



# COMUNE DI CAVARZERE

Città metropolitana di Venezia  
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I n.1  
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277  
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 317193  
sito [www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it)

## SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

### UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VIGILE URBANO – CAT. C – SETTORE VIGILANZA – AREA VIGILANZA E CUSTODIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

in esecuzione della propria determinazione n.280 del 09.12.2021

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso per soli esami per il conferimento di due posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale – Cat. C – da assegnare al Settore Vigilanza – Area Vigilanza e Custodia .

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. C dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018.

Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **TITOLO DI STUDIO:**

*diploma di istruzione secondaria di secondo grado.*

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

**La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del Procedimento**

- 2) **CITTADINANZA ITALIANA**, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
  - \* godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - \* di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/94 n. 174)
- 3) **ETA'** non inferiore agli anni 18
- 4) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impegno, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- 5) **ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI** ,previsti dall'art.5, comma 2 Legge 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovverosia:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- 6) **IDONEITA' PSICO-FISICA** all'impiego, per quanto di propria allo svolgimento delle mansioni al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione Comunale per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- 7) **NON ESSERE STATI DESTITUITI , DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento disciplinare o a procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 8) **POSSEDERE LA PATENTE DI GUIDA di Cat. A e B** possesso della patente di guida di Cat. A e B oppure soltanto della categoria B se conseguita antecedentemente alla data del 26.04.1988.
- 9) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE E NON AVERE PRESATO SERVIZIO CIVILE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi , a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo;
- 10) **ABILITAZIONE AL MANEGGIO DELLE ARMI CORTE DA FUOCO** rilasciata da una sezione di Tiro a Segno Nazionale.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (con esclusione dei punti 8) e 10) che devono essere posseduti al momento dell'assunzione) e devono permanere al momento dell'assunzione I requisiti richiesti dovranno essere documentati entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, comunque non inferiore a giorni trenta, al fine di addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07=annui lordi per dodici mensilità) dell'indennità di comparto, alla 13ma mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi a specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (<https://comunecavarzere.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet comunale ([www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it) - Amministrazione Trasparente — "Bandi di concorso"), a seguito di pubblicazione sulla G.U. sezione Concorsi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno di pubblicazione come data di scadenza del concorso.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### Registrazione nel sito comunale

Collegarsi al sito internet: <https://comunecavarzere.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a Vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### Iscrizione on-line al concorso pubblico

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata digitalmente o in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta FACSIMILE e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Altri documenti da allegare:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo informativo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice. Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio":

verranno visualizzate le dichiarazioni finali da compilare obbligatoriamente al fine della validità della domanda. Quindi, cliccare su "Conferma l'iscrizione".

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli è stato assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazioni/integrazione della domanda nel termine assegnato. Costituiscono **motivo di esclusione** dal concorso:

- la mancata presentazione del certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica previsto dal successivo paragrafo "PROVA GINNICO-SPORTIVA"

**Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 (oltre al non possesso del GREEN PASS in base alla normativa vigente)**

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato

PROVE DI ESAME  
PROVA GINNICO-SPORTIVA

I candidati dovranno superare una prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia locale, che consisterà nell'esecuzione in un unico tentativo dei seguenti esercizi, con specialità a fianco di ciascuno indicato:

1. corsa piana 1.000 metri, tempo massimo 6 minuti per tutti i candidati
2. piegamenti sulle braccia a terra continuativi (mani a terra piegando le braccia fino a raggiungere un leggero contatto del petto al suolo e successiva distensione completa delle braccia): n. 15 per gli uomini e n. 10 per le donne
3. sollevamenti alla sbarra (partendo da una completa estensione delle braccia e terminando al superamento del mento sulla sbarra) n. 3 per gli uomini e n. 2 per le donne per tutti nel tempo di un minuto.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova, che si svolgerà presso gli impianti sportivi comunali muniti di:

- mascherina chirurgica, la quale dovrà essere obbligatoriamente indossata fino allo svolgimento della prova ginnico-sportiva e comunque secondo le indicazioni che verranno fornite in loco dalla Commissione

- idoneo abbigliamento sportivo

- un documento di indennità personale in corso di validità

- green pass

- certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale relativamente ai propri assistiti o da medici appartenenti alla federazione medico sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano o da medici specialisti in medicina dello sport. Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per attività sportiva non agonistica del Ministero della salute. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione deve esibire, al Presidente della Commissione idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

Per la valutazione della prova di idoneità ginnico-sportiva la Commissione verrà affiancata da personale esperto.

La mascherina verrà tolta solo al momento dello svolgimento della prova ginnica, che si svolgerà in sicurezza e in applicazione delle vigenti disposizioni contro la diffusione da Covid-19; le concrete modalità di svolgimento della prova sportiva verranno comunicate dalla Commissione prima dell'espletamento della stessa.

I candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati ed avranno eseguito correttamente gli altri esercizi previsti, saranno ammessi a sostenere le successive prove

**L'esito positivo** di idoneità della prova ginnico-sportiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### DATE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nel sito internet [www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it), amministrazione trasparente sezione concorsi **saranno pubblicate le seguenti comunicazioni** che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi a sostenere le prove; ai candidati non sarà data pertanto alcuna comunicazione personale

Le date per lo svolgimento delle prove verranno comunicate attraverso il sito internet del Comune [www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it), amministrazione trasparente sezione concorsi

### MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno sul seguente programma

- 1) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale

- 2) Elementi di diritto e procedura penale.
- 3) Ordinamento degli enti locali
- 4) Leggi e regolamenti in materia di pubblica sicurezza, polizia urbana, edilizia, stradale
- 5) Disciplina del commercio e delle attività soggette a licenza di P.S.
- 6) Regolamenti comunali
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione
- 8) Elementi sulla normativa sulla privacy
- 9) Elementi sulla normativa anticorruzione

### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al titolo "Materie d'esame" sono costituite da una prova scritta che prevede

1) una prova scritta consistente nella redazione di un tema su una delle materie d'esame; in alternativa al tema la prova potrà consistere in una serie di domande con richiesta di risposte sintetiche;

2) una prova pratica, a discrezione della Commissione, tendente ad accertare il grado di professionalità con riferimento al posto da coprire;

3) una prova orale consistente in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

Le date e le modalità di esecuzione delle prove verranno comunicate ai candidati esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Cavarzere sezione "Amministrazione trasparente - Badi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime,

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Le prove orali si svolgeranno regolarmente in presenza, in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

### GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti che hanno superato tutte le prove nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e della graduatoria di merito sarà effettuata, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal regolamento.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e rimane efficace per due anni dalla data della pubblicazione stessa. Di tale pubblicazione è data notizia ai concorrenti, dichiarati idonei, mediante lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dell'esito da ciascuno conseguito.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, al fine di addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, entro un termine di almeno giorni trenta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione procede, ai sensi del DPR 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a

campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati. I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui sopra, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per il territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate le disposizioni previste nella vigente normativa, nonché nel Regolamento comunale di organizzazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Inoltre, l'Amministrazione, per motivate ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso in questione, con pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, ai sensi dell' artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Giroto Luigi Maria – Via Umberto I n. 1 – 30014 Cavarzere (VE) – tel 0426-317110.

Cavarzere, lì 28.12.2021

- Il Dirigente del Settore -  
Dott. Luigi Maria Giroto

