

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

\*\*\*\*\*

AVVISO DI SELEZIONE

**OGGETTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2007- 2008 ART. 5 LEGGE 8.11.1991 N. 381, ART. 14 L.R. 24/94, ARTT. 11 SS. L.R. 23/06**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della determinazione n° 247 in data 17 luglio 2007 ;

1. **STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CAVARZERE – Via Umberto 1° n. 2 – 30014 CAVARZERE (Venezia) – (Telefono. N. 0426/317111, *telefax n. 0426/310757* – ([www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it)) – *e.mail: responsabile.sociali@cavarzere.it***
2. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:**  
trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne, elementari e medie site nel territorio comunale come indicato nel Capitolato di appalto da affidare a Cooperativa Sociale di tipo “B”;
3. **LUOGO, DI ESECUZIONE:**  
territorio comunale: capoluogo e frazioni;
4. **DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto decorre dall’10 settembre 2007 e termina il 30 giugno 2008
- 5.
6. **FINANZIAMENTO:** l’intervento sarà finanziato con le disponibilità di bilancio.

**6. COMPILAZIONE DELL’OFFERTA – MODALITA’ ED ASPETTI NORMATIVI.**

- 6.1. L’offerta sottoscritta dal Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale concorrente dovrà pervenire a questa Amministrazione, in busta chiusa, inderogabilmente entro le 12,30 del giorno 18 agosto 2007 presso l’Ufficio Protocollo di questo Ente.
- 6.2. Il plico dell’offerta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante la dicitura “**Offerta per servizio di trasporto scolastico**” dovrà contenere tre buste chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti ciascuna, pena l’esclusione, quanto di seguito previsto.

## **Busta A**

Nella prima busta sui cui sarà apposta la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” saranno contenute le seguenti dichiarazioni rese dal legale rappresentante:

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/06, e successive modificazioni;
- b) Possedere capacità economica e finanziaria adeguata all’importo del servizio;
- c) Iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali
- d) Possedere capacità tecnico-organizzativa adeguata all’esecuzione del servizio;
- e) Dimostrare che la gestione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie;
- f) Per i soggetti aventi natura imprenditoriale: di impegnarsi all’applicazione del CCNL di settore;
- g) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento, non autenticato e codice fiscale del soggetto firmatario delle dichiarazioni.
- h) Avere effettuato sopralluogo e aver preso cognizione del servizio da svolgere

e la seguente certificazione:

- a) almeno due referenze bancarie attestanti il grado di solvibilità della ditta
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dagli Istituti competenti in data non anteriore a mesi uno dalla data del presente bando
- c) Attestazione di regolarità fiscale rilasciata in data non anteriore a mesi uno dalla competente Agenzia delle Entrate

I

## **Busta B**

Nella seconda busta recante la dicitura “Offerta progettuale”, sono contenuti il capitolato d’appalto e lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio oggetto della gara.

Il Capitolato d’appalto e lo schema di convenzione sono firmati, per accettazione, in ogni pagina e sottoscritti per esteso e con firma leggibile dal Legale Rappresentante del Soggetto concorrente, con l’indicazione di tutti i dati utili del Soggetto.

## **Busta C**

Nella terza busta, recante all’esterno la dicitura “Offerta economica” è contenuta l’offerta economica sottoscritta per esteso e con firma del Legale Rappresentante.

**L’offerta dovrà riportare chiaramente, in cifre e in lettere, l’importo del costo chilometrico che la ditta intende praticare, oltre all’ IVA di legge.**

L’offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessarie per l’effettuazione del servizio in affidamento e dovrà comunque comprendere i seguenti elementi di calcolo:

- costo del personale
- costi di coordinamento derivanti dall’autonomia organizzativa dell’organizzazione
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature;
- costi generali

- costi derivanti dall'applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro
- eventuale margine o utile di impresa
- Rimborsi, trasferte, indennità a qualsiasi titolo corrisposte.

L'offerta del soggetto risultato aggiudicatario sarà considerata irrevocabile per tutto il periodo sopra indicato, mentre diverranno vincolanti per l'Amministrazione solo dal momento in cui la stessa darà comunicazione dell'accettazione dell'offerta prescelta.

