



## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 80

Del 30-09-2020

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021.
---------	--

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di settembre alle ore 12:15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Assente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore ai Lavori Pubblici Cinzia Frezzato, propone l'approvazione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., nuovo Codice dei contratti pubblici, in merito alla programmazione, all'art. 21, comma 1, recita:

*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;*

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 9 marzo 2018, recante "Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali";

Dato atto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'adozione dello schema del Programma triennale per il periodo 2021-2023 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2019 di questo Ente, e pubblicarlo 60 giorni all'Albo Pretorio di questa Amministrazione comunale;

Visto che lo schema stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti

## DELIBERA

1. Di adottare gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2021-2023 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021 che si compone delle schede numerate da A ad F, in conformità ai disposti del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 gennaio 2018, n.14;
2. Di dare atto che i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del D.M. 14/2018 all'Albo Pretorio di questa Amministrazione per 60 giorni consecutivi, e resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di dare atto che eventuali osservazioni al Programma triennale potranno essere presentate al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

4. Di dare atto che si procederà alla verifica dei cronoprogrammi e dei piani di pagamento di ogni singola opera in sede di approvazione delle progettazioni esecutive.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica:

Lì,

Il Responsabile del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile:

Lì,

Il Dirigente del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
D.ssa Giulia D'Este

---

---

N. 1027 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

01-10-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il  
decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---



## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Il referente del programma  
(dott. Luigi Maria GIROTTO)

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

a) e si sta ochraata fasus a nua di interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

100

offspring

b2) cause lesiche: presenza di contenuto

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altri

b) I livelli di realizzazione, invece, risultano consistenti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non su-

© 1999 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

**Descrizione dell'opera**

L'opera risulta indipendente a tutti i requisiti del capitolo	SI/NO
	SI/NO

Finanzi di progetto	altro
---------------------	-------

Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda di immagine non inclusa)	codice regionale/prov.
Codice 1121	

Tipologia	
esare, a sud dell'area di insediamento	
Tabella D.1	
Tabella D.2	

State	1970	1980
Alabama	1.10	1.10
Alaska	1.10	1.10
Arizona	1.10	1.10
Arkansas	1.10	1.10
California	1.10	1.10
Colorado	1.10	1.10
Connecticut	1.10	1.10
Delaware	1.10	1.10
District of Columbia	1.10	1.10
Florida	1.10	1.10
Georgia	1.10	1.10
Hawaii	1.10	1.10
Idaho	1.10	1.10
Illinois	1.10	1.10
Indiana	1.10	1.10
Iowa	1.10	1.10
Kansas	1.10	1.10
Kentucky	1.10	1.10
Louisiana	1.10	1.10
Maine	1.10	1.10
Maryland	1.10	1.10
Massachusetts	1.10	1.10
Michigan	1.10	1.10
Minnesota	1.10	1.10
Mississippi	1.10	1.10
Missouri	1.10	1.10
Montana	1.10	1.10
Nebraska	1.10	1.10
Nevada	1.10	1.10
New Hampshire	1.10	1.10
New Jersey	1.10	1.10
New Mexico	1.10	1.10
New York	1.10	1.10
North Carolina	1.10	1.10
North Dakota	1.10	1.10
Ohio	1.10	1.10
Oklahoma	1.10	1.10
Oregon	1.10	1.10
Pennsylvania	1.10	1.10
Rhode Island	1.10	1.10
South Carolina	1.10	1.10
South Dakota	1.10	1.10
Tennessee	1.10	1.10
Texas	1.10	1.10
Utah	1.10	1.10
Vermont	1.10	1.10
Virginia	1.10	1.10
Washington	1.10	1.10
West Virginia	1.10	1.10
Wisconsin	1.10	1.10
Wyoming	1.10	1.10

Contingente	1190
Marina Pubblica	1190

PN212	1970

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAZZERE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Allineamento CUP Intervento (2)	Ridimensionamento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Catast			Localizzazione - CODICE MUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191	Concessi in diritto di usufrutto, a titolo di possessione, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Allienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 330/1999 emm.	già incluso in la tabella di dimensione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 314/2011	Tipo di disponibilità se immobiliare derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intervento	Valore Stimato (4)			Totale
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Tercio anno	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Il referente del programma

(dot. Luigi MARA GIROTTO)

Note:  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile e di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - progressivo di 5 cifre  
(2) Ripetere il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione e cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce al finanziamento dell'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C-1
1. no
2. parziale
3. totale
Tabella C-2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, cessione e godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
Tabella C-3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
Tabella C-4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVARZERE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVARZERE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.090.000,00	785.000,00	285.000,00	2.160.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	907.120,00	700.000,00		1.607.120,00
stanziamenti di bilancio	1.058.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	4.058.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	3.055.120,00	2.785.000,00	1.985.000,00	7.825.120,00

Il referente del programma  
(dott. Luigi Maria GIROTTO)

**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO 1 - SCHEDA D - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAVARZENE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Flusso Intervento CUP (1)	Cod. Nr. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Qualità dell'opera da realizzare (4)	Responsabile del procedimento (5)	Materiale (6)	Natura (7)	DESCRIZIONE			Tipologia	Sezione e subsezione (10)	Descrizione dell'intervento (11)	Livello di priorità (12)	STILI DEI COSTI DELL'INTERVENTO (13)					Importo a spesa in modifica programma (14)	Importo a spesa in modifica programma (15)
							Reg	Prov	Com					Spesa annua (16)	Spesa annua (17)	Spesa annua (18)	Spesa annua (19)			
1194510217-2011-00019		HT161000119005	2021	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00			
1194510217-2011-00020		HT161000119006	2021	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	05	AS2-11	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00			
1194510217-2011-00021		HT161000119007	2021	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	907.120,00	0,00	907.120,00	0,00		907.120,00	
1194510217-2011-00022		HT161000119008	2021	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00			
1194510217-2011-00023		HT161000119009	2021	Federico Pagani	si	no	005	027	006	04	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00			
1194510217-2011-00024		HT161000119010	2021	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	3	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00			
1194510217-2011-00025		HT161000119011	2022	Federico Pagani	si	no	005	027	006	04	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00			
1194510217-2011-00026		HT161000119012	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	05	AS2-11	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00			
1194510217-2011-00027		HT161000119013	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	05	AS2-12	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00			
1194510217-2011-00028		HT161000119014	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	05	AS2-13	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00			
1194510217-2011-00029		HT161000119015	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		700.000,00	
1194510217-2011-00030		HT161000119016	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	04	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00			
1194510217-2011-00031		HT161000119017	2022	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	01	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00			
1194510217-2011-00032		HT161000119018	2023	Federico Pagani	si	no	005	027	006	04	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00			
1194510217-2011-00033		HT161000119019	2023	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	09	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00			
1194510217-2011-00034		HT161000119020	2023	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	01	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00			
1194510217-2011-00035		HT161000119021	2023	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	01	AS2-10	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00			
1194510217-2011-00036		HT161000119022	2023	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	05	AS2-13	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	1	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00			
1194510217-2011-00037		HT161000119023	2023	Giovanna Guerra	si	no	005	027	006	01	AS1-01	Protezione degli edifici storici - Opere complementari	2	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00			
Totale														3.550.320,00	2.715.000,00	3,91	7.265.320,00		725.320,00	

Il referente del programma

(dott. Luigi Maria Ciarretto)

TABELLA D.1 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.2 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.3 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.4 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.5 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.6 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.7 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.8 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.9 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	
TABELLA D.10 - Elenco degli interventi del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023	
Codice CUP (1) - Descrizione dell'intervento (2) - Livello di priorità (3) - Importo a spesa in modifica programma (4) - Importo a spesa in modifica programma (5) - Importo a spesa in modifica programma (6) - Importo a spesa in modifica programma (7) - Importo a spesa in modifica programma (8) - Importo a spesa in modifica programma (9) - Importo a spesa in modifica programma (10) - Importo a spesa in modifica programma (11) - Importo a spesa in modifica programma (12)	







## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 104

Del 17-12-2020

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2021.
---------	--

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di dicembre alle ore 12:45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Assente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore ai Lavori Pubblici Cinzia Frezzato, propone l'approvazione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., nuovo Codice dei contratti pubblici, in merito alla programmazione, all'art. 21, comma 1, recita:

*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;*

**Visto** il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 9 marzo 2018, recante "*Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali*";

**Dato atto** che, in applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'adozione dello schema del Programma Triennale per il periodo 2021-2023 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2020 di questo Ente giusta deliberazione di Giunta comunale n. 80 in data 29.09.2020;

**Dato atto**, altresì, dell'avvenuta pubblicazione di 60 giorni all'Albo Pretorio di questa Amministrazione comunale;

**Considerato** che risultano in corso i "*Lavori di realizzazione del nuovo blocco loculi nel Cimitero del Capoluogo*", progetto redatto e diretto dall'R.T.P. rappresentato dall'ing. arch. Danilo Picca di Saluzzo(CN) e approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 175 in data 28.12.2018 per l'importo complessivo di € 200.000,00;

**Atteso** che la suddetta opera risulta finanziata per € 200.000,00 interamente con mutuo annualità 2018 contratto con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma pos. n. 6050709;

**Considerata** la necessità di garantire spazi adeguati e nuove strutture per far fronte alla crescente richiesta di loculi;

**Tenuto conto** della decisione di questa Amministrazione comunale di avvalersi dell'opzione di modifica del contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i., al fine di procedere alla realizzazione anche del secondo blocco di loculi, speculare a quello oggetto dell'appalto, sfruttando le strutture di fondazione predisposte e secondo la previsione del progetto generale del Parco delle Rimembranze, così come previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 175 in data 28.12.2018 di approvazione del progetto esecutivo e richiamato nella determina a contrarre del Dirigente del Settore Governo del Territorio n. 281 in data 28.12.2018;

**Accertato** che l'importo di tale opzione risulta pari a € 100.000,00 da sommare all'importo originario dell'opera denominata *Lavori di realizzazione del nuovo blocco loculi nel Cimitero del Capoluogo* di € 200.000,00, per un costo complessivo finale di € 300.000,00;

**Atteso** che la maggiore spesa di € 100.000,00 risulta finanziata interamente con mutuo annualità 2021 da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma, mediante imputazione nel Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

**Ritenuto**, pertanto, necessario aggiornare il Programma Triennale Opere Pubbliche 2021-2023 e l'Elenco Annuale anno 2021 al fine del mantenimento nelle previsioni programmatiche di questo Ente per l'anno 2021 dell'opera pubblica denominata "*Lavori di realizzazione del nuovo blocco loculi nel Cimitero del Capoluogo*" conseguente all'estensione contrattuale per la realizzazione anche del secondo blocco di loculi nel Parco della Rimembranza, da finanziare con mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti;

**Dato atto** che alla presente deliberazione sono allegati i pareri di legge previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14;

## D E L I B E R A

5. di **prevedere** per l'anno 2021 il finanziamento dell'estensione contrattuale dell'opera pubblica denominata "*Lavori di realizzazione del nuovo blocco loculi nel Cimitero del Capoluogo*", al fine della realizzazione anche del secondo blocco di loculi nel Parco della Rimembranza, mediante accensione di mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti dell'importo complessivo di € 100.000,00;
6. di **aggiornare** le allegate schede A, D ed E del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021, in conformità al disposto di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 gennaio 2018, n.14;
7. di **dare atto** che eventuali osservazioni al Programma triennale così come aggiornato potranno essere presentate al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità tecnica:

Lì,

Il Responsabile del Settore  
GIROTTI LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità contabile:

Lì,

Il Dirigente del Settore  
GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Giulia D'Este

---

---

N. 1492 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

30-12-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAZZERE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.090.000,00	785.000,00	285.000,00		2.160.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	907.120,00	700.000,00			1.607.120,00
stanziamenti di bilancio	1.058.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00		4.058.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00			0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.155.120,00	2.785.000,00	1.985.000,00		7.925.120,00

