



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Davide Penzo**
Indirizzo(i) Chioggia (Venezia), Italy
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza italiana
Data di nascita 27/09/1971
Sesso Maschio

Esperienza professionale

Date Dal 2004 **ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di servizio (cat. D) a tempo indeterminato. Responsabile di servizio, inquadrato come Alta Professionalità/Posizione Organizzativa; per alcuni periodi è stata conferita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001.**
Principali attività e responsabilità Responsabile unico dei servizi: Controllo di Gestione; Contratti; Politiche Comunitarie e progettazione comunitaria; segreteria di Direzione di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione. Delega di funzioni dirigenziali (ai sensi del D. Lgs. 165/01, art. 17) oltre che per i servizi di diretta responsabilità, anche per Gabinetto del Sindaco; Segreteria particolare del Sindaco; servizio Comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)
Tipo di attività o settore Ente Locale

Date Dal 2002 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)
Date	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la Pubblica Amministrazione
Principali materie di intervento	<p>Le materie rispetto alle quali svolgo attività di consulenza da anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input type="checkbox"/> Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	<p>Ho prestato attività di consulenza presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione) ○ Vari Comuni, e Provincie
Tipo di attività o settore	Pubbliche Amministrazioni Locali
Date	Dal 2003 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per la Pubblica Amministrazione per conto di Enti e scuole di formazione quali: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fondazione CUOA docente senior (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (dal 2003 ho già svolto per il CUOA attività di docenza per un totale di circa 100 giornate d'aula) <input type="checkbox"/> FORMEL
Principali materie di intervento	<p>Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input type="checkbox"/> Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance <input type="checkbox"/> I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione. <input type="checkbox"/> Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta") <input type="checkbox"/> L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali

Nome e indirizzo dei datori di lavoro	<p>Ho prestato attività di docenza per conto di numerosi Comuni e Provincie e per.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza (una media di 3 / 4 corsi a catalogo all'anno) ○ Corsi su commessa presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate) ○ Referente Scientifico del corso EXECUTIVE di alta formazione (8 giornate) e altri percorsi specialistici ○ Docenza presso il Master della Pubblica Amministrazione ▪ FORMEL (corsi a catalogo)
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 2001 al 2002</p> <p>Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato</p> <p>Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 1998 al 2001</p> <p>Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso</p> <p>Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.</p>
ALTRI INCARICHI	NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
<p>Altri incarichi attuali</p>	<p><input type="checkbox"/> Membro di alcuni Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione</p>
Istruzione e formazione	
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>2006</p> <p>MASTER in EUROPROGETTAZIONE</p> <p>Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.</p>
<p>Pagina 3/7 - Curriculum vitae di Penzo Davide</p>	<p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628</p>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)
Livello nella classificazione	Master con esame finale
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Livello nella classificazione	Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990 (esame finale conseguito con il massimo dei voti)
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College (the International Examinations Board)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata; economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia
Livello nella classificazione nazionale	Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G. Veronese di Chioggia
Livello nella classificazione	Diploma di Maturità
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	Livello avanzato		Livello avanzato		Livello avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- **Ottime capacità di comunicazione**
- Lavorare in team
- Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- **Capacità relazionale elevata**
- **Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti**
- **Leadership**

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- **Ottime capacità relazionali**
- Lavoro per obiettivi, per progetti
- Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- Capacità di gestire efficacemente il personale
- Individuazione delle priorità
- **Promotore del miglioramento e dell'innovazione**
- **Attenzione all'innovazione ed alla qualità**
- Atteggiamento propositivo al problem solving

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- **Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo**
- Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- **Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale**

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- **Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)**
- **Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point**
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ Abilità in ambito letterario ○ Suono la chitarra
Altre capacità e competenze	<p>Da aggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi) ○ Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto)
Patente	<p>Patenti di categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A e B

Ulteriori Titoli e Competenze

- Ho svolto il ruolo di **Commissario Esperto** in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di **Tutor aziendale interno** in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie.
- **Responsabile scientifico e tecnico del corso di Alta Formazione "Executive" della fondazione CUOA** sul tema "la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego". Direttamente impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- **Tutor** di gruppo di lavoro del **Master della PA presso la fondazione CUOA**, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletti alla luce del processo di Riforma della PA.
- **Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.**
- Ho redatto 2 **Bilanci Sociali di Mandato** per altrettanti Enti Locali:
 - Comune di Chioggia;
 - Comune di Salzano
- Dal 2007 mi è stata attribuita la qualifica di **Alta Professionalità** per il servizio Controllo di Gestione.
- **Docente dei "laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09"**; laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 4 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- Socio dell'Associazione Italiana Cultura Qualità del Triveneto (ACIQtv)

Allegati

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Firma Penzo Davide