

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

**OBIETTIVO n. 1**

**TITOLO**

Piano Trasporto Scolastico 2014/2015 - Comprensivo del servizio per studenti Scuola Media di Rottanova

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, per garantire il diritto/dovere allo studio degli studenti residenti, gestisce il servizio di trasporto scolastico. Su indicazione dell'Amministrazione Comunale, anche per l'A.S. 2014/2015, si deve predisporre il Piano di Trasporto Scolastico con razionalizzazione dei percorsi e con individuazione, dove possibile, di punti di raccolta. Considerata, inoltre, la diminuzione del numero degli alunni trasportati e la riduzione dei plessi scolastici l'obiettivo, oltre alla razionalizzazione, è di ridurre il costo complessivo del servizio. Inoltre, visti i risultati positivi ottenuti nell'A.S. 2013/2014, nel Piano verrà compreso il servizio di trasporto per gli studenti della Scuola Media residente nella frazione di Rottanova

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

|      | FASI                                                                    | TEMPISTICA  |              |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                         | data inizio | data termine |
| F. 1 | Distribuzione e raccolta domande per trasporto scolastico               | 1/4/2014    | 30/04/2014   |
| F. 2 | Verifica dei percorsi in essere con misurazione chilometri              |             | 31/07/2014   |
| F. 3 | Predisposizione nuovi percorsi con fermate per punti di raccolta        |             | 31/07/2014   |
| F. 4 | Predisposizione elenchi trasportati suddivisi per linea                 |             | 30/08/2014   |
| F. 5 | Sistemazione linee di trasporto sulla base di eventuali nuove richieste |             | 10/09/2014   |
| F. 6 | Predisposizione atti per approvazione Nuovo Piano di Trasporti          |             | 31/08/2014   |
| F. 7 | Comunicazioni scritte agli utenti di eventuali modifiche                |             | 13/09/2014   |
| F. 8 | Predisposizione atti per Impegni di spesa A.S. 2013/2014                |             | 15/09/2014   |

**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiega Raffaella, Menotti Lorena

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 2**

**TITOLO**

**PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA IMMIGRAZIONE - CAVARZERE COMUNE CAPOFILA DELL'AULSS 14**

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, già dal 2007 ha aderito al programma di "Integrazione sociale e scolastica degli immigrati non comunitari" promosso dalla Conferenza dei Sindaci dell'Aulss 14. A partire dalla progettualità relativa all'Anno Scolastico 2010/2011 la Conferenza dei Sindaci ha indicato Cavarzere come comune capofila per la realizzazione e gestione dei progetti. La coordinatrice dell'Ufficio Istruzione è stata indicata come responsabile tecnico della progettualità. Per l'anno 2014 vi è da predisporre la conclusione e la rendicontazione della progettualità relativa all'A.S. 2013/2014 in riferimento alle indicazioni ricevute da Veneto Lavoro s.p.a. e contestualmente predisporre e dare l'avvio alla progettualità per l'A.S. 2014/2015. Già dall'A.S. 2013/2014 si è ampliata la rete di interventi dando particolare attenzione ai soggetti più deboli quali le donne e gli anziani. Infatti si sono già sperimentati dei corsi di lingua italiana per sole donne straniere, con servizio di babysitting, e corsi di italiano per badanti per facilitare la comunicazione con gli anziani del territorio.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                                                                 | TEMPISTICA  |              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                                                      | data inizio | data termine |
| F. 1 | Predisposizione scheda di avvio progettualità                                                                                                                        | 1.01.2014   | 31.01.2014   |
| F. 2 | Tavoli di lavoro con referenti Regionali, della Provincia di Venezia e di Italia Lavoro                                                                              | 1/3/2014    | 15/12/2014   |
| F. 3 | Predisposizione scheda di rendicontazione Annualità 2012 A.S. 2013/2014                                                                                              | 1/6/2014    | 24/07/2014   |
| F. 4 | Organizzazione corsi di sostegno per studenti extracomunitari per studenti di terza media                                                                            | 1/4/2014    | 30/06/2014   |
| F. 5 | Predisposizione progetto "Le vie dei Colori" Annualità 2013 A.S. 2014/2015                                                                                           | 1/6/2014    | 30/06/2014   |
| F. 5 | Rendicontazione Attività Conferenza dei Sindaci AULSS 14                                                                                                             |             | 31/08/2014   |
| F. 6 | Organizzazione corsi di italiano per badanti e per donne straniere e incontri di programmazione con soggetti partners (Caritas, Ass. Migranti ecc.)                  | 1/9/2014    | 31/12/2014   |
| F. 7 | Predisposizione scheda di avvio progettualità da inoltrare a Veneto Lavoro e incontri organizzativi e di scambio con il servizio Flussi Migratori della Regione      | 1/10/2014   | 30/11/2014   |
| F. 8 | Predisposizione atti per Impegni di spesa e liquidazione quota di competenza al Comune di Chioggia sia per saldo A.S. 2013/2014 sia per quota acconto A.S. 2014/2015 | 1/4/2014    | 31/12/2014   |