## **7. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto sarà affidato in forza degli elementi oggettivi di individuazione e dei criteri indicativi preferenziali previsti dall'allegato n. 1 alla Deliberazione GRV n. 4517 del 16 dicembre 1997, sottoriportati, per i quali la ditta potrà presentare, inserite nella busta "A": opportune dichiarazioni; attestazioni e/o documentazione varia; descrizioni e qualsiasi altra informazione ritenuta utile.

*ESTRATTO da:*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE del 16/12/ 1997, n. 4517**

### **ALLEGATO N.1**

**“Convenzione tipo tra amministrazioni pubbliche e cooperative sociali, loro consorzi, IIPPAB, organizzazioni di volontariato, associazioni e fondazioni con personalità giuridica di diritto privato**

#### ***Elementi oggettivi di individuazione dell'affidatario dell'attività in convenzione***

- 1) Iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri Regionali;
- 2) Affidabilità dell'assetto organizzativo con particolare riferimento alla professionalità del personale impiegato ed alla razionale gestione amministrativa ed economica finanziaria rilevabile anche da misura presso la Camera di Commercio;
- 3) Possesso degli standard funzionali, certificato da idoneità professionale e/o strutturale ove previsto da normative nazionali e regionali di settore;
- 4) Rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- 5) Garanzia della qualità del servizio e della economicità di gestione; l'aggiudicazione deve avvenire in considerazione della economicità valutabile su elementi diversi quali il costo, la qualità dell'attività in convenzione. È in ogni caso da escludere l'affidamento secondo il criterio prevalente del massimo ribasso.

#### ***Criteri indicativi preferenziali per la stipula delle convenzioni tipo con relativi punteggi***

- A) Operatività dell'affidatario nell'ambito territoriale di competenza dell'Ente affidante (punti 3);
- B) Investimenti con risorse strutturali-patrimoniali nel territorio di cui al punto A) (punti 2);
- C) Coinvolgimento nell'attività di convenzione dell'ambiente sociale (famiglia, istituzioni,

- organizzazioni sociali, ecc.) circostante l'utente (punti 3);
- D) Armonizzazione delle attività alla programmazione regionale e locale (punti 1);
  - E) Gestione continuativa di servizi analoghi a quello in convenzione (punti 2);
  - F) Rilevazione ed analisi dei costi e dei rendimenti dall'attività amministrativo-contabile, in rapporto alla qualità del servizio da affidare sulla base di progetti specifici che escludano comunque la gestione dei servizi secondo criteri di massimo ribasso (punti 5);
  - G) Conseguimento di obiettivi mediante modalità innovative (punti 2);
  - H) Requisiti e condizioni professionali qualitative e quantitative degli operatori dell'attività in convenzione (punti 4);
  - I) Attività formativa e di aggiornamento del personale impegnato (punti 2);
  - J) Interventi in materia di emergenza sociale e/o sanitari (punti **2**);
  - K) Consistenza numerica degli inserimenti lavorativi operanti (punti 2).

*Normativa di riferimento*

- Legge 381/91
- Legge Regionale 24/94 e L.R. 23/06.
- Deliberazione della Giunta Regionale 4517/97
- Deliberazione della Giunta Regionale 1231/05

GLI SCHEMI DEL CAPITOLATO D'APPALTO CON ALLEGATO PIANO DI TRASPORTO E DELLA RELATIVA CONVENZIONE SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE E SCARICABILI DAL SITO WEB COMUNALE.

Residenza Municipale, addì 23 luglio 2007

Il Responsabile del Settore  
Socio Assistenziale  
Silvio Zago

## CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne, elementari e medie site nel capoluogo e nelle frazioni, secondo gli itinerari indicati nell'allegato "A" del presente Capitolato.

### ART. 2 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cavarzere affida il servizio di trasporto scolastico a Cooperativa Sociale di tipo "B", appositamente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e Legge Regionale n. 24/94 e L.R. n. 23/06, mediante convenzione da effettuarsi con la stessa secondo gli indirizzi e lo schema approvato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento n. 4517 del 16/12/1997.

L'impresa affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale così come previsto dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo D.M. n. 161 del 28 aprile 2005 come in appresso riassunti:

- a) - assenza di condanne penali gravi, anche nel settore commerciale, da parte del titolare della ditta e dei suoi collaboratori;
- b) – disponibilità di risorse finanziarie necessarie ad assicurare il corretto avviamento e la buona gestione dell'impresa;
- c) – possesso di attestato di idoneità professionale rilasciato dalla Motorizzazione Civile al titolare od alle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva e che siano inserite nella struttura dell'impresa in qualità amministratore, dipendente o direttore tecnico

L'affidamento del servizio avverrà previo rilascio alla ditta affidataria di autorizzazione all'esercizio di "autoservizio atipico" ai sensi della Legge Regionale n. 46/94, servizio effettuato con veicoli di cui all'art. 1 – comma 5 -, secondo le modalità dell'art. 3 della medesima legge.

Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun scuolabus autorizzato.

### ART. 3 – PERCORSI E ORARI

Il servizio dovrà essere garantito negli orari e nei percorsi di cui all'allegato "A".

I suddetti percorsi sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Dette eventuali variazioni, concordate tra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore, saranno comunque all'interno della zona di pertinenza della scuola e non comporteranno aumento di spesa.

### ART. 4 – MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione di ciascun anno scolastico.

L'Amministrazione comunale, in base alle richieste dell'utenza o alle modifiche dell'organizzazione scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i servizi di cui al precedente articolo. Dette modifiche saranno oggetto di comune accordo fra le parti, sulla base dei prezzi offerti per gli itinerari già stabiliti.

La ditta affidataria dovrà prevedere la possibilità di poter effettuare il trasporto scolastico anche a utenti della scuola diversamente abili. Per tale servizio, il quale verrà effettuato a richiesta dell'Amministrazione comunale con indicazione dei nominativi e dei relativi tempi di servizio, la ditta affidataria dovrà utilizzare un mezzo di trasporto adeguato e assicurare la presenza di personale di accompagnamento qualificato.

Qualora la ditta incaricata, per qualsiasi motivo, non effettui il servizio richiesto, dovrà esserne dato avviso tempestivo agli uffici comunali competenti e alle scuole interessate.

#### ART. 5 – AUTOMEZZI IN FUNZIONE

Il numero complessivo degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico è pari alle linee di trasporto così come risulta indicato nell'allegato "A".

Oltre a quanto sopra la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione del servizio un mezzo di scorta per intervenire con immediatezza su tutti i percorsi del servizio in caso di necessità.

Una diversa organizzazione del servizio con un conseguente diverso numero di scuolabus impiegati deve essere tassativamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere.

#### ART. 6 – TIPOLOGIA AUTOMEZZI

Al servizio potranno essere adibiti autobus o scuolabus riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R. 46/94, art. 1 comma 5. Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

Il personale di guida provvederà, al momento della salita degli alunni, a controllare che gli stessi siano in regola con i pagamenti delle tariffe previste.

Negli automezzi che espletano il servizio di trasporto utenti della scuola materna, limitatamente ai relativi orari e percorsi, dovrà essere assicurata la presenza di personale di sorveglianza.

Qualora si verificassero casi di inadempienza, sarà obbligo di detto personale comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.

L'utilizzo dei predetti veicoli, oltre che per il trasporto degli alunni e dei bambini alle proprie abitazioni agli istituti scolastici e viceversa, è ammesso anche per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune o dagli altri Enti Locali.

## ART. 7 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E CONTROLLI

L’affidatario è obbligato all’osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché le disposizioni riguardanti la circolazione.

In modo particolare l’affidatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La ditta affidataria dovrà dotarsi di apposito ufficio operativo situato all’interno del territorio comunale o in territorio immediatamente limitrofo. Di detto ufficio e del Responsabile del servizio dovrà essere fornito immediato recapito da parte della ditta aggiudicataria dell’appalto.

La ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall’Amministrazione comunale in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio. Il controllo in ordine alla regolare esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato sarà effettuato dal Responsabile del Settore Socio Assistenziale.

## ART. 8 – INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Parimenti, dovrà essere data immediata comunicazione di eventuali sospensioni, interruzioni o variazioni nel servizio.

## ART. 9 – PENALITÀ

Per ogni corsa non effettuata, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, o per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio l’Amministrazione comunale stabilisce una penale di Euro 155,00.

La penalità di cui sopra verrà applicata con provvedimento del Responsabile del Settore e previa contestazione scritta e verrà trattenuta in occasione del primo pagamento utile.

In caso di persistenti violazioni agli obblighi da parte del concessionario e, comunque, dopo l’applicazione di tre penali, l’affidamento del servizio sarà revocato d’ufficio senza che il concessionario possa accampare alcun diritto o indennità di sorta, neppure a titolo di refusione spese, fatta salva, anzi, la possibilità da parte del Comune di chiedere il risarcimento danni. Inoltre, l’affidamento del servizio potrà essere revocato nel caso in cui alla ditta affidataria venga meno anche uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 1 comma 2;

## ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l’alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l’alunno porta con sé esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiamano l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto o durante le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire adeguata copertura assicurativa R.C.A. per il servizio di cui trattasi a norma delle disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli alunni stessi.

#### ART. 11 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata a partire dall'10 settembre 2007 al 30 giugno 2008

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e di giugno (dieci mesi annui)

Il mese di luglio è utilizzato dalla ditta appaltatrice per gli annuali adempimenti di verifica e revisione dei mezzi di trasporto.

Fatta salva la data di inizio di cui al 1° comma, la data iniziale e il calendario relativo al servizio annuale verranno comunicati dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio .

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

E' fatta salva per il Comune la possibilità di rimuovere la concessione in questione, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'affidamento stesso.

#### ART. 12 – PERSONALE IN SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della motorizzazione civile e dovranno essere in possesso di regolare patente di guida cat. D e di certificato di abilitazione professionale del tipo A 4 (cap. A 4).

Inoltre la ditta è responsabile per l'esatta applicazione al proprio personale delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore, nonché dei relativi contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Resta inteso, a maggiore chiarimento, che sia il personale di guida che quello di sorveglianza – che non potrà essere occasionale – dovrà essere alle dirette ed esclusive dipendenze, sotto qualsiasi profilo o far parte, comunque, della organizzazione societaria della ditta appaltatrice.

La stessa ditta potrà utilizzare nel servizio eventuali obiettori di coscienza assegnati alla stessa con convenzione dal Ministero della Difesa.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91 la ditta affidataria dovrà impiegare nel servizio persone svantaggiate, così come definite al comma 1° del predetto articolo, nella misura del 30% del personale complessivamente impiegato;

Tutto il personale di servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole (art. 4 del D.M. 448/91)

#### ART. 13 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere, con preavviso di almeno tre mesi, alla revoca del contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il rilascio dell'autorizzazione.

Qualora, d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese della ditta appaltatrice, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- c) continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dei tempi convenuti;

#### ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

#### ART. 15 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra la ditta appaltatrice ed il Comune così durante la concessione, come al suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purchè riflettente l'interpretazione od esecuzione dei atti contrattuali, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Ente affidante, un rappresentante dell'affidatario e da un rappresentante nominato dalla Regione Veneto,;

#### ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili per i giorni di effettivo lavoro e per i percorsi realmente effettuati.

A fronte del servizio espletato il Comune corrisponderà alla ditta trasportatrice:

- un corrispettivo globale chilometrico unico di Euro oltre ad IVA 10%;
- Il 50% (cinquantapercento) del suddetto corrispettivo, a titolo di risarcimento danni, per ogni giorno di mancato servizio imprevisto rispetto al calendario scolastico ufficiale, per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta trasportatrice e purchè la sospensione sia avvenuta per ordine del Comune.

Saranno conteggiati i percorsi effettuati solo con utenti a bordo, oltre a piccoli tratti definiti di trasferimento da un plesso scolastico all'altro nell'ambito della continuità del percorso, con

esclusione dei percorsi effettuati dalla sede della ditta ai singoli punti di inizio del servizio e viceversa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato sul Tesoriere dell'Ente di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, previa esibizione della documentazione di cui all'art. 5, comma 2°, della Legge 82/94

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, su richiesta motivata della ditta affidataria, ad eventuali aggiornamenti del prezzo in dipendenza di aumenti contrattuali o degli indici Istat.

#### ART. 17 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del presente Capitolato.

Verrà, inoltre, addebitata alla ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### ART. 18 – FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

#### ART. 19 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una somma pari al 5% (cinqueper cento) del valore dell'appalto, in uno dei seguenti modi:

- a) in numerario o in titoli di stato o garantiti dalla Stato al valore di Borsa;
- b) mediante fidejussione bancaria
- c) con polizza fidejussoria assicurativa

Detta cauzione dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore della Amministrazione fino all'esaurimento del servizio stesso.

#### ART. 20 – CONTRATTO E ONERI

Tutti gli oneri gravanti sull'appalto, comprese le spese di registrazione del contratto, che sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa o per scrittura privata autentica, saranno a carico del fornitore senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione comunale.

#### ART. 21 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'affidamento, verrà invitato, con almeno 10 giorni di preavviso, a presentarsi alla firma del regolare contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Qualora non vi provveda entro 30 giorni dalla data prefissatagli, sarà facoltà dell'Appaltante di non addivenire alla stipulazione. Per controverso, l'aggiudicatario che non sia invitato a firmare il contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione può notificare il suo rifiuto di far corso all'appalto.

ALLEGATO "A"

**COMUNE DI CAVARZERE**

**SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Piano di trasporto scolastico anno 2007/2008

## Servizio di trasporto scolastico anno 2007/2008

Mezzo	Km andata	Km ritorno	Km totale
N°1	7.488,00	8.028,00	15.516,00
N° 2	12.168,00	13.428,00	25.596,00
N°3	5.724,00	11.124,00	16.848,00
N°4	5.760,00	6.264,00	12.024,00
N°5	11.520,00	8.064,00	19.584,00
N°6	7.524,00	13.770,00	21.294,00

Totale mezzi impiegati n° 6

Totale percorrenza annua km 110.862,00

Periodo di servizio 10 Settembre 2007 – 30 Giugno 2008

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

**Mezzo n° 1**  
Andata 16 posti  
Ritorno 16 posti

### **Andata**

Scuola elementare di Rottanova da loc . Coette Basse n° 81 ore 7.05  
Dal Lunedì al Sabato

A seguire  
Scuola elementare di Via Piave da Rottanova  
Dal lunedì al Venerdì

A seguire  
Scuola Elementare Via Piave da Villaggio Busonera  
Dal lunedì al Venerdì

A seguire  
Scuola materna di Rottanova da Via Piave  
Dal Lunedì al Venerdì

Totale Km settimanali andata n. 208,00

### **Ritorno**

Da scuola Elementare di Rottanova ore 12.00  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola elementare e materna di Via Piave ore 16.15  
Dal lunedì al Venerdì

Da scuola materna di Rottanova ore 16.30  
Dal lunedì' al Venerdì

Totale km settimanali ritorno n. 223.00

Totale Km settimanali andata e ritorno 431,00

Totale km annui 15.516

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

**Mezzo n° 2**  
Andata 16 posti  
Ritorno 16 posti

### **Andata**

Scuola elementare e media Via Dante da Grignella ore 7.10  
Da Loc. Cuora n. 35  
Dal Lunedì al Sabato

A seguire  
Scuola elementare e media Via Dante da ca' Venier San Giuseppe  
Dal lunedì al Sabato

A seguire  
Scuola materna Grignella e Ca' Matte  
Dal lunedì al Venerdì

Totale Km settimanali andata n. 338,00

### **Ritorno**

Da scuola Elementare di Via Dante per Passetto Baggiolina ore 12.35  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola media per Baggiolina, Ca' Albrizzi, Passetto Grignella ore 13.05  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola materna di Grignella e Ca' Matte ore 16.00  
Dal Lunedì' al Venerdì

