

Servizio Ragioneria – Personale – Sociale

Gli uffici Ragioneria e Personale vengono organizzati, con l'utilizzo di nuove postazioni di lavoro secondo le direttive che garantisco le distanze di sicurezza tra gli addetti;

Nei Servizi Sociali vengono applicate delle Barriere Fisiche tra l'operatore e gli utenti, con l'attenzione di evitare assembramenti nei corridoi, e con l'organizzazione dei contatti per appuntamento;

Si procederà all'utilizzo degli istituti di congedo, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva;

Vengono predisposte nuove postazioni di lavoro nei locali, di recente acquisizione al piano terra, che verranno assegnati agli uffici che necessitano di maggiori spazi, e maggiori tutele nella ricezione del pubblico.

Settore Lavori Pubblici

Gli uffici lavori pubblici e manutenzioni vengono organizzati, con l'utilizzo di nuove postazioni di lavoro secondo le direttive che garantisco le distanze di sicurezza tra gli addetti;

Si procederà all'utilizzo degli istituti di congedo, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva;

Potranno essere individuate fasce orarie durante le quali il dipendente si rende contattabile per esigenze di servizio;

Si procede con l'assegnazione del lavoro agile che comunque deve garantire comunque la continuità dei servizi ed essere compatibile con le caratteristiche delle attività ordinariamente svolte dal lavoratore;

Si prevede l'adozione di forma di rotazione per garantire un contingente minimo di personale a presidio degli uffici;

Settore Assetto del Territorio

Il Settore Assetto del Territorio sarà organizzato separando fisicamente i dipendenti per singolo ufficio.

Un istruttore tecnico andrà separato dall'altro in altra stanza attualmente non occupata.

Laddove ciò non sia possibile, per carenza di spazi, si utilizzerà l'istituto delle ferie residue in maniera alternata.

Nelle more delle procedure assunzionali l'istruttore tecnico attualmente in condivisione con altro Ente sarà richiamato in sede.

Per i servizi a contatto con il pubblico il ricevimento sarà limitato solo ai casi di estrema urgenza e con le idonee precauzioni.

Di norma le attività avverranno in forma digitale e per quanto riguarda il Settore Urbanistica/Edilizia Privata il contatto con i professionisti avverrà tramite sistemi di videocomunicazione o telefonica.

Si procederà all'utilizzo degli istituti di congedo, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva;

SERVIZIO SEGRETERIA - ISTRUZIONE - CULTURA SPORT

L'ufficio scuola posto al mezzanino composto di due uffici vedrà la presenza di una sola unità in quanto l'altra, presente stabilmente, troverà allocazione nell'Ufficio Segreteria posto al 1° piano (l'ufficio è di maggiori dimensioni e può accogliere due persone).

L'ufficio Protocollo /messi vedrà la presenza della sola addetta al Protocollo, mentre il Messo, per il quale si cercherà di intensificare l'attività esterna, potrà essere collocato in via provvisoria in uno degli uffici messi a disposizione nella ex banca ed opportunamente attrezzati.

Assieme al messo potrà operare anche l'unità di supporto all'Ufficio attualmente messa a disposizione in alcuni giorni, che si occuperà tra l'altro della consegna degli atti in deposito (il ritiro di tali atti verrà effettuato solo su appuntamento).

L'attività di protocollazione sarà garantita dalla rotazione di tre addetti allocati su piani diversi.

Settore Vigilanza

Con la presente in ossequio a quanto previsto dall'art. 1 comma 6 del Decreto di cui all'oggetto si comunicano le misure adottate da Questo Comando P.L. :

- 1) Tutto il personale presterà servizio in turno e precisamente un turno dalle 7 alle 13 e l'altro dalle 13.30 alle 19.30 in modo da non creare sovrapposizione di personale appartenente a turni diversi;
- 2) ogni Agente ha a disposizione un suo computer e una sua scrivania;
- 3) per ogni turno è assegnata un'auto di servizio;
- 4) saranno incentivate le ferie già previste da lunedì 16.03.2020;
- 5) saranno adottate compatibilmente con i servizi d'istituto tutte le raccomandazioni igieniche;

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le prestazioni dei Servizi Demografici vengono organizzati all'interno dei locali sinora utilizzati, proponendo la seguente articolazione oraria su due turni giornalieri con rotazione settimanale:

- *turno A antimeridiano (dalle 7:00 alle 13:00)*
- *turno B pomeridiano (dalle 13:30 alle 19:30)*

nella settimana dal 16 al 21 marzo:	turno A dalle 7:00 alle 13:00 turno B dalle 13:30 alle 19:30
nella settimana dal 23 al 28 marzo:	turno B dalle 7:00 alle 13:00 turno A dalle 13:30 alle 19:30
nella settimana dal 30 marzo al 4 aprile:	turno A dalle 7:00 alle 13:00 turno B dalle 13:30 alle 19:30

L'ufficio dispone di barriera fisica (vetrata) che garantisce adeguata separazione con l'utenza.

Saranno evitati assembramenti nei corridoi anche mediante l'organizzazione dei contatti fisici solo su appuntamento.

La mezz'ora di scarto tra un turno e l'altro è finalizzata all'aerazione degli ambienti, e alla disinfezione di maniglie ed appoggi. Ogni operatore utilizzerà solo la propria postazione che avrà cura di igienizzare a fine turno.

Si procederà con l'utilizzo degli istituti del congedo, della banca ore, nonché delle ferie pregresse, nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva

In caso di necessità o per altri motivi contingenti il turno pomeridiano potrebbe anche essere soppresso con eventuale ricollocazione di personale nel turno antimeridiano per garantire l'aliquota ritenuta minima di n. 3 unità lavorative.

Componenti turno A: n. 3 unità

Componenti turno B: n. 3 unità

- n. 1 unità a tempo pieno: ferie nel periodo dal 16/03/2020 al 28/03/2020 poi turno B
- n. 1 unità in comando: ferie nel periodo dal 16/03/2020 al 28/03/2020 poi turno A

SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO

Svolgimento del servizio articolato sul normale orario d'ufficio (dalle 7:30 alle 13:30).

Locali destinati alle attività:

- n. 1 unità dislocata in servizio al piano mezzanino ufficio singolo angolo nord/ovest
- n. 1 unità dislocata in servizio al piano mezzanino ufficio singolo lato nord
- n. 1 unità in ferie dal 14/03/2020 al 28/03/2020 poi in servizio al piano mezzanino ufficio singolo lato sud.

Si procederà con l'utilizzo degli istituti del congedo, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva.