

|   |   |
|---|---|
| <b>Oggetto del procedimento</b>                             | <b>COSE ANTICHE E USATE</b>   |
| <b>Descrizione del procedimento e riferimenti normativi</b> | <b>Descrizione</b><br>Per cose antiche e usate e/o aventi valore artistico si intendono beni di interesse storico, archeologico, artistico, mobili e oggetti d'arte, oggetti di pregio o preziosi, autoveicoli d'epoca.   |
|   | <b>Normative di riferimento</b><br>Regio Decreto 18/06.1931- TULPS (art. 126 e 128)<br>Regio Decreto 6 maggio 1940 n. 635- regolamento per l'esecuzione del Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza. (art. 242-247) |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                        | <b>Responsabile del Procedimento</b><br>Dott.ssa Annalisa Cisotto   |
|   | <b>Telefono</b><br><b>0426 317178</b>   |
|   | <b>Posta elettronica istituzionale</b><br><a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a>  |
|   |   |
| <b>Responsabile del provvedimento / atto finale</b>         | <b>Ufficio – Responsabile</b><br>Comando P.L.<br>Com.te dott.Salvatore SALOMONE   |
|   | <b>Telefono</b><br><b>0426-317177</b>   |
|   | <b>Posta elettronica istituzionale</b><br><a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it">poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it</a>  |
|   | <b>Atto finale</b><br>SCIA  |
|   |   |
| <b>Modulistica e documenti</b>                              | <b>Documenti da allegare</b>  |
|   |   |
|   | <b>Modulistica</b><br>Suap. Link <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>   |
|   | <b>Regolamenti</b>  |
|   |   |
|   | <b>Uffici a cui rivolgersi per informazioni</b><br><b>Comando P.L.</b><br>Com.te dott. Salvatore SALOMONE - 0426 317177   |

|   |  |
|---|--|
|   | Dott.ssa Annalisa Cisotto 0426-317178  |
| <b>Termine per la conclusione del procedimento</b>  |  |
| <b>Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso</b>   |  |
| <b>Strumenti di tutela e modalità</b>   | <p>Ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza</p> <p>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla avvenuta conoscenza</p> <p>art. 31 del d.lgs. n. 104/2010<br/>art. 2 della legge n. 241/1990</p> |
| <b>Link di accesso ai servizi online / Tempistiche</b>  |  |
| <b>Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento</b> | <b>Nominativo</b>  |
|   | Gerlando Gibilaro – segretario comunale  |
|   | <b>Modalità di attivazione</b>   |
|   | art. 2 della legge n. 241/1990   |
|   | <b>Telefono</b>  |
|   | 0426.317133- 0426317132  |
| <b>Posta elettronica istituzionale</b>  |  |
|   | segretario@comune.cavarzere.ve.it  |
| <b>Risultato indagini customer satisfaction</b>   |  |
| <b>Note</b>   |  |