**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiega Raffaella

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

|  |
|--|
|  |
|  |

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 3**

**TITOLO**

**PROGETTO NIDO ESTATE 2014**

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, già dal 2009 ha affidato, mediante convenzionamento diretto, parte del servizio educativo, le pulizie e la ristorazione dell'Asilo Nido Comunale a Cooperative Sociali. Già nel 2010 e nel 2011 e nel 2013 sollecitati dalle richieste dei genitori, è stata fatta l'esperienza dell'Animazione Estiva "Nido Estate" per bambini dai 3 ai 36 mesi di età. Per l'estate 2014 l'Amministrazione Comunale, dopo l'indagine conoscitiva delle necessità delle famiglie, ha deciso di organizzare il "Nido Estate", presso l'Asilo Nido Comunale nel periodo 7 luglio- 1 agosto 2014.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                                          | TEMPISTICA  |              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                               | data inizio | data termine |
| F. 1 | Individuazione esigenze                                                                                                                       | 1/5/2013    | 31/05/2014   |
| F. 2 | Analisi dei Costi e delle Necessità                                                                                                           |             | 30/06/2014   |
| F. 3 | Riunioni di servizio con l'Assessore e con la Cooperativa per l'organizzazione dell'attività di animazione                                    |             | 30/06/2014   |
| F. 4 | Redazione atti amministrativi necessari all'affidamento                                                                                       |             | 30/06/2014   |
| F. 5 | Predisposizione e distribuzione materiale informativo                                                                                         |             | 30/06/2014   |
| F. 5 | Raccolta iscrizioni e predisposizione elenchi suddivisi per settimana                                                                         |             | 30/06/2013   |
| F. 6 | Raccolta pagamenti e controllo degli stessi con la redazione di un consuntivo finale sia delle entrate che delle spese                        | 7/7/2014    | 31/08/2014   |
| F. 7 | Monitoraggio periodico della funzionalità e della realizzazione del progetto ludico-ricreativo da parte del personale dell'Ufficio Istruzione | 7/7/2014    | 01/07/2014   |
| F. 8 | Relazione finale sulla base della raccolta dati della customer satisfaction dell'utenza                                                       |             | 30/09/2014   |

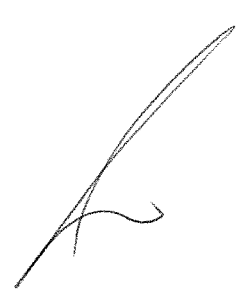
**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiera Raffaella, Menotti Lorena

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica



**OBIETTIVO n.4****TITOLO****CONOSCENZA DEL MAESTOSO ORGANO DI S. MAURO****DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere/Assessorato all'Istruzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo - Scuola Secondaria di 1° grado "A.Cappon" di Cavarzere, ha elaborato un progetto: "L'Organo nelle Scuole, diffusione di un bene culturale legato al territorio". Il progetto, che sarà tenuto dal M° Organista Filippo Turri coinvolgerà gli studenti del corso musicale della locale scuola media e sarà volto alla conoscenza del maestoso organo del Duomo di San Mauro, il più grande organo meccanico del Veneto. Oltre ad un corso presso la scuola il progetto prevede anche la realizzazione di un saggio finale presso il Duomo di San Mauro con l'esecuzione di brani per organo e orchestra giovanile. Inoltre, in continuazione con il progetto didattico, nel mese di settembre viene organizzato un concerto "Giovani Armonie Organistiche", nell'ambito della rassegna "Autunno Organistico" con la partecipazione di giovani organisti e dell'orchestra giovanile della Scuola Media "A.Cappon". L'obiettivo è quello di contribuire, grazie alla sinergia con l'Istituzione Scolastica, alla diffusione e conoscenza della cultura musicale e soprattutto di quella organistica.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                             | TEMPISTICA  |              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                  | data inizio | data termine |
| F. 1 | Predisposizione atti di indirizzo e di determinazione per il corso                                                               | 2.01.2014   | 28/02/2014   |
| F. 2 | Predisposizione materiale pubblicitario e diffusione nel territorio da effettuarsi in due periodi nel corso dell'anno            | 15.05.2014  | 30.09.2014   |
| F. 3 | Predisposizione atti amministrativi per organizzazione saggio finale e concerto di settembre                                     | 15.05.2014  | 30.06.2014   |
| F. 4 | Riunioni organizzative con la Scuola e con altre Associazioni che collaborano alle iniziative                                    |             | 30/09/2014   |
| F. 5 | Organizzazione logistica organizzativa (sistemazione programmi musicali, accordatura organo, organizzazione prove generali ecc.) |             | 27/09/2014   |
| F. 6 | Predisposizione attestati di partecipazione                                                                                      |             | 27/09/2014   |
| F. 8 | Predisposizione, distribuzione e raccolta questionari di customer satisfaction alla scuola                                       |             | 31/12/2014   |

**INDICATORI**

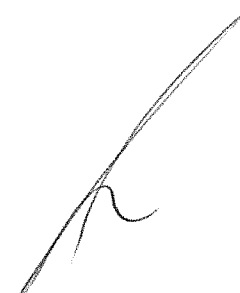
|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiaga Raffaella

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

|  |
|--|
|  |
|  |



**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 5**

**TITOLO**

**COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE**

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, con l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi educativi presso l'asilo Nido Comunale ha la possibilità di utilizzare un software gestionale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria. tale strumento a regime consentirà una gestione amministrativa dell'Asilo più moderna e soprattutto consentirà di attivare una comunicazione informatica ed in tempo reale con le famiglie degli utenti. Nel corso del 2014 l'attività sarà completata il percorso facendo tesoro della sperimentazione effettuata dalle educatrici nel corso del Nido Estate.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

|     | FASI                                                                                                                       | TEMPISTICA  |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|     |                                                                                                                            | data inizio | data termine |
| F.1 | Inserimento dati inerenti l'attività didattica, menù ecc...                                                                | 01.09.2014  | 30.6.2015    |
| F.2 | Inserimento scheda di valutazione di ciascun utente per consentire ai genitori la consultazione diretta dal portale E-Nido | 1.10.2014   | 31.12.2014   |
| F.3 |                                                                                                                            |             |              |
| F.4 |                                                                                                                            |             |              |
| F.5 |                                                                                                                            |             |              |
| F.6 |                                                                                                                            |             |              |
| F.7 |                                                                                                                            |             |              |
| F.8 |                                                                                                                            |             |              |

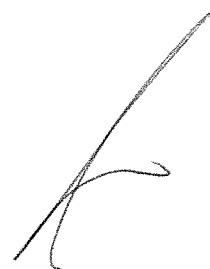
**INDICATORI**

|     | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|-----|--------------------------------|---------------|
| I.1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I.2 |                                |               |
| I.n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiaga Raffaella, Menotti Lorena, Pacchiele Luisa, Pavanello Luisa, Forza Marina e Badiale Marina

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica



**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE -CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA-ISTRUZIONE-CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO N. 6**

