Oggetto del procedimento	**Liquidazione trattamento economico del personale dipendente (gestione stipendi, contributi mensili e annuali sugli stipendi)**
Descrizione del procedimento e riferimenti normativi	**Descrizione** Predisposizione cedolini e relative denunce contributive mensili/annuali personale dipendente **Normative di riferimento** CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni ed AA.LL, CC.CC.DD.II. Aziendali Dirigenza e Segretari Generali
Responsabile del procedimento / modalità di avvio	**Responsabile** Dott. Pietro Luigi Rossi **Telefono** 0426317119 **Posta elettronica istituzionale** rossi.pietro@comune.cavarzere.ve.it
Responsabile del provvedimento / atto finale	**Ufficio – Responsabile** Ufficio Ragioneria Campaci Daria **Telefono** 0426317116 **Posta elettronica istituzionale** campaci.daria@comune.cavarzere.ve.it **Atto finale** Cedolini – Certificazioni - Dichiarazioni
Modulistica e documenti	**Documenti da allegare** **Modulistica** **Regolamenti** **Uffici a cui rivolgersi per informazioni** Ufficio Ragioneria 0426317115-116-119 regioneria@comune.cavarzere.ve.it
Termine per la conclusione del procediemento	**30 giorni**

Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso	
Strumenti di tutela e modalità	
Link di accesso ai servizi online / Tempistiche	
Modalità di pagamento eventualmente necessari Codice IBAN/CONTO CORRENTE/TESORERIA	
Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento	**Nominativo** Gerlando Gibilaro – segretario comunale **Modalità di attivazione** all'art. 2 della legge n. 241/1990 **Telefono** 0426.317133- 0426317132 **Posta elettronica istituzionale** segretario@comune.cavarzere.ve.it
Risultato indagini customer satisfaction	
Note	