

Oggetto del procedimento	RIMESSE DI VEICOLI
Descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Descrizione
	<p>Per rimessa si intende il luogo chiuso o all'aperto destinato alla custodia di veicoli (dalla bicicletta, alla roulotte/caravan) per la quale viene corrisposto un compenso per la sosta.</p> <p>Gli esercenti di rimesse di veicoli hanno l'obbligo di annotare su apposita ricevuta, valida anche ai fini tributari, date di ingresso e di uscita, marca, modello, colore e targa di ciascun veicolo. Dall'annotazione dei dati sono esonerati tutti i veicoli ricoverati occasionalmente nel limite massimo di due giorni e i veicoli ricoverati con contratto di custodia. L'annotazione può essere effettuata anche con modalità informatiche e non sussiste più l'obbligo della tenuta dell'apposito registro.</p>
	Normative di riferimento
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - L. n. 575 del 31/05/1975 Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso anche straniere - L.07/08/1990 n. 241 nuove norme in materia di procedimento amministrativo - DPR 03/06/1998 N. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia L. 15/03/1997 n. 59 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa DPR 19/12/2001 n. 480 Regolamento recante la semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di rimessa veicoli e degli adempimenti richiesti agli esercenti autorimesse <p>TULPS</p>
	Responsabile del Procedimento
	Dott.ssa Annalisa Cisotto
	Telefono
	0426 317178
Responsabile del provvedimento / atto finale	Posta elettronica istituzionale
	poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it
Ufficio – Responsabile	
Comando P.L. Com.te dott.Salvatore SALOMONE	

	Telefono
	_0426-317177
	Posta elettronica istituzionale
	poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it
	Atto finale
	SCIA
Modulistica e documenti	Documenti da allegare
	Modulistica
	Suap. www.impresainungiorno.gov.it
	Regolamenti
	Uffici a cui rivolgersi per informazioni
	Comando P.L. Com.te dott. Salvatore SALOMONE Dott.ssa Annalisa Cisotto 0426-317178
Termine per la conclusione del procedimento	
Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso	
Strumenti di tutela e modalità	Ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla avvenuta conoscenza art. 31 del d.lgs. n. 104/2010 art. 2 della legge n. 241/1990
Link di accesso ai servizi online / Tempistiche	
Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento	Nominativo
	Gerlando Gibilaro – segretario comunale
	Modalità di attivazione
	art. 2 della legge n. 241/1990
	Telefono
	0426.317133- 0426317132
	Posta elettronica istituzionale

	segretario@comune.cavarzere.ve.it
Risultato indagini customer satisfaction	
Note	