**TITOLO**

**INSTALLAZIONE NUOVO PROGRAMMA DETERMINE-DELIBERE ALBO PRETORIO E PROTOCOLLO**

**DESCRIZIONE**

E' prevista la modifica di buona parte dei programmi informatici gestionali del Comune di Cavarzere, tra cui quelli delle determine-delibere, albo pretorio e protocollo informatico. I nuovi programmi avranno caratteristiche diverse rispetto a quelli in uso e pertanto sarà necessario da parte del personale della Segreteria/Protocollo effettuare una ricognizione dei database caricati riguardanti la struttura organizzativa e la distribuzione degli uffici per consentire un adeguato funzionamento di nuovi programmi. I vecchi programmi infatti sono il frutto di un adattamento di schemi organizzativi che nel tempo si sono sedimentati, sovrapposti e necessitano, con il cambiamento prospettato, di essere rivisti e aggiornati. La Segreteria/Protocollo sarà inoltre impegnata, come in passato, nell'attività di formazione ed assistenza quotidiana in ordine all'utilizzo dei nuovi software da parte del personale di tutti gli altri uffici.

**C. RESPONSABILITA'**

Chiebao Tiziana

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                          | TEMPISTICA  |              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                               | data inizio | data termine |
| F. 1 | Formazione del personale della Segreteria sia presso il Comune sia presso la sede della ditta fornitrice dei nuovi programmi. | 01.11.2014  | 30.11.2014   |
| F.2  | Dimostrazione nuovi programmi e formazione al personale utente                                                                | 01.12.2014  | 15.12.2014   |
| F.3  | Elaborazione di suggerimenti per migliorare l'utilizzo dei programmi.                                                         | 16.12.2014  |              |
| F.4  | Assistenza e formazione continua del personale utente                                                                         | 16.12.2014  |              |

**INDICATORI**

| INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|--------------------------------|---------------|
| completamento di tutte le fasi | 100%          |
|                                |               |
|                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

LAZZARIN FEDERICA - MANTOAN LUIGI - ANNA BERNELLO - MANCIN VITTORIO

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |



**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO- SOCIALE -CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA- ISTRUZIONE- CULTURA- SPORT**

**OBIETTIVO n. 7**

**TITOLO**

PROGETTO MOSTRA PERMANENTE MATERIALE M° TULLIO SERAFIN -  
 ACQUISIZIONE MATERIALE

**DESCRIZIONE**

Il Comune intende entrare in possesso, inizialmente, del materiale appartenuto al Maestro, in quanto risulta un patrimonio prezioso, una insostituibile fonte di consultazione tanto da diventare un volano culturale e turistico per la città di Cavarzere, tenuto conto che la collocazione geografica del Comune troverebbe sicuri riferimenti culturali nei Conservatori di Musica di Adria, Rovigo, Padova, Venezia, oltreché dei teatri delle stesse città che in passato hanno beneficiato della direzione del M° Serafin:

**C. RESPONSABILITA'**

Chiebao Tiziana

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPISTICA  |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                               | data inizio | data termine |
| F. 1 | Predisposizione Atto di indirizzo acquisizione materiale artistico M° Tullio Serafin.                                                                                                                                                                         | 24.01.2014  | 19.02.2014   |
|      | Presentazione progetto condiviso alla Fondazione della Comunità Clodiense per versamento al Comune delle cedole maturate a seguito donazione modale sottoscritta dal Comune di Cavarzere a favore della Fondazione della Comunità Clodiense in data 8.05.2007 | 10.02.2014  |              |
| F. 2 | Predisposizione atti per conferimento al M° Renzo Banzato di un incarico finalizzato alla valutazione e stima di tutti i beni che l'eredità del M° Tullio Serafin intende donare al Comune di Cavarzere                                                       | 28.03.2014  | 31.05.2014   |
| F. 3 | Predisposizione atti per addivenire alla stipula mediante atto notarile della donazione a favore del Comune, previa verifica titolarità e capacità di disporre dei beni                                                                                       |             | 31.12.2014   |
| F. 4 |                                                                                                                                                                                                                                                               |             |              |

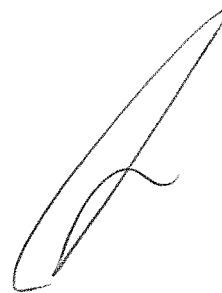
**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Tosin Laila

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica



**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO- SOCIALE -CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA- ISTRUZIONE- CULTURA- SPORT**

