25		
Contributi, sussidi ed esenzioni/sociale	5	5	1	3	1	3	1	1	2	4	3,00	5	2,00	4	6,00		
Gestione servizi SAD e tras.p.sociale	5	5	3	3	1	2	1	1	1	4	3,17	5	1,75	4	5,54		
Gestione applicativi h/software	2	5	1	3	1	2	1	1	0	4	2,33	5	1,50	4	3,50		
Gestione protocollo informatico	2	5	1	1	1	3	1	1	0	1	2,17	5	0,75	1	1,63		
Depenalizzazione	2	5	3	1	1	4	4	5	2	5	2,67	5	4,00	5	10,67		
Gestione entrate tributarie	1	5	1	5	1	2	3	1	0	3	2,50	5	1,75	3	4,38		
Maneggio denaro	1	2	1	1	1	2	4	1	0	1	1,33	2	1,50	4	2,00		
Provvedimenti di tipo autorizzatorio	2	5	3	5	1	4	4	1	0	3	3,33	5	2,00	4	6,67		
Attività controllo dichiarazioni	1	5	1	3	1	2	2	1	0	2	2,17	5	1,25	2	2,71		
Provvedimenti concessori	2	5	1	5	1	3	2	1	0	3	2,83	5	1,50	3	4,25		
Attività prive di effetti economici/demogr.	1	5	1	5	1	4	4	1	0	2	2,83	5	1,75	4	4,96		
Ordinanze e provvedimenti	2	5	1	3	1	3	1	1	0	3	2,50	5	1,25	3	3,13		
Controlli e sanzioni	1	5	1	3	1	3	1	1	0	2	2,33	5	1,00	2	2,33		

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ	VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO
0 nessuna probabilità	0 nessun impatto
1 improbabile	1 marginale
2 poco probabile	2 minore
3 probabile	3 soglia
4 molto probabile	4 serio
5 altamente probabile	5 superiore
Valutazione complessiva del rischio = Valore Probabilità x Valore Impatto	

A. PROBABILITA'

Domanda 1: Discrezionalità

Il processo è discrezionale?	
No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5

Domanda 2: Rilevanza esterna

Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento	5

Domanda 3: Complessità del processo

Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	
No, il processo coinvolge una sola p.a	1
Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni	5

Domanda 4: Valore economico

Qual è l'impatto economico del processo?	
Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti)	3
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto)	5

Domanda 5: Frazionabilità del processo

Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?	
No	1
Si	5

Domanda 6: Controlli

Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	
Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione	1
Sì, è molto efficace	2
Sì, per una percentuale approssimativa del 50%	3
Sì, ma in minima parte	4
No, il rischio rimane indifferente	5

B. IMPATTO**Domanda 7: Impatto organizzativo**

Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	
Fino a circa il 20%	1
Fino a circa il 40%	2
Fino a circa il 60%	3
Fino a circa il 80%	4
Fino a circa il 100%	5

Domanda 8: Impatto economico

Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	
No	1
Sì	5

Domanda 9: Impatto reputazionale

Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	
No	0
Non ne abbiamo memoria	1
Sì, sulla stampa locale	2
Sì, sulla stampa nazionale	3
Sì, sulla stampa locale e nazionale	4
Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	5

Domanda 10: Impatto organizzativo, economico e sull'immagine

A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	
A livello di addetto	1
A livello di collaboratore o funzionario	2
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	3
A livello di dirigente di ufficio generale	4
A livello di capo dipartimento/segretario generale	5

VALORE NUMERICO DEL LIVELLO DI RISCHIO	CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO
0	NULLO
INTERVALLO DA 1 A 5	BASSO
INTERVALLO DA 6 A 10	MEDIO
INTERVALLO DA 11 A 20	ALTO
INTERVALLO DA 21 A 25	ALTISSIMO (CRITICO)

ALLEGATO 1 - EVENTI RISCHIOSI

Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Affidamento Lavori, Servizi e Forniture
RC.1	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
RC.2	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
RC.3	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;
RC.4	Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;
RC.5	Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
RC.6	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;
RC.7	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;
Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Provvedimento Privi di effetto economico diretto ed immediato
RPP1	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);
RPP2	abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).
RPP3	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;
RPP4	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;
RPP5	Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).
RPP6	Autorizzazioni a soggetti non legittimati
RPP7	Improprio utilizzo, anche per effetto di un abuso quali-quantitativo delle stesse, di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività edificatoria
RPP8	Concessioni a soggetti non legittimati
Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Provvedimento Con effetto economico diretto ed immediato
RPC1	Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti;

RPC2	Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti;
RPC3	Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari;
RPC4	Rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.
Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Personale
RP1	Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
RP2	Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
RP3	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
RP4	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;
RP5	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
RP6	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.

ALLEGATO 2 – Misure obbligatorie PNA

MISURA	DESCRIZIONE	FINALITA'
Trasparenza	Consiste in una serie di attività volte alla diffusione di informazioni rilevanti sull'amministrazione. Ad esempio: - Accesso civico; - Informatizzazione dei processi; - Accesso telematico; - Monitoraggio termini procedurali	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento
Codice di Comportamento	Deve essere definito sia a livello nazionale che dalle singole amministrazioni; le norme in essi contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
Rotazione del Personale	Consiste nell'assicurare l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo.	Ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Astensione in caso di Conflitto di Interessi	<p>Consiste nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale; • dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti. 	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.
Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra-istituzionali	<p>Consiste nell'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • degli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche; • dei criteri generali per disciplinare i criteri di conferimento e i criteri di autorizzazione degli incarichi istituzionali; • in generale, di tutte le situazioni di potenziale conflitto di interessi derivanti da attività ed incarichi extra-istituzionali; 	Evitare un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale.
Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	<p>Consiste nella definizione di criteri e procedure chiare per l'affidamento di incarichi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni; • soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico; 	<p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rischio di un accordo corruttivo per conseguire un vantaggio in maniera illecita (lo svolgimento di certe attività/funzioni possono agevolare la precostituzione di situazioni favorevoli per essere successivamente destinatari di incarichi dirigenziali e assimilati); - la costituzione di un humus favorevole ad illeciti scambi di favori, attraverso il contemporaneo svolgimento di alcune attività che possono inquinare l'azione imparziale della pubblica amministrazione; - l'affidamento di incarichi dirigenziali che comportano responsabilità su aree a rischio di corruzione a soggetti con condanne penali (anche se non definitive);
Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Si tratta "dell'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico".	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.
Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Consiste nel divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una PA di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.	Evitare che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente precostituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto

Commissioni, assegnazioni uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Consiste nel divieto di nominare come membri di commissioni di aggiudicazione di gare, in qualità di segretari, o funzionari di uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie (etc.), soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (ai sensi del capo I Titolo II, secondo libro del c.p.).	Evitare che, all'interno degli organi che sono deputati a prendere decisioni e ad esercitare il potere nelle amministrazioni, vi siano soggetti condannati (anche con sentenza non definitiva) per Reati e Delitti contro la PA
Whistleblowing	Si tratta della messa in opera di misure a tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti.	Garantire: - la tutela dell'anonimato; - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower;
Formazione	Si tratta della realizzazione di attività di formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio di corruzione sui temi dell'etica e della legalità.	Assicurare la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione.
Patti di Integrità	Si tratta di un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.	Garantire la diffusione di valori etici, valorizzando comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Consiste nell'attivare forme di consultazione con la società civile.	Assicurare la creazione di un dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia e che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti".

Fonte: Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione