



CITTÀ DI CAVARZERE

Provincia di Venezia

C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2

Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757

e-mail comune@comune.cavarzere.ve.it

sito www.comune.cavarzere.ve.it

Prot. 6846

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELL'ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI IN ETA' SCOLARE - ESTATE 2017

L'Animazione Estiva è un progetto rivolto ai bambini e ai ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale. Il servizio è attivo nel periodo estivo di chiusura delle scuole su moduli settimanali dal 12 giugno al 7 luglio 2017 (quattro settimane).

Le proposte avranno una caratterizzazione prevalentemente sportiva, integrata da attività ludico-motorie e creativo-manuali, differenziate per fasce di età.

In esecuzione della determinazione n. 59 del 4 aprile 2017 è emanato il presente avviso, che è pubblicato all'Albo e sul sito web del Comune di Cavarzere.

FINALITA' DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto alle Associazioni Sportive Dilettantistiche e Culturali, singole o in raggruppamento costituito o costituendo, interessate a presentare progetti di gestione del servizio.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le associazioni che parteciperanno alla costituzione del raggruppamento contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse associazioni conferiranno mandato collettivo speciale, mediante scrittura privata, con rappresentanza ad una di esse (mandataria) la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale di partecipazione al raggruppamento indicata.

L'Amministrazione comunale, mediante la selezione di progetti secondo i criteri contenuti nel presente avviso, individuerà l'associazione o il raggruppamento di associazioni con cui stipulare una convenzione che regolerà le condizioni di erogazione del servizio e i reciproci rapporti, secondo lo schema allegato sub B).

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Tipologia del servizio:

Attività ricreative, ludiche e sportive per bambini e ragazzi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (accoglienza dalle ore 7.30/uscita entro le ore 13.00). Dovrà essere prevista almeno un'uscita settimanale (piscina/parco acquatico, mare, fattoria didattica o altro nel territorio).

Le attività presentate nel progetto saranno svolte autonomamente dall'associazione negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, su autorizzazione dell'Istituto Comprensivo, nello specifico: n. 1 padiglione, il cortile e la palestra della scuola primaria "D. Alighieri". Locali e spazi che dovranno essere tenuti puliti a cura dell'aggiudicatario.

In caso di necessità potrà essere messa a disposizione anche la palestra comunale annessa alla scuola A. Cappon. Come per gli altri locali scolastici, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia della stessa.

L'aggiudicatario dovrà essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori/animatori.

L'Associazione aggiudicataria si farà carico dell'acquisto del materiale necessario all'attività.

Il servizio è da svolgersi attraverso personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e/o in possesso di titolo di studio idoneo.

Il progetto dovrà offrire un'organizzazione articolata in 4 settimane per i bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni (ultimo anno scuola dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado).

Ai fini dell'attuazione delle vigenti normative in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, l'Associazione assegnataria dovrà partecipare alle opportune procedure di coordinamento con i servizi interessati.

Si potranno accogliere le domande di ammissione di bambini residenti in Comuni limitrofi che frequentano le scuole del comune, compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno settimanale e nel rispetto della precedenza per i bambini residenti nel Comune di Cavarzere, salva facoltà di decisione in merito dell'Amministrazione Comunale rispetto alla funzionalità organizzativa.

OBIETTIVI E TERMINI DELLA GESTIONE

Assicurare un servizio alle famiglie in un periodo di chiusura delle scuole

Contenere la spesa per gli utenti fino ad un massimo di 40 euro settimanali

Il Comune di Cavarzere contribuirà alle spese per la realizzazione del progetto attraverso un contributo da versare all'associazione/i aggiudicataria/e, che sarà determinato a consuntivo e che comunque non potrà superare l'importo massimo di € 4.000,00 (quattromila euro), da liquidarsi, su presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta, gli elenchi dei partecipanti e relativa rendicontazione, recante l'indicazione delle singole voci dei costi sostenuti e delle entrate (eventuali sponsor e le quote degli utenti). Alla rendicontazione dovranno essere allegate le copie delle ricevute e delle fatture con l'attestazione di avvenuto pagamento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla presentazione dei progetti di gestione: le Associazioni Sportive Dilettantistiche e Culturali, singole o in raggruppamento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Associazioni legalmente costituite;
- b) Esperienza nella gestione di programmi ludico-sportivi rivolti a bambini e giovani, con personale qualificato tecnici/animatori qualificati;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le associazioni che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cavarzere, Via Umberto I, n. 2, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 4 MAGGIO 2017** pena l'esclusione, un plico chiuso riportante all'esterno, oltre

alle generalità del concorrente, la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE ANIMAZIONE ESTIVA ANNO 2017"

L'apertura dei plichi si terrà il giorno **5 MAGGIO 2017 alle ore 11,00** presso la Sala Consiliare Comunale sita in Via Umberto I n.2

Il Plico deve riportare al suo interno:

BUSTA A) chiusa, riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

- il modello di domanda (all. sub C) al quale andranno aggiunti:
 - in caso di raggruppamento già costituito: la dichiarazione allegata sub D)
 - in caso di raggruppamento costituendo: la dichiarazione allegata sub E)

- Copia dello statuto e atto costitutivo.

