

# SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D PROFILO ECONOMICO D1

Il Direttore Generale

Visto il Regolamento degli accessi all'impiego dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia approvato con Delibera de C.d.A. n. 67/2007;

Vista la Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 144 di verbale del 22 04 2009 ;

Visto il proprio decreto n. 74 del 20 05 2009;

## RENDE NOTO

### art. 1

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile Area D, categoria economica D1 a tempo pieno ed indeterminato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federculture". Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federculture".

Spettano inoltre la 13<sup>a</sup>, 14<sup>a</sup> mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

### art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per essere ammessi alla selezione pubblico è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
6. possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

### art. 3 Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono essere in possesso della Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle seguenti classi: Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle seguenti classi: LS22, LS64, LS71, LS84, LM56, LM63, LM77, LMG01

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), equiparato ad una delle lauree specialistiche o magistrali di cui sopra ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004 (G.U. 21.08.2004, n. 196)

Laurea di primo livello (L) nelle classi L2, Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici; Classe L17: Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; Classe L19: Lauree in Scienze dell'Amministrazione; Classe L28: Lauree in Scienze Economiche; Classe L31: Lauree in Scienze Giuridiche.

Classi di laurea di primo livello o triennali da 180 CFU 22/S GIURISPRUDENZA, 64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA,71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI,84/S

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI; Classi di laurea magistrale LM-16 FINANZE; LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA, LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI, LMG/01 GIURISPRUDENZA.

art. 4 Termine di riferimento per il possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Tali requisiti, inoltre, devono essere posseduti anche al momento della assunzione.

Per ragioni di celerità del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento degli accessi all'impiego, si può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, ferma restando la successiva verifica dei requisiti di ammissibilità in qualsiasi momento e comunque dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

art 5 Riserva a particolari categorie di cittadini

Sono fatte salve le riserve obbligatorie previste dalla legge in favore di determinate categorie di cittadini. In particolare opera quanto previsto dal Decreto Lgs.vo 12 maggio 1995 n. 196 (in misura del 20%) e dalla Legge 20 settembre 1980 n. 574 (in misura del 2%).

art. 6 Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- I] dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- II] dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- III] dalla più giovane età;

art. 7 Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al bando e sottoscritta dal candidato.

2. Essa deve contenere le generalità del candidato (nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita) ed inoltre le seguenti dichiarazioni sostitutive - ai sensi della Legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. n. 403/98 - delle documentazioni che verranno richieste all'atto della assunzione o nel diverso momento richiesto dall'art. 16 del D.P.R. 487/94:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
- età non inferiore ai 18 anni;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti per il giudizio. La dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- il candidato portatore di Handicap ha l'obbligo di specificare nella domanda di ammissione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti dai quali discendono la preferenza alla nomina;
- possesso degli altri eventuali requisiti personali, professionali, attitudinali e titoli speciali e/o altri requisiti richiesti dalla legge o precisati nel bando di selezione per l'accesso alla posizione di lavoro;
- Il candidato, nella domanda di ammissione, è tenuto, altresì, ad indicare il domicilio al quale chiede siano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione. In difetto di indicazione da

parte del candidato le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. I titoli che danno luogo a preferenza devono essere prodotti entro 15 giorni dal superamento della prova orale.

4. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### art. 8 Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti possono allegare alla domanda ogni documento o pubblicazione utile ad evidenziare la professionalità posseduta qualora - ai sensi della vigente normativa - non sia possibile effettuare autocertificazione, nonché un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti presentati.

Eventualmente, si rammenta che può essere utilizzata, per i fini di cui sopra, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### art. 9 Termine di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti dovranno consegnare direttamente all'indirizzo sotto indicato o inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda in carta semplice (utilizzando l'allegato modulo), indirizzata a:

Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia  
Uff. Protocollo  
Castello, 5050  
30122 Venezia

entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul bollettino della Regione Veneto. Ove tale termine scada di giorno festivo, esso deve intendersi automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "contiene domanda di selezione pubblica per assunzione A TEMPO INDETERMINATO – funzionario amministrativo – contabile".