Il referente del programma  
(dott. Luigi Maria GIROTTI)

**Note**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità





ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAZZERE  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUP	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica viscoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
I-194510277-2015-00019	I77H15001170005	Ponte "Piccol Angel" di Boscochiaro - Opere complementari	Gabriella Guertini	368.000,00	368.000,00	CPA	1	si	si	3		Comune di Cavazzere	
I-1944810277-2020-00003	I77E2000000004	Restauro conservativo dell'ex fascicolo	Gabriella Guertini	1.100.000,00	1.100.000,00	URS	1	si	si	/		Comune di Cavazzere	
I-194510277-2011-00010	I77B1900020004	Ristrutturazione del ponte del centro "Caldai della Libertà" sull'Asige	Gabriella Guertini	907.120,00	907.120,00	CPA	2	si	si	/		Comune di Cavazzere	
I-194510277-2014-00020	I77D13000130001	Interventi urgenti sul patrimonio scolastico. Scuola materna Parole	Gabriella Guertini	240.000,00	240.000,00	ADN	3	si	si	2		Comune di Cavazzere	
I-194510277-2021-00001		Ristrutturazione alloggi e edifici residenziale pubblica	Federico Pigna	400.000,00	400.000,00	CPA	2	si	si	/		Comune di Cavazzere	
I-194510277-2015-00016	I76G15000170004	Asfaltatura di via Riviera Montegrappa - 1° tratto	Gabriella Guertini	40.000,00	40.000,00	URS	3	si	si	2		Comune di Cavazzere	
I-194510277-2017-00002	I77B16000360004	Lavori di realizzazione del nuovo blocco loculi nel cimitero del "Cimitero degli Angeli" - lavori di completamento secondo Bando di gara	Gabriella Guertini	100.000,00	100.000,00	MIS	1	si	si	4		Comune di Cavazzere	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Assegnamento nominativo  
CPA - Completamento Opere Incompiute  
CPA - Conservazione del patrimonio  
URS - Progettazione e incremento di servizio  
URS - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DBA - Demolizione Opere Incompiute  
DICO - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

(dott. Luigi Mario GIROTTI)



## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 98

Del 19-11-2020

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	ADOZIONE PIANO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2020/2021 A' SENSI ART.21 DEL D.LGS 50/2016.
---------	---

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di novembre alle ore 10:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Assente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

“

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del “Piano triennale per l'informatica” disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”* ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 118/2011, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

**Riscontrato che** alla data odierna non è stato ancora emanato il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs. 50/2016, che definisca le modalità e lo schema tipo del programma delle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16.1.2018 recante *“Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

**Vista** la nomina di Chiebao Tiziana in qualità di Responsabile del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2019 disposta con determinazione del Segretario Comunale Reggente n. 1 del 30/10/2017;

**Preso atto che** è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021 a cui sono stati allegati l'elenco annuale degli acquisti e il quadro delle risorse finanziarie;

**Ritenuto** il suddetto schema di programma meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti

## **DELIBERA**

1. di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, l'elenco annuale 2020 e il quadro delle risorse finanziarie che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2021;
3. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
4. di disporre che il predetto programma venga presentato al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.lgs. n. 267/2000, per i successivi adempimenti di competenza.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' tecnica:

Lì,

Il Responsabile del Settore  
CHIEBAO TIZIANA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di

astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile  
firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' contabile:

Lì,

Il Dirigente del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi  
per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente  
deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.  
267/2000.



Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
D.ssa Giulia D'Este

---

---

N. reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAZZERE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	90.000,00	90.000,00	180.000,00
stanziamenti di bilancio	1.006.491,00	1.046.952,00	2.233.443,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
<b>totale</b>	<b>1.096.491,00</b>	<b>1.136.952,00</b>	<b>2.053.443,00</b>

Il referente del programma  
Tiziana Chiebao

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
s 00002		centro di aggregazione e prestito librario	56.045,00		ridimensionamento appalto
s 00009		Servizio trasporti sociali	55.000,00		ridimensionamento appalto
s 00010		Servizio energia			E' in corso una rivalutazione tecnico- economica del servizio

Il referente del programma  
(Tiziana Chiebao)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 81  
Del 30-09-2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023
---------	--

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di settembre alle ore 12:15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Assente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna all'art.48, prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art.48 del D. Lgs n. 198/2006, riformando l'art.7 c.5 del d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196, ha precisato come sia necessario:
  1. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
  2. assicurare "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" (art.7, c.1 sulla "gestione delle risorse umane" del predetto D. Lgs 165/2001);
  3. garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:
    - a) riservare alle donne, "salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso", tenendo naturalmente conto di quanto previsto all'art.35, c. 3, lett. e) del medesimo d.lgs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di "esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
    - b) adottare atti regolamentari "per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro";
    - c) garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell'Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
    - d) finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive

Considerato:

- che la Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 173 del 27.07.2007), emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono



perseguire;

- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità il 04.03.2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Vista la deliberazione n.12/SEZAUT/"2012/INPR, della Sezione delle autonomie della Corte dei conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198;

Precisato che l'adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Presa visione del documento Piano azioni positive per il triennio 2021/2023 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Rilevato che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente; Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo come da attestazione del medesimo agli atti

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2021/2023, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
3. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP in corso di predisposizione/nella nota di aggiornamento al

DUP in corso di predisposizione;

4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale, di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità tecnica:

Lì,

Il Responsabile del Settore  
GIROTTI LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità contabile:

Lì,

Il Dirigente del Settore  
GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
D.ssa Giulia D'Este

---

---

N. 1028 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

01-10-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il  
decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---



## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 97

Del 19-11-2020

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI - INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE E VALORIZZAZIONE.
---------	---

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di novembre alle ore 10:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Assente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'assessore all'Urbanistica – Edilizia Privata e Patrimonio propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, che al primo comma prevede *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio”*.

