

# CARTA ACQUISTI – CHE COSA È E COSA FARE PER OTTENERLA (Beneficiario minore di 3 anni)

La Carta Acquisti è una normale carta di pagamento elettronica, uguale a quelle che sono già in circolazione e ampiamente diffuse nel nostro Paese.

Principale differenza è che con la **Carta Acquisti le spese, nel limite delle risorse disponibili sulla carta stessa, invece che essere addebitate al titolare della Carta, sono addebitate e saldate direttamente dallo Stato.**

La Carta potrà essere richiesta e utilizzata da un genitore o, in assenza di questi dall'affidatario o dal tutore, per effettuare acquisti nei negozi alimentari, nelle farmacie e nelle parafarmacie abilitate al circuito Mastercard. Gli esercizi commerciali che espongono il simbolo qui di fianco, offriranno, inoltre, sconti aggiuntivi alle normali promozioni.



Se è interessato ad ottenere la Carta Acquisti:

**A - Compili il modulo di domanda** nel modo sotto indicato.

I moduli sono disponibili presso gli Uffici Postali o possono essere stampati dai seguenti siti internet:

- [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)
- [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)
- [www.inps.it](http://www.inps.it)
- [www.poste.it](http://www.poste.it)

Al **QUADRO 1**, inserisca il suo Codice fiscale, le Sue generalità, il Suo indirizzo di residenza e gli estremi di un Suo documento di riconoscimento in corso di validità, compilando tutte le parti in bianco.

Si ricordi che:

- per residenza si intende la residenza anagrafica (risultante nello Stato di famiglia) e non il domicilio;
- il codice fiscale deve essere quello attribuito dall'Agenzia delle entrate.

Al **QUADRO 2**, inserisca le generalità del minore (valgono le indicazioni di prima su residenza e codice fiscale).

Con la sottoscrizione del modulo di domanda Lei chiede di poter beneficiare dei contributi previsti dalla Carta Acquisti di cui all'articolo 81, comma 29 e seguenti, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008.

Si ricordi che:

- segnando con una croce "la concessione di una nuova Carta...", chiede il rilascio di una nuova carta elettronica dove le saranno versati bimestralmente i contributi previsti se e fino a quando il beneficiario sarà in possesso dei requisiti richiesti;
- segnando con una croce "la concessione degli importi spettanti tramite accredito su Carta Acquisti già intestata..." chiede che i contributi previsti, se e fino a quando il beneficiario sarà in possesso dei requisiti richiesti, vengano versati bimestralmente su una carta di cui Lei è già titolare.

Al **QUADRO 3**, indichi se esercita la potestà genitoriale, è affidatario o tutore, da solo oppure insieme ad altro soggetto (in quest'ultimo caso dovrà compilare il **QUADRO 4** con i dati dell'altro soggetto: esercente la potestà, affidatario o tutore).

Dovrà inoltre verificare il **possesso dei requisiti che il minore e la famiglia devono avere** tenendo conto che il minore:

- deve essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero della cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; ovvero familiare di cittadino italiano, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente personale ovvero del genitore se in corso di rilascio; ovvero familiare di cittadino comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente personale ovvero del genitore se in corso di rilascio; ovvero cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo personale ovvero del genitore se in corso di rilascio; ovvero rifugiato politico o titolare di posizione sussidiaria;
- per residente si intende un cittadino regolarmente iscritto nell'Anagrafe della Popolazione Residente (Anagrafe comunale);
- l'ISEE è un coefficiente che serve a misurare la situazione economica complessiva del Suo nucleo familiare. Per ottenere un'attestazione ISEE (che dovrà allegare alla domanda) può recarsi presso il Comune di residenza, l'INPS o un Centro di Assistenza Fiscale (CAF).

Se ha già un'attestazione ISEE valida (gli attestati valgono per 12 mesi da quando sono stati sottoscritti) va bene quella che già ha e non deve procurarsene un'altra; **si ricordi che alla scadenza dell'attestazione ISEE, se non rinnovata, il contributo Carta Acquisti sarà sospeso;**

- nel calcolo degli immobili, tutti quelli posseduti con una quota complessiva inferiore a quelle indicate nel modulo non vanno conteggiati. Nel calcolo delle quote vanno sommate tutte le quote possedute dai coniugi.

## QUADRO 1 - DICHIARANTE (TITOLARE DELLA CARTA) II/La sottoscritto/a

(per le donne indicare il cognome da nubile)

## QUADRO 2 - BENEFICIARIO nella qualità di

## QUADRO 3 - DICHIARAZIONE

(37) di essere il solo ad esercitare la potestà genitoriale/essere il solo soggetto  
(38) di esercitare la potestà genitoriale/essere affidatario o tutore insieme

Nel caso che il modulo sia stato stampato autonomamente su due fogli separati, va firmato anche il primo foglio nell'apposito spazio in basso.

Al **QUADRO 4**, inserisca le generalità dell'altro soggetto esercente la potestà genitoriale, affidatario o tutore (valgono le stesse indicazioni del quadro 1 su residenza e codice fiscale).

