

<b>Oggetto del procedimento</b>	<b>UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO</b>
<b>Descrizione del procedimento e riferimenti normativi</b>	<b>Descrizione</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono unità abitative ammobiliate a uso turistico le case o gli appartamenti, arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonomi, dati in locazione ai turisti, nel corso di una o più stagioni, con contratti aventi validità <b>non inferiore a sette giorni e non superiore a sei mesi consecutivi</b> e che forniscono i servizi minimi previsti dall'allegato F, parte terza, della L.R.Veneto n.33/2002 senza la prestazione di alcun servizio di tipo alberghiero. Le unità abitative ammobiliate a uso turistico possono essere gestite: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in forma imprenditoriale;</li> <li>b) in forma non imprenditoriale, da coloro che hanno la disponibilità fino ad un massimo di quattro unità abitative, senza organizzazione in forma di impresa. La gestione in forma non imprenditoriale viene attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 da parte di coloro che hanno la disponibilità delle unità abitative di cui al presente articolo;</li> <li>c) con gestione non diretta, da parte di agenzie immobiliari.</li> </ul> </li> </ul> <p>(L.R.33/2002, art.25, quinto comma)</p>
	<b>Normative di riferimento</b>
	L.R. 04/11/2002 n. 33 Testo Unico delle Leggi regionali in materia di turismo
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>
	Dott.ssa Annalisa Cisotto
	<b>Telefono</b>
	<b>0426 317178</b>
	<b>Posta elettronica istituzionale</b>
<a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a>	
<b>Responsabile del provvedimento / atto finale</b>	<b>Ufficio – Responsabile</b>
	Comando P.L. Com.te dott.Salvatore SALOMONE
	<b>Telefono</b>

	<p><b>0426-317177</b></p> <p><b>Posta elettronica istituzionale</b></p> <p><a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a></p> <p><b>Atto finale</b></p> <p>SCIA</p>
<b>Modulistica e documenti</b>	<p><b>Documenti da allegare</b></p> <p></p> <p><b>Modulistica</b></p> <p>Suap. Link <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a></p> <p><b>Regolamenti</b></p> <p></p> <p><b>Uffici a cui rivolgersi per informazioni</b></p> <p><b>Comando P.L.</b> Com.te dott. Salvatore SALOMONE Dott.ssa Annalisa Cisotto 0426-317178</p>
<b>Termine per la conclusione del procedimento</b>	
<b>Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso</b>	
<b>Strumenti di tutela e modalità</b>	<p>Ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza</p> <p>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla avvenuta conoscenza</p> <p>art. 31 del d.lgs. n. 104/2010 art. 2 della legge n. 241/1990</p>
<b>Link di accesso ai servizi online / Tempistiche</b>	
<b>Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento</b>	<p><b>Nominativo</b></p> <p>Gerlando Gibilaro – segretario comunale</p> <p><b>Modalità di attivazione</b></p> <p>art. 2 della legge n. 241/1990</p> <p><b>Telefono</b></p> <p>0426.317133- 0426317132</p> <p><b>Posta elettronica istituzionale</b></p> <p>segretario@comune.cavarzere.ve.it</p>

<b>Risultato indagini customer satisfaction</b>	
<b>Note</b>	