



CITTÀ DI CAVARZERE

Provincia di Venezia

C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2

Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757

e-mail comune@comune.cavarzere.ve.it

sito www.comune.cavarzere.ve.it

Prot. 19976

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA COOPERATIVA DI TIPO A CUI AFFIDARE MEDIANTE CONVENZIONAMENTO DIRETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI CAVARZERE

PREMESSA

La Regione Veneto con deliberazione n. 4189 del 18/12/2007 ha introdotto importanti norme rivolte a valorizzare il ruolo delle Cooperative Sociali, mediante la previsione di una regolamentazione fra enti pubblici e soggetti del privato sociale, riconoscendo e confermando in tal modo il ruolo importante che viene svolto dalla Cooperazione Sociale per la realizzazione degli obiettivi di tutela della persona, in applicazione del principio della sussidiarietà.

In particolare la normativa regionale consente espressamente l'affidamento dei servizi alla persona a Cooperative Sociali, avvalendosi dell'istituto del convenzionamento diretto previsto dall'art. 10 della Legge Regionale del Veneto n. 23/2006 e disciplinato dall'allegato "A" alla citata deliberazione della Giunta Regionale n. 4189/2007.

Il Comune di Cavarzere, a fronte della deliberazione della Giunta Comunale n. 172 adottata in data 12.12.2011, immediatamente eseguibile, intende avvalersi del suddetto istituto del convenzionamento diretto per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Comunale;

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura in questione richiede che sia condotta un'indagine di mercato in via preliminare al fine di individuare le Cooperative di tipo "A" che presentino credenziali di integrazione con il territorio di appartenenza e con iniziative di pianificazione locale, interessate e qualificate a gestire per conto del Comune di Cavarzere il Servizio di Assistenza Domiciliare Comunale.

Per tale motivo viene pubblicato il presente AVVISO PUBBLICO che resterà in pubblicazione dal 15.12.2011 al 30.12.2011;

Entro tale termine ciascuna cooperativa interessata a partecipare alla procedura di affidamento del suddetto servizio mediante convenzionamento diretto dovrà manifestare il proprio interesse e presentare le sotto elencate documentazione:

-Domanda di adesione secondo lo schema allegato A).

-Eventuale documentazione integrativa (dichiarazione di regolare esecuzione di servizio analogo in altri enti o altra documentazione ritenuta utile).

-progetto organizzativo di servizi socio assistenziali ed educativi per anziani, inabili e minori, di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio con scheda analitica del piano economico finanziario della spesa del personale e altri fattori di produzione, su base mensile, per determinare la durata dell'affidamento entro il limite della soglia comunitaria (euro 193.000).

DESTINATARI E REQUISITI

L'affidamento del servizio è riservato a Cooperative Sociali di tipo "A" che rispondano ai seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposita sezione "A" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Veneto o iscrizione negli albi regionali delle rispettive regioni anche se diverse dal Veneto purché esse siano state istituite ai sensi della Legge n. 381/1991 e dimostrino di possedere

nella regione Veneto un centro operativo e quindi l'effettiva possibilità di sostenere il servizio nel Comune di Cavarzere;

- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica della cooperative di cui al D.lgs. n. 220/2002;

- rispetto delle norme di cui agli artt. 2,3,4,5,6 della Legge n. 142 del 03/04/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla Cooperativa sociale;

- rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature (domanda di adesione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, scheda analitica, eventuale documentazione integrativa), vanno presentate in busta chiusa, riportante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA per servizio di assistenza domiciliare del Comune di Cavarzere" all' **Ufficio Protocollo del Comune di Cavarzere entro e non oltre le ore 12 del 30.12.2011.**

Orario ufficio protocollo: dal lunedì al sabato: ore 8,30-12,30.

Nella domanda di adesione la cooperativa esplicita gli elementi oggettivi di valutazione elencati dall'art.12 della Legge Regionale n. 23/2006 ed in modo particolare le capacità professionali, il radicamento nel territorio, le esperienze professionali, la solidità di bilancio.