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

La mancata presentazione delle domande entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### art. 10 Cause di Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato sia utilmente collocato, ha luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

#### art. 11 Preselezione

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute l'amministrazione si riserva di attuare una preselezione dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta mediante

test su quesiti attinenti in particolare nozioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Aziende Speciali ed allo Statuto APT, diritto tributario e nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento a quelle delle Aziende Speciali degli Enti Locali, disposizioni regolamentari e contrattuali in materia di personale dipendente da APT. Per la correzione di questi ultimi, la Commissione giudicatrice può far ricorso a procedure automatizzate.

Si precisa che, nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di procedere in tal senso, la preselezione avrà luogo il giorno 15 settembre 2009, con inizio alle ore 10,00, pubblicando sui siti internet evidenziati all'art. 16, il luogo in cui verrà effettuata. All'inizio della preselezione sarà comunicato il calendario e il luogo in cui si svolgeranno le due prove scritte per i candidati che abbiano superato la preselezione.

Nel caso in cui, invece, l'amministrazione decida di non effettuare la preselezione, la prova scritta si terrà secondo le modalità di cui al successivo art.13.

#### art. 12 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, e in una orale sulle materie sotto elencate.

Per quanto riguarda le due prove scritte, una di esse sarà a contenuto teorico, teorico-pratico o pratico. Le prove saranno strutturate in modo tale da consentire una valutazione approfondita delle conoscenze del candidato nell'ambito della o delle principali materie d'esame, ai fini dell'accertamento della professionalità con riferimento alle attività che il vincitore sarà chiamato a svolgere.

Non è consentita la consultazione di testi di legge. E' ammessa esclusivamente la consultazione del dizionario di lingua italiana.

I candidati disabili o portatori di Handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausilio e/o con tempi aggiuntivi anche ai sensi della L. 104/1992.

I<sup>a</sup> Prova scritta: Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Speciali degli Enti Locali;

II<sup>a</sup> Prova scritta: Nozioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Aziende Speciali ed allo Statuto APT, diritto tributario e nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento a quelle delle Aziende Speciali degli Enti Locali, disposizioni regolamentari e contrattuali in materia di personale dipendente da APT;

Prova orale e pratica Oltre alle materie delle prove scritte, nozioni di Diritto costituzionale e tributario, regolamenti APT previsti dalle disposizioni statutarie, si procederà, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs N. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese o francese o tedesco o spagnolo tramite traduzione orale in italiano di un testo in lingua straniera;

#### art. 13 Calendario e sede delle prove

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati sui siti internet evidenziati all'art. 16, venti giorni prima del loro svolgimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo e nell'ora indicati per sostenere le prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento.

La comunicazione dei candidati ammessi, secondo quanto previsto dal successivo art. 14, comma 2, del calendario ed del luogo dello svolgimento della prova orale verranno effettuati a mezzo pubblicazione sui siti internet evidenziati all'art. 16, venti giorni prima del loro svolgimento.

#### art. 14 Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame e la formazione della graduatoria di merito competeranno ad una apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 06 del vigente Regolamento degli accessi all'impiego dell'A.P.T. della Provincia di Venezia.

I punti messi a disposizione della apposita Commissione giudicatrice sono 100 così ripartiti:

Valutazione I^ prova scritta	= punti 30.00
Valutazione II^ prova scritta	= punti 30.00
Valutazione prova orale e pratica	= punti 30.00
Valutazione titoli	= punti 10.00

I concorrenti che non ottengono in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21.00 punti su 30.00, non saranno ammessi alla prova orale. Quest'ultima si intenderà superata con almeno 21.00 punti su 30.00.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte addizionata al punteggio ottenuto nel colloquio ed ai punti relativi alla valutazione dei titoli.

#### art. 15 Valutazione dei Titoli

Alla valutazione dei titoli sono assegnati, complessivamente, 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali. I titoli verranno così suddivisi:

- Titoli di studio (max punti 3.50);
- Titoli di servizio e professionali (max punti 6.00);
- Titoli vari e di cultura (max punti 0.50).