**OBIETTIVO n. 8**

**TITOLO**

**PROGETTO "I PARTIGIANI DEL POLESINE NELLE FOTOGRAFIE DI MARIO DONDERO - 1945-2015: 70° ANNIVERSARIO DELLA RESISTENZA**

**DESCRIZIONE**

Si tratta di un progetto avente lo scopo di pubblicare, con il fotografo di fama internazionale Mario Dondero, un libro/catalogo sulla Resistenza in Polesine dal titolo "I PARTIGIANI DEL POLESINE NELLE FOTOGRAFIE DI MARIO DONDERO". Al progetto partecipano anche i Comuni di Ceregnano, Villamarzana, Adria, Villadose, Fratta Polesine, Castelfranchi, Stienta, Rovigo, Bergantino, ANPI di Rovigo, SPI-CGIL di Cavarzere, ARCI di Rovigo con la collaborazione di ricercatori storici tra cui Gianni Sparapan, Antonio Lodo, Elio Andreini, Laura Fasolin e Liana Isipato.

**C. RESPONSABILITA'**

Chiebao Tiziana

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TEMPISTICA  |              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | data inizio | data termine |
| F. 1 | Predisposizione atti per adesione al progetto Partigiani del Polesine, finalizzati alla pubblicazione libro/catalogo.                                                                                                                                                                                                                                      | 4.4.2014    |              |
| F. 2 | Predisposizione atti per acquisto copie del libro/catalogo - Casa Editrice Giunti (FI)<br>Riunioni organizzative per piano di promozione e per iniziative collegate alla mostra itinerante.                                                                                                                                                                | 30.5.2014   |              |
| F. 3 | Inaugurazione Mostra Fotografica e presentazione libro/catalogo a Fratta Polesine - Villa Badoer                                                                                                                                                                                                                                                           | 20.09.2014  |              |
| F. 4 | Predisposizione atti per inaugurazione Mostra Fotografica e presentazione libro/catalogo a Cavarzere presso il Foyer del Teatro Comunale e presso la Sala Convegni di Palazzo Danielato alla presenza del curatore del libro Francesco Permunian, del fotografo Mario Dondero e storici locali. Predisposizione bozzetti grafici per locandine e volantini | 15.12.2014  |              |
| F. 5 | Completamento Progetto con chiusura mostra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | 04.05.2015   |

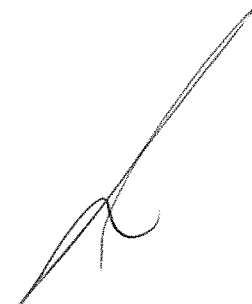
**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Tosin Laila, Tosetti Alessio e Ferrari Flavio

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica



**OBIETTIVO n. 9****SETTORE SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT****PROGETTO AFFIDAMENTO GESTIONE ANIMAZIONE ESTIVA SPORTIVAMENTE 2014****TITOLO****DESCRIZIONE**

L'animazione estiva per i bambini, ha sempre rappresentato un'importante servizio per le famiglie e un'opportunità per i bambini di trascorrere parte del tempo libero delle vacanze estive, attraverso il gioco, attività sportive, laboratori, gite e uscite nel territorio. L'iniziativa proposta interesserà il periodo a ridosso della chiusura delle scuole, che risulta solo parzialmente coperto da animazioni organizzate da altri soggetti del territorio. Potrà prevedere a richiesta anche degli interventi nelle frazioni.

**C. RESPONSABILITA'**

Chiebao Tiziana

**FASI**

|             | <b>FASI</b>                                                                    | <b>TEMPISTICA</b>  |                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|             |                                                                                | <b>data inizio</b> | <b>data termine</b> |
| <b>F. 1</b> | Predisposizione atti propedeutici: delibera, avviso pubblico ed aggiudicazione |                    | 15.5.2014           |
| <b>F. 2</b> | Monitoraggio attività con visite di controllo                                  | 16.6.2014          | 11.7.2014           |
| <b>F. 3</b> | Verifica rendiconti per corresponsione contributo                              |                    | 15.9.2014           |
| <b>F. 4</b> |                                                                                |                    |                     |
| <b>F. 5</b> |                                                                                |                    |                     |
| <b>F. 6</b> |                                                                                |                    |                     |
| <b>F. 7</b> |                                                                                |                    |                     |
| <b>F. 8</b> |                                                                                |                    |                     |

**INDICATORI**

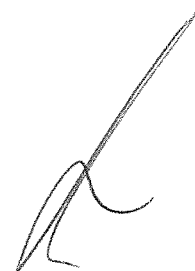
|             | <b>INDICATORI</b>              | <b>VALORE ATTESO</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| <b>I. 1</b> | completamento di tutte le fasi | 100%                 |
| <b>I. 2</b> |                                |                      |
| <b>I. n</b> |                                |                      |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Venturini Giovanni

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

.