Nella valutazione sarà tenuto in considerazione il possesso di certificazioni di qualità per i servizi socio sanitari ed assistenziali: UNI EN ISO 9001:2008 ecc...

La Cooperativa interessata in forma singola o in A.T.I. deve presentare un progetto relativo al servizio in questione tenendo presente le seguenti esigenze del Comune di Cavarzere:

PERSONALE RICHIESTO E RELATIVO ORARIO:

1 Assistente sociale: ore 18 a settimana.

1 Coordinatore: ore 18 a settimana.

6 operatrici domiciliari: ore 196,30 a settimana,

con progetto organizzativo e mantenimento del personale che svolge il servizio alle dipendenze dell'attuale aggiudicatario con mantenimento del medesimo inquadramento economico, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di settore;

ASSISTENTE SOCIALE:

All'Assistente Sociale è affidato in compito di predisporre, in collaborazione con il Responsabile del Servizio, con gli operatori domiciliari, il progetto personalizzato di intervento al domicilio dell'utente, coordinando operatori nell'espletamento degli interventi domiciliari. Quale Responsabile della direzione tecnica del servizio, egli risponde della completa realizzazione dello stesso e mantiene i necessari collegamenti con il Responsabile dei servizi sociali, con il quale concorda riunioni per la verifica del corretto sviluppo dell'attività programmata.

In particolare l'assistente sociale:

- sviluppa in collaborazione con gli assistenti domiciliari e con il Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale e Contabile, il progetto personalizzato di intervento nell'ambito dell'assistenza domiciliare;

- supporta gli utenti nelle procedure finalizzate al miglioramento della situazione personale e familiare;
- programma ed organizza le attività di assistenza domiciliare;
- predispone l'orario settimanale degli interventi secondo le indicazioni fornitegli dal dirigente referente (attivazione nuovi interventi, modifiche di quelli già in atto); in caso di urgenza l'attivazione e le modifiche dovranno essere immediate;
- coordina gli operatori domiciliari stabilendo i turni, gli orari, i riposi, le ferie, ecc...
- provvede alla sostituzione del personale per assenze programmabili e non, garantendo l'esecuzione dei progetti individuali di intervento;
- è referente del Comune per tutti i problemi gestionali ed amministrativi relativi al servizio di assistenza domiciliare;
- fornisce alla fine di ogni mese e di ogni trimestre, un elenco degli utenti del servizio comprensivo delle ore effettuate per ogni utente e del totale complessivo;
- tiene costantemente informato il Dirigente sull'andamento dei servizi circa il monte orario impiegato e quello disponibile per la presa in carico di nuove situazioni;
- collabora con eventuali associazioni di volontariato.

L'Assistente sociale effettua le visite domiciliari;

- produce le relazioni relative agli assistiti cui viene corrisposto l'assegno di cura;
- integra e collabora con l'Assistente sociale comunale nello svolgimento delle sue funzioni;
- per le richieste di inserimento in struttura protetta predispone la SVAMA e partecipa conseguentemente all'UVMD geriatriche con il medico di medicina generale ed il direttore del distretto dell'asl di competenza.

COORDINATORE

Il coordinatore deve coadiuvare l'Assistente Sociale nella direzione, coordinamento e compimento istruttorie degli atti del Servizio di Assistenza domiciliare e svolgere le altre funzioni amministrative affidate all'Assistente Sociale nonché secondo le direttive dell'Ente attività burocratiche di segretariato sociale.

OPERATORI DOMICILIARI PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INTERVENTO:

- aiuto diretto alla persona;
- cura e governo della casa;
- igiene e cura personale e interventi infermieristici semplici;
- collaborazione con l'ambiente esterno per la vita di relazione della persona;
- consegna pasti.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Servizi socio assistenziali ed educativi per anziani, inabili e minori, di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio.

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E' RIVOLTO, ATTUALMENTE, A n. 120 UTENTI, a solo titolo indicativo in quanto suscettibile di variazione nel corso della gestione del servizio.

