



COMUNE DI CAVARZERE

Provincia di VENEZIA

COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 21-08-2017

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA-UFFICIO - RAVARO DANIELE
----------	---

Il Dirigente del Settore GIROTTO LUIGI MARIA:

Vista l'istanza prot. n. 12125 del 11.07.2017 con la quale il Comune di Corbola ha richiesto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico, per l'attività professionale di esperto ufficio tributi al dipendente Ravaro Daniele Cat. D – Istruttore direttivo – per il periodo 01.08.2017 – 31.10.2017;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina";

Visto l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) - Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro: "(...) fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra istituzionale sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni";

Visto l'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del comune di Cavarzere;

Dato atto che l'incarico non è configurabile come rapporto di pubblico impiego, dovrà essere svolto senza vincolo di orario, e non durante orario di servizio presso il Comune di Cavarzere e non '...configge con compiti/interessi/attività istituzionali del Comune di Cavarzere ...';

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Corbola e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico:

- È compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

Dato atto che l'ammontare del compenso che il Comune di Corbola non supererà la somma di €. 5.000,00 lordi annui, comprensivo di ogni onere e spesa;

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Corbola e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni ,ecc.) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

Dato atto che:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente Daniele Ravaro allo svolgimento del suddetto incarico, ponendo, il limite temporale mesi 3, così come richiesto dal dipendente in questione, salva nuova richiesta istruttoria e nuova autorizzazione per l'eventuale prosieguo;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 60 dello Statuto Comunale in materia di competenze dei funzionari e/o dirigenti;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 78 in data 30.5.2008 con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il decreto sindacale n. 6 in data 7.6.2016 con il quale si é provveduto al conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Amministrativo/Sociale/Contabile;

Visto che con deliberazione C.C. n. 22 in data 27.3.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) di autorizzare, a decorrere dalla data odierna, il dipendente Ravaro Daniele, dipendente di questo Ente istruttore direttivo – Posizione organizzativa - a svolgere l'incarico extra-istituzionale di consulenza presso il Comune di Corbola;
- 2) di stabilire che:
 - la durata dell'autorizzazione è fissata in mesi 3, con decorrenza dalla data di formale conferimento di incarico, da comunicare a questo ente;
 - tale incarico non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Cavarzere e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- 3) di precisare che dovrà essere cura del dipendente autorizzato con il presente atto:
 - Comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
 - Comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
 - Comunicare, in via definitiva, l'importo del compenso percepito dal Comune di Corbola per il presente incarico;
- 4) di inviare copia del presente provvedimento al Comune di Corbola ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'interessato.

Il Dirigente del Settore
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

Visto di Regolarità contabile

VISTO: si rende esecutivo a' sensi dell'art.151 – comma 4 – T.U. 267/2000.

CAVARZERE, 04-09-2017

Settore Amministrativo-Sociale-Contabile

- Il Dirigente -

F.to GIROTTA LUIGI MARIA

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

CAVARZERE, 05-09-2017

Il Messo Comunale
F.to MANTOAN LUIGI

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

CAVARZERE, 05-09-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Gerlando Gibilaro