**Preso atto** che:

- nell'ambito di un progetto di riorganizzazione della contabilità finanziaria finalizzato principalmente all'adozione di uniformi sistemi contabili e relativi schemi di bilancio tra i vari soggetti della P.A. – secondo le direttive dell'Unione Europea - in attuazione a quanto previsto nella legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), è stato emanato il D.Lgs. 118/2011 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 - PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO – stabilisce che *“... l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali quale parte integrante del DUP”*.

**Atteso** che:

- l'ufficio tecnico del Comune, al fine di attivare un'operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, ha effettuato una ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il medesimo ufficio ha, pertanto, redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato alla presente deliberazione alla lett. “A”, sulla base della documentazione tecnico-giuridica reperita presso i propri archivi;
- il suddetto Piano è sviluppato su un orizzonte temporale triennale, in conformità ai principi contabili vigenti.

**Considerato** che nell'allegato elenco sono stati inseriti:

- immobili in pessimo stato manutentivo e di conservazione per i quali si dovrebbero attivare importanti investimenti per il loro recupero;



- aree che attraverso la loro alienazione permetteranno di finanziare gli interventi a completamento degli ambiti urbanistici e dei piani attuativi nelle quali sono ricomprese;
- edifici in passato destinati ad ospitare sedi scolastiche o servizi bibliotecari;
- immobili i cui costi gestionali non sono compatibili con l'uso in atto o che comunque la loro gestione esula dai fini istituzionali dell'Ente.

**Dato atto**, che nell'allegato elenco sono stati inseriti anche immobili già presenti nel passato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per i quali l'iter procedimentale per giungere alla loro cessione non è stato avviato o non è stato ultimato.

**Dato atto inoltre che** ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*" gli uffici del Settore Assetto del Territorio stanno predisponendo il piano per vendita di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), atto che una volta approvato dal competente Consiglio Comunale, dovrà essere sottoposto alla approvazione da parte della Giunta Regionale.

**Atteso che:**

- in coerenza con la programmazione, il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2020 in Euro 512.033,80, per l'anno 2021 in Euro 340.000,00 e per l'anno 2022 in Euro 602.340,00;
- il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni.

**Verificato** che i beni immobili di cui allo schema allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione che si intendono valorizzare o dismettere, non rientrano tra quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Rilevato** che l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:

- effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
- l'espressa destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tale variante è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

**Ritenuto**, pertanto, di adottare l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il Piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione.



**Richiamata** infine la deliberazione di C.C. n. 66 del 23 dicembre 2015 di approvazione del valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas, stimato in complessivi euro 510.426,00.

**Visto** l'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Vista** l'art. 35 della L.R. n. 11/2010.

**Visto** il Regolamento per la gestione dei beni immobili.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

## **D E L I B E R A**

1. **Di proporre** all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale individuare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il Piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale allegato alla presente deliberazione alla lettera "A";
2. **Di dare atto** che il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2020 in Euro 512.033,80, per l'anno 2021 in Euro 340.000,00 e per l'anno 2022 in Euro 602.340,00;
3. **Di dare atto** che l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:
  - l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
  - la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
  - l'espressa destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tali varianti è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
  - il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

4. **Di dare atto** che ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante *“Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”* gli uffici del Settore Assetto del Territorio stanno predisponendo il piano per vendita di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), atto che una volta approvato dal competente Consiglio Comunale, dovrà essere sottoposto alla approvazione da parte della Giunta Regionale.
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente documento oltre che sull’Albo pretorio online anche sul sito web istituzionale del Comune di Cavarzere nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico”, ai sensi dell’art. 39, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013;
6. **Di dare atto infine** che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.49, c.1 e dell’art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l’insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell’atto medesimo:

di Regolarità tecnica:

Lì, 26.10.2020

Il Responsabile del Settore  
Pugina Federico

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.49, c.1 e dell’art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l’insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell’atto medesimo:

di Regolarità contabile:

Lì, 26.10.2020

Il Dirigente del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
D.ssa Giulia D'Este

---

---

N. reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---

# COMUNE DI CAVARZERE

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

### PIANO DELLE ALIENAZIONI BILANCIO 2020

Il presente Piano delle alienazioni costituirà allegato al Bilancio di Previsione per le annualità 2020 - 2022

#### NOTE ALLA TABELLA

I DATI RELATIVI AI VOLUMI ESISTENTI E POTENZIALI SONO APPROSSIMATIVI E DESUNTI IN BASE AI DATI E PLANIMETRIE CATASTALI

*In merito al fabbricato 1* Edificio denominato ex-carceri in stato di abbandono, già compreso nel precedente piano delle alienazioni. Per garantire un'adeguata accessibilità al lotto sarà necessario costituire una servitù di passaggio a carico del mappale 227. Importo stimato in data 15.07.2011, già assoggettato a ribasso del 10 % e mantenuto invariato rispetto al 2015.

*In merito all'area 2* Ex-deposito dell'ACTV già compreso nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. Importo stimato in data 15.07.2011, aggiornato in base alla superficie reale e già assoggettato a ribasso del 10 % e mantenuto invariato rispetto al 2015.

*In merito all'area 3* Ex-area destinata ad edilizia PEEP divisa in 4 lotti distinti, riclassificata dal P.I. come Tessuto residenziale R4, già compreso nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. Importo stimato in data 13.07.2011, già assoggettato, più volte, a ribasso e mantenuto invariato rispetto al 2015.

*In merito all'area 4* Lotto residenziale residuo già compreso nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. La cubatura effettiva sarà calcolata su un indice di 2.45 mc/mq dell'area ricadente nel tessuto R2-3.8 e su un indice di 2 mc/mq dell'area ricadente nel tessuto R4-3.15 . Importo stimato in data 13.07.2011, già assoggettato, più volte, a ribasso e mantenuto invariato rispetto al 2015.

*In merito all'area 5* Immobile compreso nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. Con DCC n.56 del 13/11/2012 è stata concessa deroga alle previsioni del Piano degli Interventi per la costruzione di edifici a 3m dai confini lungo i confini Nord ed Ovest. Importo stimato in data 19.10.2011, già assoggettato, più volte, a ribasso e mantenuto invariato rispetto al 2015.