BUSTA B) chiusa, riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenente il progetto complessivo.

Nel formulare la proposta di progetto l'associazione dovrà attenersi alle condizioni già previste nel presente avviso sotto la voce "Descrizione e caratteristiche dei servizi".

La relazione tecnica-progettuale dovrà evidenziare in maniera dettagliata e distinta i seguenti aspetti:

- numero attività sportive e ricreative proposte
- articolazione delle attività proposte nel corso della settimana, modalità di accoglienza/riconsegna dei bambini, dei rapporti e comunicazione con i genitori;
- indicazione del rapporto numerico animatore/bambini diviso per fasce d'età (rapporto numerico minimo 1:8 e massimo 1:15);
- qualifica ed esperienze lavorative in campo educativo/ricreativo della persona incaricata al coordinamento del progetto (al massimo una persona);
- risorse umane messe a disposizione, qualifica/esperienza, il coordinatore unico e gli animatori dovranno essere maggiorenni, nel caso siano inseriti nel progetto anche aiuto-animatori minorenni dovranno avere comunque almeno 15 anni compiuti, non superare il numero totale di animatori impegnati settimanalmente e in nessun caso avere responsabilità dirette dei gruppi bambini/utenti;
- piano economico recante l'indicazione delle singole voci dei costi preventivati e delle entrate, con riferimento ad un minimo di 50 partecipanti, ed evidenziando il costo settimanale a carico dei partecipanti (max. 40 euro, considerando riduzioni per chi iscrive più figli).

La relazione tecnica progettuale dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione che formula l'offerta o, di ogni singola associazione, in caso di raggruppamento costituito o costituendo. Ciascun sottoscrittore dovrà allegare fotocopia del proprio documento di identità

La Commissione provvederà a:

- verifica esterna dei plichi;
- Apertura busta A) e verifica documentazione amministrativa
- Apertura busta B) Offerta Tecnica

I lavori proseguiranno, quindi, in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti presentati verrà effettuata attribuendo fino a 100 punti, distribuiti come segue:

- a) numero attività sportive e ricreative proposte da 0 a 20 punti

(fino a 3 attività 10 punti, oltre 3 attività 20 punti);

b) articolazione delle attività proposte nel corso della settimana con indicazione del rapporto numerico animatore/bambini; delle fasi di accoglienza/riconsegna dei bambini e delle modalità di comunicazione con i genitori

(da 1 a 10 sufficiente/ da 11 a 20 buono/ da 21 a 30 ottimo);

da 0 a 30 punti

c) risorse umane messe a disposizione (indicare esperienza e qualifica)

(da 1 a 7 sufficiente/ da 8 a 14 buono/ da 15 a 20 ottimo);

da 0 a 20 punti

d) piano economico recante l'indicazione delle singole voci dei costi preventivati e delle entrate, con riferimento ad un minimo di 50 partecipanti settimanalmente ed evidenziando il costo settimanale a carico dei partecipanti (max. 40 euro, considerando riduzioni per chi iscrive più figli).

da 0 a 30 punti;

da 1 a 10 sufficiente/ da 11 a 20 buono/ da 21 a 30 ottimo);

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Le sedute di gara si svolgeranno nella data sopra indicata e ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

La gestione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida.

Verrà stipulata convenzione per scrittura privata secondo lo schema approvato con determinazione n. 59 in data 4 aprile 2017

Cavarzere, 12 aprile 2017



Il Dirigente del Settore
Amministrativo/Sociale e Contabile
dott. Luigi Maria Giroto

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO ANIMAZIONE ESTIVA 2017

L’anno 2017, il giorno _____, del mese di _____,

tra

- Luigi Maria Giroto nato a _____ Dirigente del Settore Amministrativo/Sociale e Contabile che agisce in nome e per conto e nell’interesse del Comune di Cavarzere, con sede legale in Cavarzere via Umberto I, n.1 (C.F. 00194510277), incaricato con decreto sindacale n. 6 del 07/06/2016;

e

- Sig. _____ nato a _____, rappresentante legale dell’Associazione/Raggruppamento di associazioni con sede legale a _____ (), Via _____, codice fiscale _____, iscritta al Registro CONI n. _____