## SETTORE VIGILANZA

## OBIETTIVO N. 10

TITOLO

controllo contrassegni esonero disco orario scaduti di validità

DESCRIZIONE

attività tesa al ritiro di contrassegni esoneri disco orari, rilasciati da Questo Comando, scaduti di validità che potrebbero essere contraffatti e/o riutilizzati oltre la data di scadenza

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

|      | FASI                                                                                  | TEMPISTICA  |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                       | data inizio | data termine |
| F. 1 | controllo dei registri relativi ai contrassegni di esonero disco orari già rilasciati |             | 01-lug-14    |
| F. 2 | contattare titolari dei contrassegni scaduti                                          |             | 01/10/2014   |
| F. 3 | procedere al ritiro di contrassegni scaduti                                           |             | 30/12/2014   |
| F. 4 |                                                                                       |             |              |
| F. 5 |                                                                                       |             |              |
| F. 6 |                                                                                       |             |              |
| F. 7 |                                                                                       |             |              |
| F. 8 |                                                                                       |             |              |

INDICATORI

|      | INDICATORI                            | VALORE ATTESO                          |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| I. 1 | relazione e verifica delle varie fasi | relazione e verifica fasi di cui sopra |
| I. 2 |                                       |                                        |
| I. n |                                       |                                        |

DIPENDENTI COINVOLTI

BARDELLE ZAMBON

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

## SETTORE VIGILANZA

## OBIETTIVO N.11

TITOLO

progetto nonni vigili

DESCRIZIONE

attivazione procedura tesa all'utilizzo di personale esterno all'amministrazione, al fine di vigilare sulla sicurezza degli studenti all'uscita delle scuole e di ausilio al Comando P.L. in occasioni di manifestazioni

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

|      | FASI                                                                                       | TEMPISTICA  |              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                            | data inizio | data termine |
| F. 1 | predispizioni atti quali regolamento e bando da approvarsi con apposita delibera di Giunta |             | 10-set-14    |
| F. 2 | avvio progetto                                                                             |             | 30/12/2014   |
| F. 3 |                                                                                            |             |              |
| F. 4 |                                                                                            |             |              |
| F. 5 |                                                                                            |             |              |
| F. 6 |                                                                                            |             |              |
| F. 7 |                                                                                            |             |              |
| F. 8 |                                                                                            |             |              |

INDICATORI

|      | INDICATORI                                                                            | VALORE ATTESO                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| I. 1 | presentazione corretta degli atti di cui sopra con predisposizione delibera di Giunta | relazione e verifica fasi di cui sopra |
| I. 2 |                                                                                       |                                        |
| I. n |                                                                                       |                                        |

DIPENDENTI COINVOLTI

BARDELLE-CISOTTO

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

## SETTORE VIGILANZA

## OBIETTIVO N.12

TITOLO

segnalazione irreperibilità di cittadini di nazionalità straniera

DESCRIZIONE

attività tesa alla segnalazione, ai fini di eventuale cancellazione di residenze presso il nostro Comune, di cittadini di nazionalità straniera non più reperibili presso indirizzi originari.

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

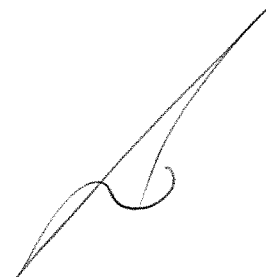
|      | FASI                                                                                                                                                          | TEMPISTICA  |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                                               | data inizio | data termine |
| F. 1 | controllo dei pareri di competenza attinenti alla dimora abituale rilasciati da Questo Comando nel 2014 relativi a cittadini di nazionalità non italiana      |             | 01-lug-14    |
| F. 2 | controllo sul territorio relativo alla permanenza all'indirizzo dichiarato a distanza di tempo della conferma della residenza da parte dell'Ufficio Anagrafe. |             | 01/12/2014   |
| F. 3 | segnalazione all'Ufficio anagrafe relativa ad eventuali irreperibilità                                                                                        |             | 30/12/2014   |
| F. 4 |                                                                                                                                                               |             |              |
| F. 5 |                                                                                                                                                               |             |              |
| F. 6 |                                                                                                                                                               |             |              |
| F. 7 |                                                                                                                                                               |             |              |
| F. 8 |                                                                                                                                                               |             |              |