# COMUNE DI CAVARZERE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

<i>In merito all'area 6</i>	<i>Lotto edificabile in località Martinelle, in prossimità della S.P. n. 8 Martinelle-Cantarana, compreso nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. Importo stimato in data 7.03.2012, già assoggettato, più volte, a ribasso e mantenuto invariato rispetto al 2015.</i>
<i>In merito all'area 7</i>	<i>Area compresa nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte. Importo stimato in data 4.06.2012, già assoggettato a ribasso del 10 % e mantenuto invariato rispetto al 2015.</i>
<i>In merito all'area 8</i>	<i>Area compresa nel precedente piano delle alienazioni ed oggetto di aste risultate deserte, riclassificata dal PI parte a Sistema della Residenza R Tessuto Nuovo Impianto (R4), parte a Sistema delle Aree Attrezzate per Servizi F3 e parte a viabilità. Importo stimato in data 4.06.2012, già assoggettato a ribasso del 10 % e mantenuto invariato rispetto al 2015.</i>
<i>In merito all'area 9</i>	<i>Immobile già compreso nel precedente piano delle alienazioni. Perizia asseverata in data 1.09.2014 ed aggiornato in funzione delle spese tecniche di frazionamento e stima.</i>
<i>In merito all'area 10</i>	<i>Area collocata in via Piva, occupata in diritto di superficie dalla cooperativa Emmanuel per la quale si prevede l'alienazione del diritto di proprietà. L'importo riportato nella tabella, invariato rispetto al 2015, è da considerarsi indicativo e pertanto prima dell'alienazione dovrà essere eseguita perizia da parte di tecnico abilitato.</i>
<i>In merito all'area 11</i>	<i>Immobile inserito a seguito di manifestazione di interesse prot.7394/2014. Importo da considerarsi indicativo e da periziare da parte di tecnico abilitato prima dell'alienazione.</i>



**COMUNE DI CAVARZERE**  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**FABBRICATI**

N.	Immobile	Ubicazione	C.T. Foglio	Mappale	Superficie Catastale mq	Cubat. esistente mc	Cubat. potenziale mc	Classific. P.I. attuale	Classific. P.I. futura	Valore dell'immobile
1	Ex carceri	Via Nazario Sauro	36	188 85 187 441	380 1033 14 590	717	4.095	R1-4.4	R1-4.4	216.000,00

**TERRENI**

N.	Immobile	Ubicazione	C.T. Foglio	Mappale	Superficie Catastale mq	Cubat. esistente mc	Edificab. potenziale mc o mq	Classific. P.I. attuale	Classific. P.I. futura	Valore dell'immobile
2	Ex area deposito corriere ACTV	Via Tullio Serafin	49	2482	6422	0	Mc 6.422	R4-4.42	R4-4.42	317.700,00
3	Area residenziale in località Rottanova	Via Umberto Maddalena	21	845 846 847 848	843 844 844 844	0	Mc 3.375	R4-6.21	R4-6.21	94.400,00
4	Lotto in prossimità di v.le Regina Margherita	Viale Regina Margherita	49	1738 1802 1748 1801 1797	240 100 35 10 45	0	Mc 1.038	R2-3.8 R4-3.15	R2-3.8 R4-3.15	40.000,00
5	Area residenziale di via Edison	Via Edison	48	1718 1719	350 90	0	Mc 616	R3-2.65	R3-2.65	26.400,00
6	Lotto in loc. Martinelle	Località Martinelle S.P. n. 8	29	226 167 205	510 130 200		Mc 1.176	R3-7.29	R3-7.29	40.000,00

**COMUNE DI CAVARZERE**  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

7	Area di via Spalato	Via Spalato	49	2076 2072 643 2068 parte 2069 parte 619 parte	3000 circa	0	Mc 2.400	R4-3.42	R4-3.42	202.500,00
8	Area di via Edison (in adiacenza ERP)	Via Edison	48	1651	4050	0	Mc 3.000	R4-2.85 F3-83 Viabilità	R4-2.85 F3-83 Viabilità	273.375,00
9	Area di produttiva	Via Ferrari	26	1154	3.937	0	Mq 1.968	P1.1-1.30	P1.1-1.30	124.965,00
10	Area di via Piva	Via Piva	48	2403 2404	576 1430	0	0	F4-95 Parcheggio R3-2.79	F4-95 Parcheggio R3-2.79	40.000,00
11	Ex PEEP reliquato	Loc. S.Pietro Via 5 Martiri	58	469	30	0	0	R1-8.17	R1-8.17	2.000,00

								<b>TOTALE</b>	<b>1.377.340,00</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------------



## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 19

Del 04-02-2021

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	REALIZZAZIONE PROGETTO - CON.ME CONVERGENZADIGITALE METROPOLITANA - IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO POR FESR 2014- 2020, ASSE 2 (AZIONE 2.2.1, AZIONE 2.2.2, AZIONE 2.2.3): APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 267/2000
---------	--

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di febbraio alle ore 14:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Assente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Visto:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 557 del 05 maggio 2020 ad oggetto “Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3). Approvazione del Bando pubblico per lo sviluppo di progettualità integrate aventi come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi” con cui è stato pubblicato il bando a valere sull’Asse 2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 “Agire per la cittadinanza digitale”, che dà attuazione all’ASSE 2 – “Agenda Digitale” Priorità d’investimento: 2 (c) – “Rafforzare le applicazioni delle TIC per l’egovernment, l’e-learning, l’e-inclusione, l’e-culture e l’e-health”, declinato nelle seguenti azioni:
- Azione 2.2.1: Consolidamento data center e creazione Hub regionale;
- Azione 2.2.2: Sviluppo e diffusione dei servizi digitali di e-governement (LEDD-Livelli Essenziali di Diritti Digitali);
- Azione 2.2.3: Interoperabilità delle infrastrutture abilitanti (come ad esempio SPID, PagoPA, ecc.);
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 17.06.2020 ad oggetto “Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3)”, di cui alla Delibera Giunta Regionale del Veneto n. 557 del 05 maggio 2020. Autorizzazione alla sottoscrizione dal parte del Sindaco della "Dichiarazione d'impegno a costituire aggregazione" al fine della presentazione della domanda di partecipazione al bando regionale "Bando per l'Asse 2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 "Agire per la cittadinanza digitale" che dà attuazione all'ASSE 2 - "Agenda Digitale" Priorità d'investimento: 2 (c) - "Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-governement, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health" - Impegno a costituire aggregazione”, con la quale questo Comune si è impegnato a costituire l’aggregazione promossa dalla Città metropolitana di Venezia nella sua veste di SAD per la partecipazione al citato Bando pubblico regionale “Agire per la cittadinanza digitale” per la realizzazione del progetto di convergenza digitale, sottoscrivendo apposita “Dichiarazione di impegno a costituire aggregazione”;
- la Città metropolitana di Venezia ha presentato candidatura per il finanziamento del progetto "Con.Me - Convergenza digitale Metropolitana" a valere sul succitato bando, costituendo aggregazione con i comuni/unioni sotto riportati che, con proprio rispettivo impegno, hanno aderito al progetto sottoscrivendo l’apposita dichiarazione prevista dal bando regionale con cui si obbligano ad attenersi a tutti gli adempimenti derivanti dall’adesione a detto bando:

1. COMUNE DI CAORLE
2. COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI
3. COMUNE DI CAVARZERE
4. COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE
5. COMUNE DI CONA
6. COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA
7. COMUNE DI DOLO
8. COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
9. COMUNE DI GRUARO
10. COMUNE DI JESOLO
11. COMUNE DI MIRANO
12. COMUNE DI NOALE

13. COMUNE DI PORTOGRUARO
14. COMUNE DI PRAMAGGIORE
15. COMUNE DI SALZANO
16. COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA
17. COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
18. COMUNE DI SCORZE'
19. COMUNE DI SPINEA
20. COMUNE DI TEGLIO VENETO
21. COMUNE DI VENEZIA
22. UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

**Dato atto che:**

- con decreto di AVEPA n. 383/2020, pubblicato in data 20 novembre 2020, è stata approvata la graduatoria regionale delle domande di sostegno ritenute ammissibili relativamente alle Azioni 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3 Bando “Agire per la cittadinanza digitale” di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 557 del 5 maggio 2020, per l’importo di spesa ammissibile per ciascuno dei soggetti beneficiari;
- il progetto presentato dalla Città metropolitana di Venezia, capofila dell’aggregazione, è risultato ammesso a finanziamento per la totalità delle somme richieste nel triennio pari a:

**euro 999.744 per azione 2.2.1 così distribuiti nel triennio:**

2021: € 500.524,82    2022: € 200.209,92    2023 € 299.009,26

**euro 713.740 per azione 2.2.2 così distribuiti nel triennio:**

2021: € 358.095,48    2022: € 143.238,20    2023: € 212.406,32

**euro 141.886 per azione 1.2.3 così distribuiti nel triennio:**

2021: € 71.646,14    2022 € 28.658,46    2023 € 41.581,4

- l’impegno a costituire aggregazione, in caso di approvazione del progetto, deve essere ufficializzato in una convenzione, come specificato all’art. 11 comma 4 del bando regionale;

**Considerato che:**

- con nota prot. n. 66732 del 23/12/2020, integrata con successiva nota prot. n. 254 del 05/01/2021 la Città metropolitana di Venezia ha trasmesso lo schema di convenzione ai sensi dell’art. 30 del d.lgs 267/2000 e suo allegato approvati con deliberazione del Consiglio della Città metropolitana di Venezia n. 20 del 18/12/2020, da sottoscrivere da parte degli enti aderenti al progetto in parola;
- è pertanto necessario procedere all’approvazione della convenzione e alla sua successiva sottoscrizione per l’effettiva adesione al bando regionale in oggetto;

**Visto:**

- lo schema di convenzione e suo allegato “quote annuali dal 2022”, allegati e parte integrante di questo provvedimento, da sottoscrivere fra la Città metropolitana di Venezia, beneficiaria delle somme date e gli enti che hanno aderito al progetto, che contiene le modalità di realizzazione del progetto e ne stabilisce, in base all’art. 30 del d.lgs.267/2000 e s.m.i. i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie e ritenuto di approvarlo in tutte le sue parti;



**Ritenuto** pertanto di approvare tale convenzione in allegato A) e sub A) “quote annuali dal 2022” al presente provvedimento, di cui è parte integrante e sostanziale;

### **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000 e come stabilito dal bando regionale “Agire per la cittadinanza digitale”, la convenzione (parte integrante del presente provvedimento) fra la Città metropolitana di Venezia e i Comuni/Unioni, elencati in premessa, che hanno aderito al progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana”, finalizzata alla realizzazione e gestione del progetto, che a sua volta reca in allegato il progetto approvato e le “quote annuali dal 2022”;
2. Di dare atto che, successivamente alla sottoscrizione della convenzione da parte dei Comuni aderenti, gli aspetti strettamente tecnici di natura informatica saranno disciplinati in appositi accordi tecnici, distinti e personalizzati per singolo Comune, in base alla progettazione esecutiva, e di competenza gestionale;
3. Di dare atto che l'approvazione della presente convenzione non comporta alcun impegno di spesa fino al 20/11/2022 e trova completa copertura economica con i finanziamenti regionali concessi, ad eccezione dei costi di connettività che non sono finanziati dal progetto.
4. Di dare atto che, successivamente, per i servizi erogati per ciascuna delle tre azioni progettuali, per quanto compete questo Comune, sono previste quote annuali secondo quanto riportato nell'allegato “quote annuali dal 2022”, parte integrante della convenzione di cui sopra.
5. Di trasmettere alla Città metropolitana di Venezia, capofila dell'aggregazione, la convenzione sottoscritta digitalmente.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 14-01-2021

Il Responsabile del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 14-01-2021

Il Dirigente del Settore  
GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Giulia D'Este

