



COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia
 C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2
 Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277
 Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757
 e-mail: tributi@comune.cavarzere.ve.it
 sito www.comunecavarzere.it

RICHIESTA DI ESCLUSIONE TEMPORANEA DAL PAGAMENTO DELLA TARI

DICHIARANTE-CONTRIBUENTE

Cognome e nome
 nato/a a il
 residenza: via/piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.
 Codice Fiscale telefono cellulare
 e- mail PEC

Ditta, Ente o Società rappresentata

Denominazione
 sede legale: via / piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.
 natura della carica ricoperta
 recapito: (se diverso da sede legale)
 Codice Fiscale telefono cellulare
 e- mail PEC

CHIEDE

l'esclusione temporanea dal pagamento della TARI così come previsto dal "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale – Tassa sui rifiuti" del Comune di Cavarzere dal giorno: / / al giorno: / / per i seguenti immobili:

Descrizione locali ed aree tassabili				Identificativi catastali (Campi obbligatori)		
Indirizzo (Via e Civico)	Uso	Mq (Calpestabili)	Data Inizio (esenzione)	Foglio	Part.	Sub.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni od attestazioni false,

- che l'immobile è soggetto a lavori di ristrutturazione come da seguente documentazione che allega:
 - titolo abilitativo edilizio (S.C.I.A.; D.I.A.; C.I.A.; permesso di costruire);
 - dichiarazione di inizio lavori redatta dal direttore lavori o dal progettista;
- che per tutto il periodo di esecuzione dei lavori prenderà residenza/domicilio presso il Sig. in via....., CAP....., Città.....
- che l'immobile:
 - è privo di mobili e suppellettili;
 - non è fornito dei seguenti servizi pubblici a rete:
 - erogazione idrica, il contatore è stato chiuso il ____/____/____;
 - gas, il contatore è stato chiuso il ____/____/____;
 - energia elettrica, il contatore è stato chiuso il ____/____/____;
 - telefonia, disdettata il ____/____/____; %

N.B.: allegare la fotocopia semplice non autenticata di un documento di identità personale del dichiarante

- non utilizza i servizi condominiali a rete, come da dichiarazione dell'Amministratore allegata;
- che non sono state rilasciate da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, atti assentivi o autorizzazioni per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni rilasciate dal titolare a pubbliche autorità;
- che è stata presentata agli enti competenti la richiesta di sospensione delle autorizzazioni per l'esercizio di attività nell'immobile.

E' a conoscenza che l'esclusione temporanea avrà validità secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Fornisce la propria disponibilità fin da ora a far verificare la veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Si impegna a comunicare ogni variazione di quanto sopra dichiarato.

E' a conoscenza che nel caso in cui sia comprovato il conferimento al servizio pubblico di rifiuti prodotti dall'immobile su indicato verrà applicata la TARI per l'intero anno solare in cui si è verificato il conferimento, oltre agli interessi di mora e alle sanzioni per infedele dichiarazione.

ALLEGA

i seguenti documenti:

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ (O PERMESSO DI SOGGIORNO) DEL DICHIARANTE;
- DELEGA
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRATORE;
- TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO;
- DICHIARAZIONE DI INIZIO LAVORI;
-

Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 ed esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi inclusi i dati cosiddetti sensibili, in relazione alle finalità individuate nell'informativa ed espresse nella presente richiesta.

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge. Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile del Comune di Cavarzere.

Cavarzere, li

.....
(firma)

INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	<p>I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.</p> <p>I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – anagrafici ed identificativi; – bancari; – contatto; – - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
Le modalità del trattamento	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.</p>
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è il Comune di Cavarzere che potrà essere contattato all'indirizzo mail: comune@comune.cavarzere.ve.it
Il responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Girotto Luigi Maria, contattabile all'indirizzo mail: girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it
Il responsabile del trattamento	Il Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Ravaro Daniele, contattabile all'indirizzo mail: ravaro.daniele@comune.cavarzere.ve.it
I diritti dell'interessato	<p>L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diritto di accesso ai dati (art. 15), – diritto alla rettifica (art. 16) – diritto alla limitazione del trattamento (art.18), – diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it
Il consenso	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	<p>L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.</p> <p>I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.</p>

N.B.: allegare la fotocopia semplice non autenticata di un documento di identità personale del dichiarante