Da Scuola elem. e materna di Via Piave per Gallianta ore 16.15

Da scuola materna Ca' Matte per Grignella Ramoperaro Ca' Matte ore 16.30

Totale km settimanali ritorno n. 373,00

Totale Km settimanali andata e ritorno 711,00

Totale km annui 25.596,00

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

**Mezzo n° 3**  
Pulmann 45 posti

### **Andata**

Scuola elementare e media Via Dante da Loc. Cuora n. 15 ore 7.15  
Dal Lunedì al Sabato

Totale Km settimanali andata n. 159,00

### **Ritorno**

Da scuola Elementare di Via Dante per Cuora - Grignella via Ca'Matte ore 12.30  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola media Via Dante per Bellina – Lezze Ca'Tron Grignella Cuora ore 13.25  
Dal lunedì al Sabato

Totale km settimanali ritorno n. 309,00

Totale Km settimanali andata e ritorno 468,00

Totale km annui 16.848,00

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

**Mezzo n° 4**  
Andata 24 posti  
Ritorno 16 posti

### **Andata**

Scuola elementare e media Via Dante da Loc. Cà Negra ore 7.10  
Dal Lunedì al Sabato

Scuola elementare Via Dante da loc. Ca'Briani, Gallianta  
Dal lunedì al Sabato

Totale Km settimanali andata n. 160,00

### **Ritorno**

Da scuola Elementare di Via Dante per loc. Cà Negra ore 12.30  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola media Via Dante per loc. Cà Negra ore 13.25  
Dal lunedì al Sabato

Totale km settimanali ritorno n. 174,00  
Totale Km settimanali andata e ritorno 334,00  
Totale km annui 12.024,00

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

**Mezzo n° 5**  
Andata 24 posti  
Ritorno 24 posti

### **Andata**

Scuola elementare San Pietro da San Gaetano, Dolfina, Punta Pettorina ore 7.05  
Dal Lunedì al Venerdì

Scuola elementare e materna San Pietro da Viola Pizzon Revoltante Bebbe ore 7.25  
Dal lunedì al Venerdì

Scuola materna San Pietro da San Gaetano Valcerere – Dolfina ore 8.15

Totale Km settimanali 320,00

### **Ritorno**

Da scuola Elementare e materna San Pietro ore 16.15  
Dal lunedì al Venerdì

Totale km settimanali ritorno n. 224,00

**Totale Km settimanali andata e ritorno n. 544,00**

**Totale km annui 19.584,00**

## Servizio di trasporto scolastico 2007/2008

### **Mezzo n° 6**

Andata 16 posti

Ritorno 24 posti

### **Andata**

Scuola elementare di Boscochiario da Valcerere, Martinelle, Mondonovo ore 7.00  
Dal Lunedì al Sabato

Scuola elementare e materna di Via Piave da Sant'Antonio Vitt. Veneto  
Dal lunedì al Venerdì ore 7.35

Scuola media da Via Piave San Giuseppe ore 7.55  
Dal Lunedì al Sabato

Totale Km settimanali andata n. 209,00

### **Ritorno**

Da scuola elementare Boscochiario ore 12.30  
Dal lunedì al Sabato

Da scuola media per Via Cavour. Einaudi, Trieste ore 13.10  
Dal Lunedì al Sabato

Da scuola materna Boscochiario ore 15.40  
Dal Lunedì al Venerdì

Da Scuola materna ed elementare Via Piave ore 16.30  
Dal Lunedì al venerdì

Totale km settimanali ritorno n. 382,5

Totale Km settimanali andata e ritorno 591,5

Totale km annui 21.294,00

**CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
(artt. 4 e 5 L. 381/91; artt. 14 e 16 Legge Regionale n. 24/94, artt. 11 ss. L.R. 23/06)

