

<b>Oggetto del procedimento</b>	<b>AGRITURISMO</b>
<b>Descrizione del procedimento e riferimenti normativi</b>	<b>Descrizione</b>
	<p>L' agriturismo consiste in un'attività di ospitalità e di somministrazione esercitata da imprenditori agricoli singoli o associati, anche in forma di società agricole di persone e di capitali, di cui all'art. 2135 del codice civile, connessa e non prevalente rispetto a quella principale di coltivazione, selvicoltura e allevamento del bestiame.</p> <p>Rientrano tra le attività agrituristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dare ospitalità in alloggi posti in appositi locali aziendali a ciò adibiti;</li> <li>• dare ospitalità in spazi aziendali aperti;</li> <li>• somministrare pasti e bevande;</li> <li>• somministrare spuntini e bevande ricavati prevalentemente da prodotti aziendali;</li> <li>• organizzare attività ricreative e culturali finalizzate al trattenimento degli ospiti;</li> <li>• vendere i prodotti aziendali;</li> <li>• trasformare prodotti derivati dall'azienda da destinare ad uso agriturismo;</li> <li>• allevare cavalli, per scopi di agriturismo equestre ed altre specie animali a fini di richiamo turistico.</li> </ul>
	<b>Normative di riferimento</b>
	<p>L.R. 10/08/2012 n. 28 Disciplina dell'agriturismo, ittiturismo e pescaturismo  Legge 20/02/2006 n. 96 Disciplina dell'agriturismo</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>
	Dott.ssa Annalisa Cisotto
	<b>Telefono</b>
	<b>0426 317178</b>
	<b>Posta elettronica istituzionale</b>
<a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a>	
<b>Responsabile del provvedimento / atto finale</b>	<b>Ufficio – Responsabile</b>
	Comando P.L. Com.te dott.Salvatore SALOMONE
	<b>Telefono</b>

	<p><b>0426-317177</b></p> <p><b>Posta elettronica istituzionale</b></p> <p><a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a></p> <p><b>Atto finale</b></p> <p>SCIA</p>
<b>Modulistica e documenti</b>	<p><b>Documenti da allegare</b></p> <p></p> <p><b>Modulistica</b></p> <p>Suap. Link <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a></p> <p><b>Regolamenti</b></p> <p></p> <p><b>Uffici a cui rivolgersi per informazioni</b></p> <p><b>Comando P.L.</b>  Com.te dott. Salvatore SALOMONE  Dott.ssa Annalisa Cisotto 0426-317178</p>
<b>Termine per la conclusione del procedimento</b>	
<b>Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso</b>	
<b>Strumenti di tutela e modalità</b>	<p>Ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza</p> <p>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla avvenuta conoscenza</p> <p>art. 31 del d.lgs. n. 104/2010  art. 2 della legge n. 241/1990</p>
<b>Link di accesso ai servizi online / Tempistiche</b>	
<b>Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento</b>	<p><b>Nominativo</b></p> <p>Gerlando Gibilaro – segretario comunale</p> <p><b>Modalità di attivazione</b></p> <p>art. 2 della legge n. 241/1990</p> <p><b>Telefono</b></p> <p>0426.317133- 0426317132</p> <p><b>Posta elettronica istituzionale</b></p> <p>segretario@comune.cavarzere.ve.it</p>