



Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

Copia

Delibera N. 172

Del 06/12/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI CAVARZERE
----------	---

L'anno duemilatredici addì sei del mese di Dicembre alle ore 11:45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
TOMMASI HENRI	Sindaco	X	
FONTOLAN PAOLO	Vice Sindaco	X	
SACCHETTO RENZO	Assessore	X	
CROCCO HEIDI	Assessore	X	
MISCHIARI LUCIANA	Assessore	X	
	TOTALE	5	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Gerlando Gibilaro.

Il Sig. AVV. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore al Bilancio propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'articolo 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, così recita:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti; Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche per gli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle Finanze –Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragioneria territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

- che la suddetta norma è stata rafforzata dal D.Lgs. 192 del 9/11/2012 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n.180" che dispone, che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle transazioni commerciali concluse dal primo gennaio 2013 devono pagare le imprese per gli appalti di forniture, servizi e lavori entro il termine standard di 30 giorni, salvo poter pattuire, purché motivato e per iscritto, un termine diverso, ma non superiore ai 60 giorni, e che in caso di mancato rispetto dei suddetti termini di pagamento, scattano in automatico gli interessi di mora, senza alcun

obbligo di diffida (artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002, così come sostituito dal D.Lgs. 192/2012) ;

Considerato :

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile dei Servizi Finanziari ha effettuato una accurata attività di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prestando particolare attenzione ai flussi di cassa;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- dato atto che, ai sensi dell'art.49 del dlgs. 267/2000 sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal Responsabile del servizio interessato.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile dei Servizi Finanziari;
- 2) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 e del D.Lgs 9/11/2012 n. 192, le "**Misure organizzative**" indicate nell'allegato documento;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 4) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) Di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 6) Di trasmettere il predetto atto al Revisore Unico dei Conti;

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267:

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE
lì, 6.12.2013

Il Responsabile del Servizio
Dott. Pietro Luigi Rossi

di regolarità contabile: FAVOREVOLE
lì,6.12.2013

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Maria Girotto

La suestesa proposta dell'Assessore al Bilancio viene approvata dalla Giunta Comunale con voto favorevole unanime, espresso per alzata di mano.

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv Henri Tommasi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gerlando Gibilaro

N. reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

IL MESSO COMUNALE
F.to Rag. Luigi Mantoan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gerlando Gibilaro

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Henri Tommasi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to F.to Dott. Gerlando Gibilaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

IL MESSO COMUNALE
F.toF.to Rag. Luigi Mantoan

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il
dalla pubblicazione.

dopo il decimo giorno

CAVARZERE, Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gerlando Gibilaro