INDICATORI

|      | INDICATORI                            | VALORE ATTESO                          |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| I. 1 | relazione e verifica delle varie fasi | relazione e verifica fasi di cui sopra |
| I. 2 |                                       |                                        |
| I. n |                                       |                                        |

DIPENDENTI COINVOLTI

BARDELLE-ZAMBON

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica


**OBIETTIVO N. 13****SETTORE RAGIONERIA****TITOLO****STRUTTURAZIONE BILANCIO ARMONIZZATO - D.LGS. 118/2011****DESCRIZIONE**

La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali Territoriali è contenuta dell'Art. 2, commi 1 e 2, lett.h), della Legge 5/5/2009, n. 42 ed è stata attuata dal D.Lgs. n.118/2011.

L'introduzione al nuovo ordinamento contabile comporta:

- la riclassificazione del bilancio finanziario
- la creazione di un bilancio finanziario di cassa oltre che di competenza
- un nuovo concetto di "competenza economico finanziaria" per la registrazione di impegni e accertamenti
- l'obbligo della contabilità economico patrimoniale "integrata"
- l'obbligo di un sistema di indicatori di risultato (controllo di gestione)
- il concetto di "transazione elementare" e la tracciabilità delle operazioni;

Scopo del progetto è quello di creare la struttura grezza del nuovo bilancio applicando i principi dettati dal D.Lgs. 118. Si usufruirà per questo dell'apporto competente di stagisti della Facoltà di Economia dell'Università di Venezia

**C. RESPONSABILITA'**

Dott Rossi

**FASI**

|      | FASI                   | TEMPISTICA  |              |
|------|------------------------|-------------|--------------|
|      |                        | data inizio | data termine |
| F. 1 | avvio procedure        | maggio 2014 | giugno 2014  |
| F. 2 | avvio fase transitoria | 16/6/2014   | 11/7/2014    |
| F. 3 | messa a regime         |             | 31/12/2014   |
| F. 4 |                        |             |              |
| F. 5 |                        |             |              |
| F. 6 |                        |             |              |
| F. 7 |                        |             |              |
| F. 8 |                        |             |              |

**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Rossi Pietro Luigi - Campaci Daria - Cassetta Enzo - Garbin Paola - Coordinatori dei vari Servizi - Dirigenti

**altri uffici coinvolti**

Tutti i dipendenti degli altri settori del Comune che saranno chiamati a collaborare per la programmazione finanziaria del servizio di competenza

**ref. Relazione Previsionale  
Programmatica**

**RISULTATO**

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****OBIETTIVO N. 14****TITOLO**

vendita alloggi erp

**DESCRIZIONE**

come da indicazioni del piano delle vendite degli alloggi ERP approvato dal Consiglio Comunale dovranno essere esperite le gare per gli alloggi liberi ed occupati

**C. RESPONSABILITA'**

Arch. Lorenzo Fontana

**FASI**

|      | FASI                                                                                                                             | TEMPISTICA  |              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                  | data inizio | data termine |
| F. 1 | predisposizione delle deliberazioni e determinazioni complete degli elaborati necessari alla indizione ed esperimento delle aste | 1/1/2014    | 31/12/2014   |
| F. 2 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 3 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 4 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 5 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 6 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 7 |                                                                                                                                  |             |              |
| F. 8 |                                                                                                                                  |             |              |

**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | Completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Rossi Foster

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica**RISULTATO**

**OBIETTIVO N. 15****SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****TITOLO**

riqualificazione del patrimonio ERP

**DESCRIZIONE**

destinazione dei proventi delle vendite degli alloggi ERP / altre fonti di finanziamento per social housing ristrutturazione alloggi erp

