

## **ASSESSORE**

### **Sommacampagna Stefania**

**Deleghe:** Pubblica Istruzione, Servizi Informatici, Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Green Economy

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Il programma fa riferimento all'Istruzione, alla Formazione ed alla Pianificazione scolastica. Si prevede la collaborazione con le diverse realtà scolastiche del territorio nella programmazione di attività educative, formative e di orientamento scolastico e professionale.

La qualità del servizio scolastico e della formazione offerta dalle specifiche istituzioni scolastiche presenti nel territorio danno la misura esatta della qualità della vita e di quel territorio, perché la scuola è il principale luogo dove si realizza la formazione, la crescita culturale, sociale e civile dei cittadini.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Scuola dell'infanzia
- Istruzione primaria e secondaria di 1° grado e 2° grado
- Assistenza scolastica
- trasporto
- refezione ed altri servizi.

Dall'1.09.2012 è stato istituito l'Istituto Comprensivo che include tutte le scuole, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria inferiore, dei Comuni di Cavarzere e Cona, pertanto la sede amministrativa unica è nel nostro Comune ed unica è la dirigenza scolastica, come da delibera della Giunta Regionale n. 120 del 31/01/2012. In conseguenza dell'istituzione dell'Istituto Comprensivo è cessata sia la Direzione Didattica Statale Unica che la Segreteria Amministrativa della Scuola secondaria di 1° grado.

### **Motivazione delle scelte**

Le scelte saranno finalizzate alla realizzazione di un dialogo sistematico, con la possibile creazione di un tavolo di lavoro permanente, con le diverse realtà scolastiche, al fine di condividere ed impostare soluzioni adeguate in merito all'Istruzione e alla Formazione, nonché relativamente ai possibili interventi di supporto dell'attività didattica e di integrazione linguistica e culturale.

Dall'anno scolastico 2022/23 è stato istituito il Piano Interventi Scolastico scolastico per il diritto allo studio, quale contenitore di progettualità, da aggiornarsi prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

### **Finalità da conseguire**

L'amministrazione Comunale si impegna non solo a creare le condizioni del "far scuola" mettendo a disposizione gli edifici e le attrezzature, provvedendo alla manutenzione ed alla fornitura di beni e di servizi ma ad innalzare sempre di più la qualità dell'offerta

formativa erogata dalle singole Istituzioni Scolastiche per adempiere al compito di concorrere all'educazione della cittadinanza, ai valori civili, alla cultura locale e ai saperi sociali delle più giovani generazioni.

### **Investimento**

Si rinvia al contenuto del programma n. 16 *"Investimenti"* del programma triennale delle opere pubbliche.

### **Erogazione di servizi di consumo**

Spese correnti generali:

Nel settore della pubblica istruzione si cercherà di mantenere lo standard dei servizi finora forniti. Il Comune continuerà ad effettuare i servizi di trasporto e di mensa scolastici, oltre che garantire gli interventi essenziali.

#### **- Scuola dell'infanzia:**

Oltre alle normali spese generali, è previsto un programma di derattizzazione e di disinfestazione dei locali scolastici, nonché lo sfalcio dell'erba presente nei cortili, con la collaborazione del competente Settore Lavori Pubblici.

Per quanto concerne la scuola dell'infanzia di Boscochiario la stessa è stata oggetto di lavori di straordinaria manutenzione realizzati dal proprietario e precisamente la Curia Vescovile. Per far fronte alle spese sostenute è stato corrisposto a consuntivo un contributo straordinario, la cui erogazione si è completata.

Relativamente alla scuola dell'Infanzia "Peter Pan" di San Pietro, in seguito a comunicazione della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cavarzere del 21/06/2018, è stata sospesa l'attività didattica dall'A.S. 2018/2019. Si provvede a garantire il servizio di trasporto scolastico, a mezzo scuolabus, dei piccoli utenti verso la scuola dell'Infanzia "Piccoli Angeli" di Boscochiario.

Dal 31.08.2015, in seguito a comunicazione del Parroco di Rottanova, ha cessato la propria attività la Scuola dell'Infanzia parrocchiale "S. Giuseppe" di Rottanova.

#### **- Scuola primaria e secondaria di 1° grado**

Anche per la scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado sarà garantito il normale funzionamento come per le scuole dell'infanzia.

Al 30 giugno 2017 è cessata l'attività della Scuola Primaria "T. Serafin" di Rottanova, di conseguenza gli alunni in età scolare sono stati iscritti alle scuole primarie del capoluogo ed è stato garantito loro il trasporto scolastico a mezzo scuolabus.