#### QUADRO 4 - ALTRO ESERCENTE POTESTÀ/AFFI

Al **QUADRO 5**, potrà indicare ulteriori dati (numero di componenti del nucleo familiare, numero POD e potenza impegnata) necessari per accedere alla tariffa elettrica agevolata sull'utenza attiva presso la residenza della famiglia (anagrafica) del minore e individuata dal POD indicato. Il numero POD e la potenza impegnata sono dati reperibili nella bolletta elettrica.

Il recapito telefonico che indicherà potrà essere utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'INPS e da PostePay S.p.A. -

Patrimonio destinato IMEL, esclusivamente per comunicazioni di servizio relative alla Carta Acquisti.

#### QUADRO 5 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

In assenza degli ulteriori dati, potrà comunque ottenere, se in possesso dei requisiti, i contributi connessi alla Carta Acquisti.

Al **QUADRO 6**, sono indicati i documenti che devono essere allegati alla domanda.

Al **QUADRO 7** prima di firmare, si ricordi di leggere l'Informativa (disponibile anche presso gli Uffici Postali o sui siti internet indicati sotto) contenente le modalità e le informazioni per l'utilizzo della Carta Acquisti e l'esercizio dei Suoi diritti. **L'auto-certificazione dei requisiti è un atto molto importante che espone il dichiarante a responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.**

Il **QUADRO 8** non deve essere compilato (sarà compilato dall'operatore dell'Ufficio Postale quando presenterà la domanda).

**B - Per presentare la domanda**, si rechi in un Ufficio Postale abilitato (nell'Ufficio Postale più vicino alla Sua residenza sapranno darLe indicazioni al riguardo). Prima di recarsi all'Ufficio Postale si ricordi di avere con sé:

- il Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte;
- l'originale e una fotocopia del Suo documento di identità;
- un'attestazione ISEE in corso di validità, anche in fotocopia, relativa al beneficiario (l'attestazione provvisoria rilasciata dai CAF è sufficiente).

L'Ufficio Postale, dopo una verifica della completezza e conformità della documentazione presentata, le rilascerà una copia della richiesta.

Qualora la domanda della Carta Acquisti venga accettata, Le sarà recapitata, presso l'indirizzo di residenza indicato, una comunicazione con l'invito a recarsi presso un Ufficio Postale abilitato, per il ritiro della Carta Acquisti elettronica.

Sulla carta sarà già disponibile, e immediatamente utilizzabile, l'importo complessivo spettante nel bimestre in corso alla data di presentazione della domanda.

Per effettuare il ritiro sarà necessario presentare la suddetta comunicazione in originale, la copia della richiesta in Suo possesso e un documento d'identità in corso di validità.

Si ricordi infine che, dopo aver presentato la prima volta la domanda per la Carta Acquisti presso un Ufficio Postale, ove sia necessario procedere alla variazione del titolare, del codice fiscale, delle dichiarazioni aggiuntive o di qualsiasi altra informazione o dato riportato sui moduli, dovrà recarsi presso gli Uffici territoriali dell'INPS, dove potrà richiedere la variazione compilando e presentando l'apposito modulo disponibile anche sui siti internet di seguito indicati.

L'Amministrazione può procedere alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti necessari, anche successivamente alla consegna della Carta Acquisti riservandosi di sospendere tempestivamente l'erogazione dei contributi previsti e l'eventuale storno delle somme indebitamente percepite, in caso di perdita dei requisiti o in presenza di attestazioni recanti dichiarazioni non veritiere sul possesso dei requisiti.

Per qualsiasi dubbio, può recarsi presso gli uffici di INPS o gli Uffici Postali, dove potrà ottenere tutte le informazioni del caso.

Sono inoltre disponibili i numeri telefonici gratuiti 800.666.888 del Programma Carta Acquisti e 803.164 dell'INPS. Inoltre, se ha accesso ad internet, possono essere consultati i portali telematici:

- del Ministero dell'economia e delle finanze ([www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it));
- del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ([www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it));
- dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it));
- [www.poste.it](http://www.poste.it).

Il modulo è diviso in diverse sezioni:

- QUADRO 4 - ALTRO ESERCENTE POTESTÀ/AFFIDATARIO/TUTORE**: Contiene campi per cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero POD e potenza impegnata.
- QUADRO 5 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**: Contiene campi per dichiarare il nucleo familiare, il codice identificativo del punto di fornitura di energia elettrica (POD) e il numero POD.
- QUADRO 6 - ALLEGATI**: Contiene campi per indicare se sono allegati la fotocopia del documento di riconoscimento e l'attestazione ISEE.
- QUADRO 7 - FIRMA DEL DICHIARANTE**: Contiene campi per la firma e la data del dichiarante.
- QUADRO 8 - SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO POSTALE**: Contiene campi per il numero protocollo, la data e il titolo della richiesta.

#### QUADRO 7 - FIRMA DEL DICHIARANTE