PREMESSO

- che l’Amministrazione intende affidare la gestione del progetto di animazione estiva 2017;
- che con deliberazione G.C. n. _____ del _____ “Atto di indirizzo per il progetto di animazione estiva 2017” con la quale si stabilisce di attivare idonea procedura, ad evidenza pubblica, per l’individuazione del soggetto, (Associazioni sportive dilettantistiche, culturali, singole o in raggruppamento) a cui affidare la organizzazione del progetto animazione estiva 2017;
- che con determinazione del responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport n. _____ in data _____, si è provveduto all’indizione di una procedura ad evidenza pubblica aperta ad associazioni sportive dilettantistiche, culturali, singole o in raggruppamento cui affidare il servizio in oggetto.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1**Attività e oggetto della convenzione**

L’Amministrazione Comunale di Cavarzere affida all’Associazione/raggruppamento di associazioni, la gestione del Progetto di animazione estiva denominato “Animazione Estiva 2017”.

L’Associazione si impegna a garantire il servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dalla presente convenzione.

Le attività presentate nel progetto saranno svolte autonomamente dall’associazione nei locali e spazi messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale, nello specifico: padiglio, cortile e palestra del plesso scolastico “D. Alighieri”.

L’Ente per l’attuazione del servizio, garantisce inoltre, in caso di necessità, l’utilizzo di un’altra palestra comunale.

Articolo 2**Durata della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata alla realizzazione del progetto in argomento e ha durata pari a quella dello stesso, con decorrenza dalla data della sottoscrizione fino al giorno 7 luglio 2017.

Articolo 3 **Modalità di svolgimento della prestazione**

L'Associazione affidataria della gestione del progetto si impegna a gestire l'animazione estiva con le modalità definite nel progetto presentato in data _____ 2017 prot. n. , denominato "....." allegato alla presente convenzione quale parte integrante della stessa.

Articolo 4 **Oneri a carico dell'Associazione/Raggruppamento**

L'Associazione assume la gestione del progetto in argomento, impegnandosi a realizzare il programma articolato di attività come previsto all'interno del progetto presentato in sede di selezione.

L'associazione provvederà alla gestione del servizio impiegando:

- n. 1 coordinatore
- un numero di animatori maggiorenni tale da garantire per ciascuna fascia d'età un rapporto animatore/bambino minimo di 1:8 ed massimo di 1:15;
- eventuali aiuto-animatori (di età superiore ai 15 anni), interessati a sperimentarsi in ruoli animativi nei confronti dei bambini verso i quali non hanno alcuna responsabilità e con i quali non verranno mai lasciati da soli. Gli aiuto animatori non entrano nel rapporto numerico animatore /bambini e non dovranno superare il numero totale di animatori impegnati settimanalmente e in nessun caso avere responsabilità dirette dei gruppi bambini/utenti;

L'associazione affidataria deve:

- assicurare il servizio per tutta la durata dello stesso sostituendo immediatamente gli animatori eventualmente assenti, al fine di evitare disagi all'utenza;
- fornire all'Amministrazione un elenco nominativo del personale impiegato, comprensivo di dati anagrafici e requisiti richiesti;
- fornire all'Amministrazione un elenco nominativo degli utenti iscritti e partecipanti al progetto;
- fornire all'Amministrazione copia dei programmi settimanali proposti agli utenti;
- provvedere all'acquisto del materiale di consumo eventualmente necessario per assicurare una corretta attività di animazione , laboratorio e ricreativa;
- garantire il servizio di custodia e pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate, compresa l'apertura e chiusura degli stessi;
- tenere sempre rifornito il centro estivo di materiali didattici e di facile consumo (cancelleria) nonché di articoli di disinfezione e medicazione;
- incassare le quote di partecipazione degli utenti;
- procedere alla pubblicizzazione dell'iniziativa di concerto con il Comune, che garantirà la massima collaborazione.

Articolo 5

Oneri a carico del Comune

L'Ente comunale per l'attuazione del servizio:

- garantisce l'utilizzo di locali e spazi esterni scolastici e una o più palestre Comunali;
- provvede alla vigilanza e al controllo della gestione attraverso proprio personale facente capo all'Uff. Istruzione.
- contribuisce e compartecipa alla realizzazione del progetto attraverso l'erogazione di un contributo massimo di € 4.000,00, con le modalità previste ai successivi artt. 9 e 10.