Di seguito si riportano informazioni relative alla situazione attuale.

N. 68 persone usufruiscono del servizio sopra citato nel modo così suddiviso:

- n. 10 utenti hanno la badante
- n. 11 utenti vivono con una persona anziana (di cui n. 2 vivono con la mamma anziana e n. 9 vivono con il coniuge anziano;)

- n. 11 utenti vivono all'interno di una famiglia multiproblematica di cui:
 - n. 1 in famiglia multiproblematica;
 - n. 2 nella stessa famiglia multip.;
 - n. 2 nella stessa famiglia multip.;
 - n. 3 nella stessa famiglia multip.;
 - n. 1 in famiglia multiproblematica;
 - n. 1 in famiglia multiproblematica;
 - n. 1 in famiglia multiproblematica.
- n. 25 utenti vivono soli;
- n. 11 utenti vivono in famiglia di cui:
 - n. 5 utenti hanno un intervento alla settimana;
 - n. 5 utenti hanno due interventi alla settimana;
 - n. 1 utente ha tre interventi alla settimana.

UBICAZIONE UTENTI:

CENTRO:65
 BOSCOCHIARO:13
 VILLAGGIO BUSONERA:6
 SAN PIETRO:9
 ROTTANOVA:8
 GRIGNELLA:2
 CA' LABIA:1
 CA' VENIER: 1
 PAREOLE:1
 PASSETTO:3
 CA' PIASENTI:1
 CA' DOLFIN:4
 PIANTAZZA:6

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Il numero di pasti a domicilio da consegnare è di circa 73 al giorno, per tutti i giorni della settimana compresa la domenica.

- n. 52 ricevono solo il pasto a domicilio
- n. 21 ricevono il pasto a domicilio ed usufruiscono dell'assistenza domiciliare
- la consegna dei pasti a domicilio avviene con mezzi aziendali idonei.

E' FATTO OBBLIGO ALLA COOPERATIVA:

- tutela del posto di lavoro del personale in servizio, alle dipendenze dell'attuale aggiudicatario, con mantenimento del medesimo inquadramento economico, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di settore;

- di presentare un progetto che tenga conto di quanto sopra esposto e che preveda un costo complessivo entro il limite della soglia comunitaria previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2006 di euro 193.000 rivolto a 68 assistiti con fornitura di circa 73 pasti al giorno, con la collaborazione di n. 6 assistenti domiciliari, 1 assistente sociale ed 1 coordinatore;

- di ottemperare alla gestione della logistica per la fornitura del servizio secondo criteri di efficienza, che preveda la fidelizzazione del rapporto utente-operatore, la collaborazione-istruzione del personale addetto all'anziano presente nell'abitazione, la disponibilità di mezzi di trasporto per gli operatori, al fine di facilitare l'accesso alle abitazioni delle persone assistite, che si trovano lontano dal capoluogo;

- di presentare un piano della mobilità per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio nell'intero territorio comunale con una percorrenza media mensile di circa 6.300 km tra mezzi propri e aziendali.

La regolarità della documentazione ed i progetti pervenuti verranno esaminati dal RUP con la collaborazione dell'Assistente sociale comunale, provvista della necessaria competenza in materia di assistenza domiciliare e conoscitrice della situazione e delle esigenze del Comune di Cavarzere.

Si precisa che nel caso di R.T.I., già costituito con atto notarile o costituendo, i legali rappresentanti di ciascuna cooperativa dovranno fare la dichiarazione di cui all'allegato A) e precisare la percentuale di partecipazione al raggruppamento, oltre all'indicazione della cooperativa capogruppo mandataria.

Per l'affidamento del servizio verrà stipulata una convenzione secondo lo schema tipo allegato al presente avviso.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO è' il dott. Luigi Maria Giroto Dirigente del Settore Amministrativo- Sociale Contabile.

Cavarzere, 15.12.2011

**Il Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile
Dott. Luigi Maria Giroto**