Titoli di studio (valutabili fino a un massimo di 3.50 punti)

Diploma di maturità previsto per l'ammissione	non valutabile;
Laurea (si valuta una sola laurea)	punti 1.00;
Abilitazione professionale attinenti il settore economico-finanziario	punti 1.00;
Dottorato di ricerca pertinente il settore economico-finanziario	punti 1.00;
Corsi post universitari e/o corsi di formazione attinenti il settore economico-finanziario	punti 0.50;

Si valuta un solo master e/o corso post-universitario e si valuta un solo corso di formazione.

Titoli di servizio e professionali (valutabili fino a un massimo di 6.00 punti)

Vengono valutati servizi precedentemente resi presso datori di lavoro pubblici e/o privati, di ruolo e non di ruolo, a tempo pieno o parziale, attinenti le funzioni professionali del posto messo a selezione nel settore economico-finanziario degli Enti Locali o di privati. Tali servizi verranno valutati nel seguente modo: punti 0,375 per ogni mese di servizio effettuato. Si valutano al massimo 12 mesi di servizio (max punti 4,50).

Servizi resi presso datori di lavoro pubblici e/o privati, di ruolo e non di ruolo, a tempo pieno o parziale, attinenti le funzioni professionali del posto messo a selezione ma in ambiti diversi dal settore economico-finanziario degli Enti locali, verranno valutati nel seguente modo: 0,125

punti per ogni mese di servizio effettuato. Si valutano al massimo 12 mesi di servizio (max punti 1,50)

Frazioni di servizio superiori a 15 giorni, vengono arrotondate ad un mese intero. Servizi svolti in regime di part-time, verranno valutati proporzionalmente. Per il servizio svolto presso il settore pubblico e/o privato si deve allegare una attestazione di servizio rilasciata dal datore di lavoro o, eventualmente, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. (N.B. Per la dichiarazione di cui sopra, è possibile utilizzare il modulo predisposto in calce alla presente domanda).

Titoli vari e di cultura (massimo punti 0.50)

In tale sezione verranno valutati eventuali pubblicazioni e/o incarichi professionali e/o attività lavorative svolte a qualsiasi titolo nonché ogni altro titolo non riconducibile alle altre categorie, idoneo ad evidenziare l'attitudine del concorrente all'esercizio delle mansioni proprie del posto messo a selezione e attinenti il posto messo a selezione.

art. 16 Formazione graduatoria e nomina

I lavori della Commissione giudicatrice si concludono con la formazione della graduatoria di merito; la graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui al presente bando.

A seconda delle necessità esplicitate nel preambolo del presente bando, questa Amministrazione provvederà ad assumere a tempo pieno e indeterminato, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle precedenze, preferenze ed eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente collocato utilmente in graduatoria, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte della Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed alle disponibilità finanziarie.
- A tale riguardo l'idoneo utilmente collocato in graduatoria che l'Amministrazione riterrà di assumere a tempo indeterminato è tenuto, entro la data indicata nella comunicazione di assunzione e a pena di decadenza, a presentare i documenti che saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti prescritti. Nello stesso termine egli deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate previste dall'art. 12 del regolamento del personale dipendente dell'A.P.T. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dopo la stipulazione del contratto, il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento organico del personale e di tutte le modificazioni che a detto regolamento dovessero essere apportate in avvenire. Ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli accessi all'impiego, l'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione se lo ritenesse opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia per le finalità di gestione relative alla procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando. A tal fine, ogni richiesta inerente l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 della Legge del 31 dicembre 1996 n. 675, può essere inoltrata al Direttore Responsabile del trattamento.

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 il Direttore è indicato quale Responsabile del procedimento. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992 n. 352 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Il presente bando è pubblicato sui seguenti indirizzi internet:

[www.turismovenezia.it](http://www.turismovenezia.it);

[www.provincia.venezia.it](http://www.provincia.venezia.it)

[www.ve.camcom.it](http://www.ve.camcom.it)

[www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it)

[www.comune.concordiasagittaria.ve.it](http://www.comune.concordiasagittaria.ve.it)

Gli aspiranti potranno richiedere al Settore Personale di questa Azienda, dal lunedì al venerdì e nelle ore dalle 9.00 alle 12.00, qualsiasi chiarimento (tel. 041/5298712).

