



Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

COPIA

Delibera N. 98

Del 19-07-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2018- TRIENNIO 2018-2020
---------	--

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di luglio alle ore 10:15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Assente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Assente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIBILARO GERLANDO.

Il Sig. Avv. HENRI TOMMASI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Entra l'Assessore Crocco (ore 12:00).

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 6 del 25.01.2017, n. 36 del 17.03.2017, n. 82 in data 28.06.2017 e n. 88 in data 04.07.2017 con le quali venne approvato il programma delle assunzioni per il triennio 2017-2019 di questo ente;

CONSIDERATO che con le medesime deliberazioni si diede atto del rispetto dei parametri finanziari previsti dalla legge in materia di spesa del personale, con particolare riferimento ai vincoli assunzionali;

DATO ATTO che il rispetto di detti vincoli risulta ad oggi confermato;

DATO ATTO che con nota 37870 del 18 luglio 2016 il dipartimento della funzione pubblica, in attuazione di quanto dispone l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015, ha comunicato che nella regione Veneto sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali riferite agli anni 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015;

DATO ATTO che con nota del 16 gennaio 2014, il Ministero dell'Interno, precisa innanzitutto, richiamando il parere 5/2010 della Funzione Pubblica, che la procedura di mobilità, dal punto di vista della spesa di personale globalmente considerata, è operazione neutra per la finanza pubblica se effettuata tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. In tal caso, infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale e i nuovi ingressi non vanno ad incidere sulla quota di assunzioni prevista dalla normativa vigente, così come la mobilità stessa non può essere computata come cessazione da parte dell'ente che cede personale in mobilità, al fine di procedere a nuove assunzioni al di fuori dei limiti previsti dalla disciplina vigente.

CONSIDERATO che la dotazione organica di questo Ente presenta i seguenti posti vacanti:

n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile – cat. D

n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D

n. 1 istruttore tecnico – cat. C

CONSIDERATO inoltre che questo Ente nell'anno 2018 sarà interessato dalla cessazione dal servizio di n. 6 dipendenti con conseguente economia di bilancio che consente a questa Amministrazione di coprire i tre posti vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge;

CONSIDERATO inoltre che i tre pensionamenti di cui trattasi producono un risparmio di bilancio 2018 di quota parte pari a € 101.422,42, si rende disponibile il 25% del risparmio pari a € 23.355,00;

CONSIDERATO che il costo per aumentare la percentuale da 83,33% al 100% del Dirigente del Settore Assetto del Territorio ammonta a €. 10.910,00 annui dello stipendio tabellare;

CONSIDERATO che con deliberazione giuntale n. 150 del 123.12.2016 sono state pertanto avviate le necessarie procedure, al fine di soddisfare il fabbisogno del personale del Comune di Cavarzere mediante mobilità in entrata per l'anno 2017 delle figure di Cat. D e che le stesse sono andate deserte;

VISTO che nell'esercizio 2009 la spesa per il personale a tempo determinato ammontava a € 68.074,00 e che pertanto è possibile almeno l'assunzione di una unità per l'anno 2017;

VISTO che l'Ente ha rispettato per l'anno 2016 i vincoli di finanza pubblica denominati "Pareggio di bilancio";

RILEVATO a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 2.140.701,84 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2018 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di € 2.096.912,00

VISTO che la normativa vigente autorizza gli Enti Locali ad attingere per le assunzioni a tempo determinato alle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità di altri Enti nei limiti del 50% della spesa dell'anno 2009;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

DATO ATTO con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti

DELIBERA

1. il programma delle assunzioni per il triennio 2018-2020- è il seguente :

ANNO 2018

Cessazione prevista di n. 6 dipendenti – assunzione di n. 4 unità complessive di cui 2 nel secondo semestre dell'anno tramite l'istituto della mobilità, unitamente all'aumento da part-time all'83,33% a full-time del Dirigente del Settore Governo del Territorio;

ANNO 2019

Cessazione prevista di n. 2 dipendenti – assunzione di n. 1 unità tramite l'istituto della mobilità;

ANNO 2020

Cessazione di n.2 dipendenti – assunzione di n. 1 unità tramite l'istituto della mobilità;

2. di stabilire che dette assunzioni si perfezionino ed abbiano decorrenza dalla data in cui maturino le economie di bilancio che consentono a questa Amministrazione di coprire i vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge (cessazioni dal servizio e/o mobilità in uscita);
3. Di trasmettere il presente atto al Revisore Unico del Conto per l'attestazione preventiva di coerenza contabile con gli obiettivi di finanza pubblica fidati dalle leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto dispone l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001.
4. Di incaricare il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile degli adempimenti di conseguenza per l'attuazione del programma delle assunzioni;
5. Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali a' sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:
di Regolarità tecnica: Favorevole

Li, 18-07-2017

Il Responsabile del Settore
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:
di Regolarità contabile: Favorevole

Li, 18-07-2017

Il Dirigente del Settore
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. TOMMASI HENRI

IL Segretario Comunale
F.to GIBILARO GERLANDO

N. 1042 reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

05-09-2017

Il Messo Comunale
F.to MANTOAN LUIGI

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale
GERLANDO GIBILARO