Articolo 6

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

L'associazione nomina di n. 1 responsabile tecnico/coordinatore dell'intera attività di animazione, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione, il quale è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del progetto secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 7

Copertura assicurativa

L'Associazione deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile ed infortunio nei confronti dei collaboratori e dei terzi. Garantendo la copertura assicurativa da infortunio e responsabilità civile verso terzi a favore degli utenti, animatori, tecnici ed eventuali volontari coinvolti nella realizzazione delle attività.

Articolo 8

Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione inerente le prestazioni oggetto della presente convenzione viene curato dal dipendente comunale responsabile del Servizio e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art. 4.

Articolo 9

Contributo

Il contributo dovuto all'Associazione sarà determinato a consuntivo, previa presentazione di rendicontazione e comunque non potrà superare l'importo massimo di € 4.000,00 (quattromila) da liquidarsi su presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta, gli elenchi dei partecipanti e relativa rendicontazione, recante l'indicazione delle singole voci dei costi sostenuti e delle entrate (eventuali sponsor e le quote degli utenti). Alla rendicontazione dovranno essere allegate le copie delle ricevute e delle fatture con l'attestazione di avvenuto pagamento.

Articolo 10
Modalità di versamento del contributo

L'affidante è tenuto al versamento del contributo entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della rendicontazione.

Articolo 11
Verifica del rapporto e valutazione

In ogni momento l'Amministrazione, tramite proprio personale può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'Affidatario, riservandosi di sospendere il contributo nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Articolo 12
Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti.
In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

Articolo 13
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere la competenza è del tribunale di Venezia.

Articolo 14
Allegati alla convenzione

Costituisce parte integrante della convenzione il progetto del servizio allegato alla stessa.

Articolo 15
Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Cavarzere, lì

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune
Il Dirigente del Settore
Amministrativo/Sociale e Contabile
dott. Luigi Maria Giroto

Per l'associazione
Il Presidente

**MODELLO DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

Allegato sub C)

Spett.le
COMUNE DI CAVARZERE
Via Umberto I, 2
30014 CAVARZERE (VE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per affidamento progetto animazione estiva – anno 2017.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA COME :(barrare il caso ricorrente)

ASSOCIAZIONE SINGOLA

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo)

A tal fine DICHIARA/DICHIARANO:

- 1) di POSSEDERE/NON POSSEDERE (depenare la condizione non ricorrente) l'esperienza specifica richiesta nell'avviso;

- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti di ordine generale)

- 3) di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa ed eccezzuata, contenute nell'avviso e nello schema di convenzione

EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :

Associazione _____

Sig./a _____ Via _____

Città _____ Cap _____ Fax . n. _____ Tel. _____

N. _____ E-mail _____

data

Firma _____

Firma _____

Firma _____

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUITO O COSTITUENDO L'ISTANZA DEVE ESSERE SOTTOCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO

INOLTRE in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche il relativo modello riservato ai raggruppamenti.

MODELLO RAGGRUPPAMENTO ASSOCIAZIONI GIA' COSTITUITO Allegato sub D)

DICHIARANO
che il RAGGRUPPAMENTO è costituito dalle seguenti Associazioni:

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Capogruppo/mandataria

% di partecipazione al Raggr. Temp.

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al Raggr. Temp.

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al Raggr. Temp.

Totale % di partecipazione del Raggrup. Temp.

Data

**Per l'associazione mandataria
Capogruppo**

firma legale rappresentante

Per l'Associazione mandante

firma legale rappresentante

Per l'Associazione mandante

firma legale rappresentante

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CIASCUN SOTTOSCRITTORE

MODELLO RAGGRUPPAMENTO COSTITUENDO
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI ASSOCIAZIONI

I sottoscritti, legali rappresentanti in nome e per conto delle seguenti associazioni:

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDATARIA CAPOGRUPPO,

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

con la presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARANO

- Di voler costituire raggruppamento temporaneo di associazioni e di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della procedura in oggetto, prima della stipulazione della convenzione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata quale mandataria capogruppo.....

- Che l'associazione mandataria- capogruppo sopraindicata stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti e risponderà – anche processualmente – nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla convenzione, fino alla estinzione del rapporto;
- Di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento da costituirsi sulla base del presente impegno;
- Di impegnarsi altresì a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuna associazione al raggruppamento e le prestazioni /servizi oggetto dell'affidamento di ciascuna associazione andrà ad eseguire, in percentuale corrispondente alla predetta quota di partecipazione al raggruppamento, come di seguito riportato:

Denominazione impresa	Prestazioni/servizio	Quota percentuale di esecuzione delle prestazioni/servizi
Totale		100%

Data

Per l'associazione
Mandataria-capogruppo

Firma del legale rappresentante

.....

Per l'associazione
Mandante

Firma del legale rappresentante

.....

Per l'impresa
Mandante

Firma del legale rappresentante

.....

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.