



**Comune di Cavarzere**  
Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 86  
Del 14-10-2020

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023
---------	---

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di ottobre alle ore 11:45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Assente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Assente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 106 del 19.07.2019 con la quali veniva aggiornato il "Piano di fabbisogno di personale e dotazione organica 2020-2021-2022" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 1 del 10.01.2020 con la quali si trattava del "Assunzione di personale attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti annuali 2011-2019" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 5 del 17.01.2020 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anni 2020-2021-2022"

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 74 del 17.09.2020 avente per oggetto "Modifica fabbisogno del personale anno 2020"

**VISTO** l'articolo 1, comma 148, che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018. Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a.

E' stato infatti abrogato anche il comma 363 che aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003.

Tale ultima disposizione aveva esteso a tutte le p.a., e quindi anche agli enti locali, la possibilità di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti.

**CONSIDERATO** che è sopravvenuta la novità più importante nella legge di bilancio 2020, all'articolo 1, commi 147, che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001.

Dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2018 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

**CONSIDERATO** che la spesa del personale e le entrate correnti dell'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 prevede che le amministrazioni possano aggiungere ulteriori capacità assunzionali se sono in possesso dei parametri di virtuosità previsti dal DPCM nel rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, queste ultime senza considerare il fondo crediti di dubbia esigibilità. Come già disposto per le regioni dal DPCM 3 settembre (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 novembre) vengono fornite le indicazioni per il calcolo della spesa del personale e delle entrate correnti. La spesa per il personale deve essere così conteggiata: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato". Si deve

evidenziare che non vi sono deroghe di sorta, per cui i maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, il costo del personale della cd quota d'obbligo, le risorse trasferite dallo Stato, dalla regione o da altre PA in caso di comando, le forme di salario accessorio previste da disposizioni di legge etc, vanno inclusi; mentre per espressa indicazione non deve essere inclusa l'Irap. Quindi, come già avveniva negli anni in cui le amministrazioni dovevano calcolare la incidenza della loro spesa per il personale sulla spesa corrente, non vi sono deroghe, che invece si continuano ad applicare per attestare che l'ente non ha nell'anno precedente superato il tetto di spesa del personale mediamente sostenuto nel triennio 2011/2013 ovvero, negli enti già non soggetti al patto di stabilità, nell'anno 2008. Le entrate correnti devono essere così calcolate: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo alla ultima annualità considerata". Dal che sembra potersi desumere che viene offerta una lettura limitativa del fondo crediti di dubbia esigibilità, cioè della voce che deve essere detratta dalle entrate correnti ;

Pertanto si provvede a descrivere i dati contabili del Comune di Cavarzere nella seguente tabella:

anno	2017	2018	2019	media	
Entrete correnti	9.932.920,57	9.816.484,97	9.981.496,74	9.910.300,76	
FCDE			105.000,00		
media entrate nette				9.805.300,76	
Spesa Personale 2020				1.970.183,00	
% spesa personale/entrate				19,74	

**DATO ATTO** del rispetto del parametro della capacità assunzionale relativa alle spese del personale pari al 19,74% sul limite massimo del 27% previsto dal D.L. 34/2019;

**ACCERTATO** che la dinamica in termini di pensionamenti per l'anno 2021 è la seguente:

n. 1 istruttore direttivo cat D - Uff. Tributi

n. 2 esecutori – cat. B

**ACCERTATO** che la dinamica in termini di pensionamenti per l'anno 2022 è la seguente:

n. 1 istruttore cat C

**VISTO** che con deliberazione di C.C. n 14 in data 25.06.2020 è stato Il Conto Consuntivo 2019;

**VISTO** che con deliberazione C.C. n. 7 in data 28.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019-2020-2021.

**VISTO** che l'Ente ha rispettato per l'anno 2019 i vincoli di finanza pubblica nella redazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 81 in data 30.09.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023;



Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' tecnica:

Li,

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' contabile:

Li,

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
F.to D.ssa Giulia D'Este

---

N. 1180 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

06-11-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---