

| | |
|---|---|
| Oggetto del procedimento | IMPIANTI PER ASCENSORI E MONTACRICHI |
| Descrizione del procedimento e riferimenti normativi | Descrizione |
| | <p>Per ascensori e montacarichi ad uso privato non è più necessario richiedere la licenza di impianto.</p> <p>Perché l'impianto, una volta costruito, venga messo in esercizio, è necessario che il proprietario (o il suo legale rappresentante) invii una comunicazione al Comune competente per territorio.</p> <p>Anche in caso di modifiche dell'impianto il proprietario deve inviarne comunicazione al Comune competente e al soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche.</p> <p>E' infatti vietato porre in esercizio impianti per i quali non sia stata data comunicazione al Comune o mantenere in esercizio impianti le cui modifiche non siano state comunicate al Comune.</p> |
| | Normative di riferimento |
| | Decreto Presidente Repubblica n. 162 del 30/04/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione dei nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio" |
| Responsabile del procedimento | Responsabile del Procedimento |
| | Dott.ssa Annalisa Cisotto |
| | Telefono |
| | 0426 317178 |
| | Posta elettronica istituzionale |
| | poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it |
| Responsabile del provvedimento / atto finale | Ufficio – Responsabile |
| | Comando P.L. Com.te dott.Salvatore SALOMONE |
| | Telefono |
| | 0426-317177 |
| | Posta elettronica istituzionale |
| | poliziamunicipale@pec.comune.cavarzere.ve.it |
| Atto finale | |
| | Comunicazione messa in esercizio di impianto di ascensori /montacarichi |
| Modulistica e | Documenti da allegare |

| | |
|---|--|
| documenti | |
| | Modulistica |
| | Suap. Link www.impresainungiorno.gov.it |
| | Regolamenti |
| | |
| | Uffici a cui rivolgersi per informazioni |
| | Comando P.L. Com.te dott. Salvatore SALOMONE Dott.ssa Annalisa Cisotto 0426-317178 |
| Termine per la conclusione del procedimento | 90 giorni |
| Dichiarazione sostitutiva / Silenzio assenso | |
| Strumenti di tutela e modalità | Ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla avvenuta conoscenza art. 31 del d.lgs. n. 104/2010 art. 2 della legge n. 241/1990 |
| Link di accesso ai servizi online / Tempistiche | |
| Titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del responsabile del procedimento | Nominativo |
| | Gerlando Gibilaro – segretario comunale |
| | Modalità di attivazione |
| | art. 2 della legge n. 241/1990 |
| | Telefono |
| | 0426.317133- 0426317132 |
| Posta elettronica istituzionale | |
| | segretario@comune.cavarzere.ve.it |
| Risultato indagini customer satisfaction | |
| Note | |