---

---

N. 170 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

17-02-021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---



## Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 117

Del 29-12-2020

### *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	TARI (TASSA RIFIUTI) - ADOZIONE PRESA D'ATTO SU APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER L'ANNO 2020.
---------	---

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Assente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

- a seguito della istituzione della Imposta Unica Comunale (IUC), ai sensi dell'art. 1, comma 639 della L. 147/2013 (c.d. Legge di stabilità per il 2014), l'imposizione in materia di servizio rifiuti è stata rivista da detta normativa che ha istituito, nell'ambito della IUC, la *Tassa sui Rifiuti* (TARI);
- l'art. 1, comma 654 della citata normativa prevede in relazione alla Tassa sui Rifiuti che: *“In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente”*;
- la legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di Bilancio per il 2018), art. 1, comma 527, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi *“con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria”* stabiliti dalla legge istitutiva dell'Autorità stessa (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza;
- tra le funzioni attribuite all'Autorità rientrano, la *“predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»”* ai sensi dell'art. 1 comma 527 lettera f) della legge 27/12/2017 n. 205 e la *“diffusione della conoscenza e della trasparenza delle condizioni di svolgimento dei servizi a beneficio dell'utenza e la tutela dei diritti degli utenti”* ai sensi dell'art. 1 comma 527 lettera c) della legge 27/12/2017 n. 205, anche tramite la valutazione di reclami, istanze e segnalazioni presentate dagli utenti e dai consumatori, singoli o associati.

Vista la deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021” che approva il “Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti” (MTR);

Dato atto che la citata delibera dell'ARERA ed i suoi allegati definiscono le modalità di identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie;

Atteso che ai fini della determinazione delle componenti di costo sono definite le seguenti componenti tariffarie del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani:

- a) costi operativi, intesi come somma dei costi operativi di gestione delle attività di spazzamento e di lavaggio, di raccolta e di trasporto di rifiuti urbani indifferenziati, di trattamento e di smaltimento, di raccolta e di trasporto delle frazioni differenziate, di trattamento e di recupero, nonché di oneri incentivanti il miglioramento delle prestazioni;
- b) costi d'uso del capitale, intesi come somma degli ammortamenti delle immobilizzazioni, degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario, della remunerazione del capitale investito netto riconosciuto e della remunerazione delle immobilizzazioni in corso;
- c) componente a congruaggio relativa ai costi delle annualità 2018 e 2019;

Dato atto che la succitata deliberazione ARERA in merito alla procedura di approvazione del Piano prevede all'art. 6 che sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente; il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:



- a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente;

Atteso che lo stesso art. 6, relativamente alla procedura di validazione, specifica che la stessa consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore con le seguenti fasi:

- sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti;
- l'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva;
- fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente;

Preso atto che l'“Ente territorialmente competente” è definito dall'ARERA nell'Allegato A alla citata deliberazione, come “l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente”;

Dato atto che nel caso del Comune di Cavarzere l'Ente di governo dell'Ambito (Egato), istituito ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 è il Consiglio di Bacino “Venezia Ambiente”, al quale compete pertanto la procedura di validazione ed approvazione dei piani economico finanziari dell'ambito territoriale di riferimento;

Visto l'art. 1, comma 683 della L. 147/2013 s.m.i. il quale prevede: “Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia...”;

Vista la “Presentazione MTR 2020 Gestioni Veritas” sui vari criteri di imputazione e validazione dei costi (allegato A alla presente deliberazione) e la relazione di accompagnamento MTR 2020 illustrata presso l'assemblea del Bacino “Venezia Ambiente” del 11 dicembre 2020 (allegato B alla presente deliberazione) con la quale viene dato atto che:

- Veritas S.p.A., - in qualità di gestore del servizio rifiuti in forza dell'affidamento in house providing per il Comune di Cavarzere ed altri 33 comuni, nel rispetto di provvedimenti comunali assunti prima della costituzione del Consiglio di Bacino “Venezia Ambiente”, -è il soggetto tenuto alla predisposizione del Piano Economico Finanziario “grezzo aggregato”;
- il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani Veritas S.p.A. ha regolarmente trasmesso al Consiglio di Bacino “Venezia Ambiente” la documentazione per l'elaborazione e la validazione del Piano Finanziario 2020 del servizio gestione rifiuti secondo la Deliberazione ARERA 443/2019 ed in particolare:



- il Piano Economico Finanziario 2020 “grezzo aggregato” completo di tabella elaborata per ognuno dei 34 Comuni serviti da Veritas, che costituiscono singolarmente un ambito tariffario, è stato redatto sulla base dello schema tipo di cui all’appendice 1 del MTR ARERA;
- la dichiarazione di veridicità del gestore, è stata predisposta secondo lo schema tipo di cui all’appendice 3 del MTR ARERA;
- la Relazione di accompagnamento (parti 1 e 2) è stata predisposta secondo lo schema di cui all’appendice 2 del MTR ARERA, completa dei seguenti documenti:
  - dettaglio dei costi/ricavi desunti dalla contabilità separata aziendale;
  - elenco dei driver utilizzati per il ribaltamento dei costi/ricavi indiretti;
  - libro cespiti redatto secondo le indicazioni di cui all’art.13.2 della deliberazione ARERA n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019;

Tenuto conto che nella citata illustrazione per assemblea di Bacino del 11 dicembre 2020 del Bacino Venezia Ambiente su “Relazione di accompagnamento MTR 2020” al punto 3.7 - “Eventuale superamento del limite di crescita annuale delle entrate tariffarie”, viene stabilito quanto segue:

*Il Consiglio di Bacino - ai sensi del comma 4,5 del Metodo MTR - per le gestioni comunali che superano il limite di crescita annuale formula all’Autorità istanza di riconoscimento dell’intero incremento tariffario avendo preventivamente verificato la congruità dei costi rispetto ai fabbisogni standard, l’equilibrio economico finanziario della gestione, i fattori di sharing e la stima dei COI e del COV. Al riguardo, si specifica che, per tutelare le utenze del servizio e mantenere nella tariffazione i limiti di incremento, il Consiglio di Bacino ha coordinato un gruppo di lavoro con le singole amministrazioni comunali ed il Gestore al fine di utilizzare extra gettiti residui TARIP o TARI (relativi ad annualità pregresse) per sterilizzare la parte di incremento eccedente il CAP, pari al 6,6% per l’anno 2020.*