**C. RESPONSABILITA'**

Arch. Lorenzo Fontana

**FASI**

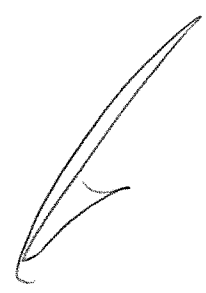
|      | FASI                                                                                                                                | TEMPISTICA  |              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                                     | data inizio | data termine |
| F. 1 | predisposizione delle deliberazioni e determinazioni complete degli elaborati necessaria per dare corso agli interventi di recupero | 1/1/2014    | 31/12/2014   |
| F. 2 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 3 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 4 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 5 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 6 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 7 |                                                                                                                                     |             |              |
| F. 8 |                                                                                                                                     |             |              |

**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | Completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiega Franco Rossi Foster

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica**RISULTATO**


**OBIETTIVO N. 16****SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****TITOLO**

variante al Piano degli interventi

**DESCRIZIONE**

A seguito dell'attività relativa alla predisposizione della variante n. al Piano degli Interventi dovrà essere predisposta la versione definitiva della variante e l'avvio e conclusione della fase relativa alla adozione ed approvazione della variante.

**C. RESPONSABILITA'**

Arch. Lorenzo Fontana

**FASI**

|      | FASI                                                                                    | TEMPISTICA  |              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                         | data inizio | data termine |
| F. 1 | predisposizione delle deliberazioni complete degli elaborati da sottoporre al consiglio | 1/1/2014    | 31/12/2014   |
| F. 2 | Comunale istruttoria osservazioni per approvazione variante                             |             |              |
| F. 3 |                                                                                         |             |              |
| F. 4 |                                                                                         |             |              |
| F. 5 |                                                                                         |             |              |
| F. 6 |                                                                                         |             |              |
| F. 7 |                                                                                         |             |              |
| F. 8 |                                                                                         |             |              |

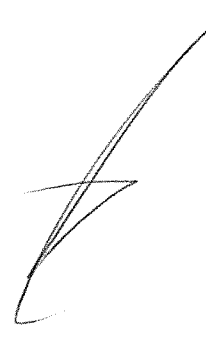
**INDICATORI**

|      | INDICATORI                     | VALORE ATTESO |
|------|--------------------------------|---------------|
| I. 1 | Completamento di tutte le fasi | 100%          |
| I. 2 |                                |               |
| I. n |                                |               |

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Nonnato Ferruccio

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

**RISULTATO**


## COMUNE DI CAVARZERE

## OBIETTIVO N. 17

## TITOLO

ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

## DESCRIZIONE

Con deliberazione giuntale n. 7 del 24.01.2014 il Comune di Cavarzere ha approvato il piano triennale della trasparenza per gli anni 2014/2016.

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Cavarzere intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione.

Ciascun ufficio deve provvedere alla pubblicazione ed all'aggiornamento del sito web - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - mediante inserimento diretto dei dati previsti dal piano e dal d.lgs. N. 33/2013 (oltre alle successive disposizioni di legge che hanno introdotto ulteriori obblighi di pubblicazione) come da prospetto riportato nel piano comunale della trasparenza.

TUTTI GLI UFFICI COMUNALI: dirigenti, posizioni organizzative e referenti per la pubblicazione formalmente individuati

## C. RESPONSABILITA'

## FASI

| FASI                                                                                                                               | TEMPISTICA                                                        |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | data inizio                                                       | data termine                                                      |
| pubblicazione ed aggiornamento delle pubblicazioni sulla sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune |                                                                   |                                                                   |
|                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                   |
|                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                   |
|                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                   |
|                                                                                                                                    | come da elenco approvato dalla CIVIT con deliberazione n. 50/2013 | come da elenco approvato dalla CIVIT con deliberazione n. 50/2013 |
|                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                   |

## INDICATORI

| INDICATORI                                                                                 | VALORE ATTESO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| adempimento obbligo nei termini previsti dal d.lgs. N. 33/2013 e successive norme di legge | 100%          |
| I. 1                                                                                       |               |
| I. 2                                                                                       |               |
| I. n                                                                                       |               |