**P R E M E S S O**

- che in esecuzione degli artt. 15 e 16 della legge regionale 5 luglio 1994 n. 25, di emanazione dei principi di cui alla legge n. 381/91, della L.R. 3 novembre 2006 n. 23 e al D. Lgs. 163/06, gli enti pubblici possono affidare mediante convenzione la gestione di servizi socio sanitari ed educativi alle Cooperative Sociali di tipo "A" e la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari alle Cooperative sociali di tipo "B", entrambe disciplinate dalla legge n. 381/91 nonché dalla L.R. n. 24/94;
- che la L.R. n. 24/94, agli artt. 14 e 16, definisce in particolare i seguenti criteri preferenziali nella scelta del contraente:
  - a) legami con l'ambito territoriale di competenza dell'ente affidante i servizi;
  - b) ininterrotta iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 24/94;
  - c) rapporti qualità-costo del progetto del servizio;
  - d) requisiti e condizioni qualitative dell'organismo;
- che con deliberazione n. 4517 del 16/12/1997 la Giunta Regionale ha determinato nell' allegato 1, gli elementi oggettivi per l'individuazione dell'affidatario nonché i criteri preferenziali della stipula delle convenzioni;
- che il soggetto affidatario è iscritto al n. \_\_\_\_\_ all'Albo Regionale, ai sensi di legge;
- che il soggetto affidatario ha contemplate, tra le finalità del proprio statuto elencate agli artt. 3 e 4 , lo svolgimento di attività volte a perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso:
  - a) Omissis
  - b) "Trasporto scolastico con licenza di noleggio di conducente, trasporti con mezzi licenziati, trasporti in genere. La Cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
  - c) omissis
- che con l'affidamento delle attività oggetto della convenzione l'Ente si pone i seguenti obiettivi:
  - 1) potenziare e migliorare il servizio rendendolo più usufruibile e accessibile all'utenza;
  - 2) elevare il livello qualitativo della prestazione;
  - 3) risolvere emergenze sociali favorendo l'inserimento lavorativo di persone disagiate come definito dall'art. 4 della Legge 381/91;
- che la scelta di affidare il servizio in convenzione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 e quindi in deroga alla disciplina ordinaria in materia di contratti della pubblica amministrazione, trova giustificazione nei seguenti motivi:
  - 1) affidabilità della ditta aggiudicataria del servizio;
  - 2) rispondenza del soggetto affidatario agli elementi oggettivi di individuazione indicati nell'allegato 1 della deliberazione GRV n. 4117 del 16/12/1997;

- Vista la legge n. 381/91;
- Visto il D. Lgs. n. 163/06
- Vista la legge n. 52/96
- Vista la legge Regionale n. 55/82
- Vista la Legge Regionale n. 24/94
- Vista la Legge Regionale n. 5/96
- Vista la D. GRV n. 4517 del 16/12/1997

## T R A

l'Amministrazione Comunale di Cavarzere che di seguito per brevità, verrà chiamata affidante, con sede legale in Cavarzere via Umberto 1° , n. 1 - C.F. 00194510277 -, rappresentata da Zago Silvio funzionario del Comune citato, abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

e la Cooperativa Sociale di tipo "B" " " a. r.l. .- che di seguito, per brevità, verrà chiamata affidatario, con sede sociale in Via P.IVA , nella persona del suo legale rappresentante Sig. nat a il e residente a Via , abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

## S I C O N V I E N E

il Comune di Cavarzere, come sopra rappresentato, affida alla Cooperativa Sociale " " che, con la firma del presente atto da parte del suo legale rappresentante, accetta :

A) il servizio di trasporto scolastico degli alunni di scuola materna, elementare e media all'interno del territorio comunale;

B) l'effettuazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle modalità, criteri e procedure fissati nell'apposito capitolato speciale d'appalto (allegato A) e nelle tratte e orari definiti nell'apposito Piano di trasporto scolastico allegato, che fanno parte integrante della presente convenzione, già approvati con Determinazione n. in data

C) la presente convenzione ha la durata a partire dal 10 settembre 2007 e terminerà il 30 giugno 2008

D) l'affidatario si impegna:

1 - ad effettuare il servizio di cui trattasi impiegando, per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto della convenzione, il personale ed i mezzi di cui agli allegati elenchi che contengono le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ogni dipendente e l'idoneità dei mezzi di trasporto;

L'affidatario si assume ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati.