Per l'anno scolastico 2022/23 l'orario delle lezioni verrà modificato e portato da 6 giorni a 5 giorni per la scuola primaria D. Alighieri con orario 8.00 - 13.00 e rientro pomeridiano il martedì fino alle 16.00) e secondaria di 1° Cappon con orario 8.00 - 14.00 e rientro pomeridiano per le classi dell'indirizzo musicale.

A seguito regolamentazione da parte della Scuola è previsto per i giorni di rientro il pasto domestico.

Anche per il 2023 (anno scolastico 2022/2023 e a.s. 2023/2024) si procederà al mantenimento, per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria "Radice" di Boscochiario di un servizio di doposcuola per tre giorni alla settimana, da svolgersi mediante affidamento a Coop specializzata.

Il servizio di doposcuola si svolgerà nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 15,45. Saranno effettuati il servizio mensa e trasporto scolastico per i bambini che aderiscono.

Con personale della Cooperativa sarà assicurata la sorveglianza durante il servizio mensa. Le attività proposte nel doposcuola sono indicativamente:

-Accompagnamento allo svolgimento dei compiti scolastici;

- Acquisizione e miglioramento dei metodi di studio;
- Attività ludico-ricreative e motorie;
- Laboratori manuali-espressivi.

Sono previsti il servizio mensa e il servizio trasporto scolastico.

Viene confermato anche per il corrente anno scolastico lo stanziamento necessario all'acquisto di libri da assegnare gratuitamente agli alunni della scuola primaria.

Grazie ai finanziamenti regionali, saranno quasi integralmente rimborsate alle famiglie, in disagiate condizioni economiche, le spese sostenute per l'acquisto di libri di testo per gli studenti delle scuole secondaria di 1° e 2° grado.

Verranno assicurati, altresì, i contributi all'Istituto Comprensivo, sia per le Scuole dell'Infanzia che Primarie e per la Scuola Secondaria di 1° grado, per la realizzazione di singoli progetti e per il funzionamento degli uffici di segreteria. Tali contributi verranno suddivisi considerando la diversità delle attività: un contributo per le scuole dell'Infanzia e Primarie e un contributo per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Analogamente è previsto un contributo a favore della scuola dell'Infanzia Paritaria S. Caterina di Cà Venier pari ad € 5.700,00 per spese arredo e riscaldamento locali scolastici;

Tutti questi contributi saranno liquidati su rendicontazione delle spese.

#### **- Servizio mensa scolastica**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2007 è stato approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Cavarzere, il Comune di Cona, l'IPAB "Danielato" e la Cittadella Socio Sanitaria per l'individuazione di un soggetto che gestisca il servizio di refezione Scolastica e SAD nei locali dell'ex-ospedale di Cavarzere concessi in comodato dall'ASL 14.

A seguito della procedura di gara, il Centro di Cottura, gestito dalla Serenissima Ristorazione S.p.A. ha iniziato a funzionare dal 24 marzo 2014 (contratto Rep. 6096 sottoscritto in data 09/09/2013).

A partire dall'anno scolastico 2022/2023 a seguito della chiusura del centro cottura di Cavarzere, dovuta alla richiesta di restituzione dei locali da parte dell'Ulss 3 Serenissima, i pasti saranno veicolati dal Centro cottura di Rovigo.

Il costo del pasto rimarrà di € 3,93 + IVA 4%.

Analogamente all'anno precedente, nel bilancio è stata tenuta separata la spesa riguardante la fornitura dei pasti al personale docente e non docente in servizio presso le mense scolastiche. Sulla spesa per il servizio è prevista una contribuzione (Cap. entrata 650) da parte dello Stato.

Per quanto concerne il servizio di mensa usufruito da parte degli alunni, verrà richiesta all'utenza la contribuzione tariffaria approvata dall'Amministrazione Comunale.

Con Deliberazione CC. n. 34 del 14/07/2015 è stato approvato il Regolamento della Commissione Mense Scolastiche. La Commissione è stata rinnovata nel mese di ottobre 2020, in quanto alcuni rappresentanti dei genitori sono decaduti per la fine della frequenza scolastica dei propri figli. Ad ottobre 2021, dopo l'insediamento della nuova giunta è stato nominato il rappresentante del Consiglio Comunale in seno alla medesima Commissione.