Evidenziato che l’Ufficio Tributi del Comune di Cavarzere ha già provveduto a comunicare all’Autorità d’ambito “Venezia Ambiente” l’extra gettito registrato: per l’anno 2019 con nota in data 11/12/2020 prot. n. 19241, e per l’anno 2018 con nota in data 17/12/2020 prot. n. 19705 (allegati C1 e C2 alla presente deliberazione), al fine di rettificare gli incrementi tariffari come sopra indicato;

Richiamata la delibera di Assemblea del Consiglio di bacino “Venezia Ambiente” n. 17 in data 18/12/2020 con relativi PEF MTR 2020 per i Comuni in gestione Veritas S.p.A. (allegati D1 e D2 alla presente deliberazione) , con la quale viene approvato il Piano Economico Finanziario 2020 aggregato e per singolo ambito tariffario dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Cavallino Treporti, Cavarzere, Ceggia, Chioggia, Cona, Dolo, Eraclea, Fiesse D’artico, Fossalza Di Piave, Fossò, Jesolo, Marcon, Martellago, Meolo, Mira, Mirano, Mogliano Veneto, Musile Di Piave, Noale, Noventa Di Piave, Pianiga, Quarto d’Altino, Salzano, San Donà di Piave, Santa Maria di Sala, Scorzè, Spinea, Stra, Torre di Mosto, Venezia, Vigonovo, presentato in forma c.d. “grezza” dal gestore del servizio Veritas S.p.A., integrato con i costi Comunali e i parametri di spettanza del Consiglio di Bacino in qualità di Ente Territorialmente Competente (ETC) a formare i Piani Economico Finanziari 2020, redatti in conformità all’appendice 1 del MTR;

Atteso che sulla base del suddetto PEF risulta che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per l’anno 2020 per il Comune di Cavarzere è pari ad € 1.894.414,00, e che l’ammontare dei costi imputabili alla quota fissa della tariffa è pari a € 901.991,00, mentre l’ammontare dei costi imputabili alla quota variabile della tariffa è pari ad € 992.423,00 (allegato E alla presente deliberazione);

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla formale presa d’atto sull’approvazione del suddetto Piano economico finanziario che costituisce il necessario presupposto per il corretto svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti;

Richiamato l'art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che testualmente recita: *“I comuni possono, in deroga all’articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l’anno 2019, anche per l’anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”*.

Vista la conseguente deliberazione del C.C. n. 28 del 23/07/2020 con la quale sono state confermate per il 2020 le tariffe della TARI adottate per l’anno 2019, avvalendosi della facoltà prevista dal citato art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;

Richiamata in tal senso la deliberazione del C.C. n. 3 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il PEF per il 2019 e sulla base del quale sono state determinate le tariffe dello stesso anno 2019 e da cui risulta che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per l’anno 2019 è stato pari ad € 1.625.445,00 al netto di IVA, e che l’ammontare dei costi imputabili alla quota fissa della tariffa è stato pari a € 800.749,00, mentre l’ammontare dei costi imputabili alla quota variabile della tariffa è stato pari ad € 824.696,00;

Ritenuto inoltre di dare evidenza del differenziale tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019, per la determinazione del conguaglio che dovrà essere versato dai contribuenti a copertura del suddetto differenziale nel triennio a partire dall’anno 2021;

Dato atto che tale differenziale ammonta ad € 268.969,00, di cui per la componente dei costi imputabili alla quota fissa della tariffa è pari ad € 101.242,00, mentre per la componente dei costi imputabili alla quota variabile della tariffa è pari ad € 167.727,00, ferme restando le verifiche e le rettifiche da effettuarsi ai sensi del punto 3.7 della “Relazione di accompagnamento MTR 2020” più sopra richiamata;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell’approvazione, da parte del Consiglio di Bacino “Venezia Ambiente”, del Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l’anno 2020, come da allegati indicati in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che il suddetto PEF è stato redatto in conformità con quanto stabilito nella deliberazione dell’ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif;
3. di prendere atto che il differenziale tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 ammonta ad € 268.969,00, di cui per la componente dei costi imputabili alla quota fissa della tariffa è pari ad € 101.242,00, mentre per la componente dei costi imputabili alla quota variabile della tariffa è pari ad € 167.727,00;
4. di stabilire che, nella fase di fissazione delle tariffe da approvare per il prossimo triennio, il differenziale di cui al precedente punto 3. sarà ripartito tra i diversi contribuenti TARI, fermo restando, come in premessa evidenziato, che sulla base delle verifiche dell’extra gettito registrato per gli anni 2018 e 2019 si avrà una rettifica del differenziale stesso al fine di sterilizzare una parte dell’incremento eccedente il CAP del 6,6% anno 2020, a seguito delle alleghe comunicazioni dell’extra gettito anni 2018/2019 per i seguenti importi:
  - anno 2018 per € 170.759,20;
  - anno 2019 per € 164.777,11;
5. Di prendere atto che l’extra gettito 2018/2019, risulta sufficiente per compensare il differenziale di cui al punto 3).
6. Di prendere atto altresì di quanto indicato al precedente punto 4) per la determinazione del conguaglio che i contribuenti dovranno versare nel prossimo triennio 2021/2022/2023.

7. di tenere conto di quanto indicato al precedente punto 4 per la determinazione del conguaglio che i contribuenti dovranno versare nel prossimo triennio 2021, 2022 e 2023;
8. di allegare la presente deliberazione al prossimo bilancio di previsione 2021/2023, nella stessa seduta del Consiglio comunale.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 22-12-2020

Il Responsabile del Settore  
RAVARO DANIELE

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 22-12-2020

Il Dirigente del Settore  
GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Giulia D'Este

---

---

N. 47 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

25-01-021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---