2 - ad utilizzare eventuali volontari, i cui nominativi verranno comunicati di volta in volta, per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori, nel rispetto dei principi sanciti dalla legge n. 266/91, dalla L.R. 40/93 e dalla L.R. 24/94 (art. 4), garantendo peraltro la gratuità delle loro prestazioni:

3 - ad affidare la direzione tecnica del servizio a nato a il , residente a Via in possesso della qualifica professionale di Direttore Tecnico;

4 - a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione del settore;

5 - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;

6 - a stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e malattie che possono accadere agli utenti durante le attività previste nella presente convenzione;

7 - a trasmettere al Comune di Cavarzere con una periodicità di mesi uno una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo

restando il corrispettivo di seguito indicato, saranno concordati dai due contraenti. Un rappresentante dell'Ente

affidante, uno dell'affidatario, ed uno degli utenti opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio, al raggiungimento degli obiettivi, alla sua efficienza ed efficacia ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini

8 - ad assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente affidante e di terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività in convenzione; in caso di mancata realizzazione dell'attività convenzionata, l'Ente affidante interviene a garanzia del risultato in virtù del potere del controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico dell'affidatario medesimo;

9 - a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione ;

10 - a garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard regionali;

E) L'Ente affidante si impegna a corrispondere mensilmente all'affidatario, sulla base delle prestazioni effettuate e su presentazione di rendicontazione e documentazione di spesa sottoscritta dal referente tecnico attestante il regolare svolgimento del servizio,

a) un corrispettivo globale chilometrico di €                    oltre ad IVA 10%. Saranno conteggiati i percorsi effettuati solo con utenti a bordo, oltre a quelli definiti di trasferimento da un plesso scolastico all'altro, con esclusione dei percorsi effettuati dalla sede della ditta ai punti inizio lavoro e viceversa.

b) il 50% (cinquantapercento) del suddetto corrispettivo, a titolo di risarcimento danni, per ogni giorno di mancato servizio impreveduto rispetto al calendario scolastico ufficiale, per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta trasportatrice e purchè la sospensione sia avvenuta per ordine del Comune.

F) qualora la Cooperativa, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501e ss. del Codice Civile, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante; è vietato, in ogni caso, il subappalto.

G) la risoluzione della presente convenzione può essere promossa da ciascun contraente nei seguenti casi di:

1- grave inadempimento contrattuale dell'affidatario così come descritto all'art. 9 del Capitolato d'Appalto;

2 - ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente affidante per oltre tre mesi;

3 - scioglimento della cooperativa da parte dell'autorità governativa;

4 - cancellazione dall'Albo Regionale delle cooperative sociali;

5 - cessazione dell'attività oggetto di convenzione per impossibilità sopravvenuta.

Vi sarà risoluzione della presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze relative;

H) un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Ente affidante, un rappresentante dell'affidatario e da un rappresentante nominato dalla Regione Veneto, dirimerà le controversie inerenti le presunte inadempienze delle parti;

I) a garanzia della regolare esecuzione dell'attività l'affidatario costituisce cauzione pari al 5% del valore del contratto mediante versamento in contanti presso il tesoriere dell'Ente affidante o fidejussione rilasciata

da idoneo istituto valida per tutta la durata della convenzione; la cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'affidatario entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine;

J) le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono tutte a carico dell'affidatario;

K) sono parte integrante della convenzione i seguenti allegati:

1- capitolato speciale del servizio debitamente firmato in ogni sua pagina, per accettazione, dal rappresentante legale della Cooperativa (allegato A),

2- elenco dettagliato dei mezzi utilizzati nel servizio (allegato B),

3 - elenco del personale impiegato nel servizio (allegato C)

L) l'Ente affidante nomina quale suo referente il Sig. Zago Silvio - Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune - a cui l'affidatario si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale;

M) Si dichiara che il valore del contratto è di € \_\_\_\_\_, Iva esclusa

Copia della presente convenzione sarà inviata a cura dell'Ente alla struttura regionale competente.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cavarzere, li \_\_\_\_\_

Cooperativa Sociale “ \_\_\_\_\_ “  
Il Rappresentante legale

Comune di Cavarzere  
Il Responsabile Servizi Scolastici  
Silvio Zago