Venezia, 19 giugno 2009

IL DIRETTORE  
Enzo De Biasi

Modulo da compilare IN STAMPATELLO per la domanda

Azienda di Promozione Turistica  
della Provincia di VENEZIA  
Castello, 5050  
30122 VENEZIA

Il sottoscritto.....

(Cognome e nome)

nato a ..... il ....., residente  
in..... via..... n..... (telefono

n.....), visto il bando di selezione pubblico per la copertura di n. 1 posti di  
Funzionario Amministrativo-Contabile, Area D profilo economico D1 a tempo pieno ed  
indeterminato, secondo le modalità di cui all'art. 1 del succitato bando, essendo in possesso  
dei requisiti ivi previsti, chiede di esservi ammesso e a tal scopo sotto la propria responsabilità  
dichiara:

requisiti per l'ammissione

- di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza .....  
..... Stato membro dell'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per  
.....;
- di non aver riportato condanne e di non aver procedimenti penali in corso;  
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in  
corso: .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, I  
comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili  
dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo  
svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili anche ai sensi della Legge  
104/1992 (specificare ..... quali):  
.....;
- di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione .....;
- di essere in possesso del Laurea ....., conseguita  
presso .....nell'anno.....,  
che dà titolo all'ammissione alla selezione;

di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello  
svolgimento della procedura concorsuale

- qualora siano comunicati anche dati sensibili relativi a terze persone, si richiede che il  
candidato provveda ad allegare anche il loro consenso;
- di voler sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza della seguente lingua  
straniera:.....(scegliere tra lingua inglese o francese);

riserve e preferenze

di trovarsi nelle condizioni previste dal bando per beneficiare della preferenza in quanto  
.....  
.....

di possedere i seguenti titoli attinenti alle funzioni del posto messo a selezione:

culturali

Laurea in.....conseguita presso .....  
.....il..... con punti.....

Dottorato di ricerca attinente il settore economico-finanziario in  
.....conseguito  
presso.....il.....

Abilitazione professionale attinente il settore economico  
finanziario.....

Corsi post universitari e/o Corsi di formazione attinenti il settore Economico-  
Finanziario.....

titoli di servizio attinenti il posto messo a selezione:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o privati:  
presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

titoli di servizio attinenti ambiti differenti

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o privati:  
presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

.....dal.....al..... mesi =.....

presso....., in qualità di

titoli vari e di cultura (eventuali pubblicazioni e/o incarichi professionali e/o attività lavorative  
svolte a qualsiasi titolo nonché ogni altro titolo non riconducibile alle altre categorie, idoneo ad  
evidenziare l'attitudine del concorrente all'esercizio delle mansioni proprie del posto messo a  
selezione) specificare  
quali.....

.....  
.....  
.....  
.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Legge n. 15 del 4 gennaio 1968 art. 4 e D.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998 art. 2

(da utilizzare per la dichiarazione dei periodi di servizio prestati presso Enti pubblici e/o privati e per tutti gli altri titoli che si ritenga opportuno esibire ai fini del presente selezione pubblico per i quali non sia prevista autocertificazione)

completare in stampatello

Il/la sottoscritt... nato/a a ..... il  
..... residente in..... visto il bando di  
selezione pubblico per la copertura di n. 1 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile  
categoria D profilo economico D1 a tempo pieno ed indeterminato, secondo le modalità di cui  
all'art. 1 del succitato bando, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, consapevole delle  
pene stabilite per le false e le mendaci attestazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del  
Codice Penale

Dichiaro  
sotto la mia personale responsabilità che

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Firma.....

N.B. allegare fotocopia di un valido documento di identità oppure, in alternativa, far autenticare la sottoscrizione(Legge 191/98 art. 2 comma 10).