Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

COPIA

Delibera N. 105
Del 01-07-2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

L'anno duemilaquindici addì uno del mese di luglio alle ore 13:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
SACCHETTO RENZO	ASSESSORE	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Assente	
MISCHIARI LUCIANA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 4	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIBILARO GERLANDO.

Il Sig. Avv. HENRI TOMMASI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 20 marzo 1998 vennero stabiliti i principi ai quali la Giunta comunale si sarebbe dovuta attenere nell'adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e si sancirono, in particolare, i principi di trasparenza, semplificazione delle procedure, economicità, efficienza, efficacia, meritocrazia, programmazione del lavoro della struttura organizzativa per obiettivi;
- che il vigente statuto comunale, agli artt. 52 e seguenti, detta i principi generali di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo, in particolare, all'art. 52, comma 1, lett. e) e all'art.60 bis, la istituzione del controllo di gestione e del nucleo di valutazione;
- che con deliberazione giuntale n. 78 del 30.05.2008 è stato approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato ed integrato con idonee deliberazioni giuntali ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 7 del D.L.vo 150/2009:

- comma 1: le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano con idoneo provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- comma 3: Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:
  - *a)* le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;
  - *b)* le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - *c)* le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

DATO ATTO

- che, al fine di assicurare le condizioni per la corretta attuazione del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale della struttura amministrativa del Comune di Cavarzere, è stato adottato con deliberazione giuntale n. 153 del 10.11.2011 un primo intervento di adeguamento dell'ordinamento dell'ente: "Regolamento di disciplina del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance" ;
- che l'art. 2 del suddetto regolamento recita:

Art. 2 - PROGRAMMAZIONE

1. *Gli atti della programmazione sono alla base del ciclo della performance.*
2. *Il Bilancio, l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), contengono gli elementi per il piano della performance dell'Ente e nel loro insieme realizzano il ciclo di gestione della performance.*
3. *Il PEG e la Relazione Previsionale e Programmatica costituiscono il Piano della Performance. Il P.E.G. è approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio.*
4. *Ai fini della trasparenza di cui al successivo art. 3, il Sindaco assicura la pubblicazione sul sito istituzionale di un estratto dei documenti di programmazione di cui al precedente comma 2.*

- che l'art. 4 del suddetto regolamento recita:

Art. 4 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE

1. *La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione denominata "operazione trasparenza".*
2. *La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, validata dal Nucleo di valutazione, è trasmessa al Sindaco entro il 30 giugno di ciascun anno. La Relazione viene impostata, in prima versione, con il contributo del Segretario comunale e del Dirigente del Servizio finanziario, sulla base delle rilevazioni e delle relazioni predisposte dai settori e verificate dal Nucleo di valutazione; successivamente viene validata dal medesimo organismo tenuto conto dell'attività di realizzazione degli obiettivi di gestione.*

- che, inoltre, il regolamento di disciplina del ciclo di programmazione, gestione, misurazione,valutazione e trasparenza della performance stabilisce quanto segue:

Art. 5 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'

1. *La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*
2. *La valorizzazione del merito dei dirigenti e del personale a seguito della valutazione della performance avviene anche con il sistema premiante di cui al successivo art. 8.*

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

1. *La valutazione dei dirigenti riguarda l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell'Ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.*
2. *La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente ed, in secondo luogo,*

al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

3. *La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi ai dirigenti è effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione.*

Art. 7 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1. *La valutazione del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.*
2. *La valutazione del personale è effettuata dal Dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.*
3. *Le posizioni organizzative propongono al Dirigente la valutazione dei loro collaboratori ed a loro volta sono valutate dal Dirigente secondo i criteri di cui al precedente art. 6, commi 1 e 2. Quest'ultima valutazione è soggetta a validazione da parte del Nucleo di valutazione al fine di garantire la coerenza dell'inero sistema premiante.*

Art. 8 - SISTEMA PREMIANTE

1. *Il sistema premiante il merito, a seguito della valutazione della performance individuale annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'ordinamento.*
2. *Con appositi provvedimenti è approvata la metodologia operativa di valutazione dei risultati per l'erogazione dei premi a vario titolo al personale dipendente.*

CONSIDERATO CHE gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3 e 7 del D.Lgs. 150/09, così come stabilito al successivo art. 16, comma 2, del medesimo Decreto;

ATTESO che, a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio 2015, lo strumento di programmazione finanziaria dell'Ente non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO che è in fase di predisposizione il PEG 2015 con il quale deve essere coordinato il Piano della Performance;

RITENUTO al fine di non compromettere il ciclo della Performance, anticipare l'approvazione di alcuni obiettivi di gestione per l'anno 2015, nelle more del completamento della redazione dl Piano esecutivo di gestione;

VISTI

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione,valutazione e trasparenza della performance";
- lo Statuto comunale;

D E L I B E R A

1. Di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per l'esercizio finanziario 2015 da assegnare ai dirigenti ed alla struttura burocratica dell'ente come da schede allegate sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che i dirigenti potranno con propri atti, nell'esercizio dei poteri del datore di lavoro, integrare e/o sostituire i dipendenti ed i gruppi di lavoro ai quali assegnare gli obiettivi di cui alle schede allegate;

3. Di dare atto che detti programmi saranno recepiti nel Piano esecutivo di gestione che verrà approvato dalla Giunta comunale, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione – anno 2015, e integreranno sia i programmi di cui alla relazione revisionale e programmatica sia gli obiettivi finanziari che gli ulteriori obiettivi di gestione del P.E.G.;

4. Di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999, alle rappresentanze sindacali;

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267:

di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 01-07-2015

Il Responsabile del Settore
F.to GIBILARO GERLANDO

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. TOMMASI HENRI

IL Segretario Comunale
F.to GIBILARO GERLANDO

N. 880 reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Il sottofirmato Messo Comunale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

___31-07-2015___

Il Messo Comunale
F.to MANTOAN LUIGI

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì,_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale
GERLANDO GIBILARO