Per quanto riguarda le strutture che accolgono i servizi di scodellamento è previsto per l'anno scolastico 22/23 un aggiornamento del manuale di autocontrollo, una verifica del possesso HCCPP per scodellatori ed una comunicazione di inizio attività o subentro, ai fini igienico-sanitari, tramite SCIA, per le strutture delle mense di ciascun plesso scolastico.

A seguito dell'applicazione anche in Italia dal luglio 2021 della direttiva UE 2019/94 la plastica è stata sostituita da materiale riciclabile biocompostabile.

Per contenere l'aumento del costo unitario del pasto, dovuto all'applicazione di tale direttiva, a seguito di una ulteriore riorganizzazione del servizio, come da delibera di giunta n. 123 del 5.11.2021, si è provveduto all'acquisto di posate e stoviglie di materiale durevole e delle lavastoviglie in alcuni plessi scolastici e all'utilizzo del materiale riciclabile biocompostabile in altri plessi scolastici.

Per l'anno scolastico 2022/2023 tale riorganizzazione del servizio interesserà ulteriori due plessi scolastici.

#### **- Servizio di trasporto scolastico**

Con determinazione n. 209 del 13/12/2016 del Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Sport e Cultura si è provveduto ad affidare il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni ed eventuale proroga di mesi sei, alla ditta "Pilotto Viaggi" S.N.C. di Cavarzere, al prezzo offerto al chilometro di €. 2,08 + IVA 10% ;

Con determinazione n. 166 del 09/10/2018 è stato concesso l'adeguamento ISTAT del compenso chilometrico giornaliero, pari all'1,2% su base annua, e il compenso chilometrico è passato dal costo di €. 2,08 al Km. al costo di €. 2,10 + IVA 10%;

Il servizio di trasporto scolastico con determinazione n. 221 in data 19.12.2019 è stato rinnovato fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 5 del Capitolato d'Appalto e dell'art. 2 comma 2 del relativo contratto di servizio, alle medesime condizioni in essere;

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico contribuiranno alla spesa mediante il versamento delle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale.

Con determinazione n. 215 del 22.12.2022 il servizio di trasporto scolastico è stato prorogato dal 01.01.2023 al 30.06.2023 nelle more della procedura di gara per il nuovo affidamento.

Per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico, già informatizzati, con il gestionale Dedalo Top, saranno gestiti con ECivis.

**- Altre attività:** Si ritiene di confermare sostanzialmente l'attività prevista nel corso del 2022,

In ogni caso si riportano di seguito i progetti di attività integrative e le iniziative che si programmano di concerto con le istituzioni Scolastiche:

➤ **Progetto continuità**

Saranno favoriti momenti di interazione, occasioni di incontro comuni, atti a favorire un passaggio positivo tra i vari ordini di scuola.

➤ **Attività psico-motorie**

Finalità delle attività motorie sostenute dall'Amministrazione Comunale è di educare alla convivenza stimolando lo sviluppo di comportamenti relazionali corretti nelle esperienze di attività motoria e gioco. All'attività di psicomotricità, programmata nelle scuole dell'infanzia e primarie, l'Amministrazione Comunale provvederà con un contributo di € 2.500,00.=

➤ **Progetto attività musicale**

E' una realtà ormai consolidata il corso ad indirizzo musicale presso la scuola secondaria di 1° grado "A.Cappon". Saranno favoriti momenti di promozione e di conoscenza delle attività svolte con l'organizzazione di saggi musicali, concerti e di scambi con altre scuole ad indirizzo musicale.



- **Progetto “Natale”** per favorire la partecipazione degli alunni alle iniziative natalizie della Proloco e per garantire, con il trasporto, l'organizzazione di attività quali: “Il concerto di natale” degli alunni dell'Istituto Comprensivo corso musicale e classi quinte delle scuole primarie e con l'uso gratuito del teatro l'organizzazione delle recite natalizie della scuola dell'infanzia paritaria Santa Caterina.
- **Progetto: “Onore al Merito e alla Carriera”**  
L'Assessorato all'Istruzione, come già negli anni scorsi, organizza un momento pubblico di riconoscimento per gli studenti cavarzerani che si sono particolarmente distinti nei risultati scolastici (punteggio massimo all'esame di 3° media o di maturità) o di aver vinto borse di studio prestigiose o concorsi a livello extra-territoriale. Oltre agli studenti ci si propone di dare merito a quelle personalità cavarzerane che, proprio grazie allo studio, hanno raggiunto encomiabili risultati anche in ambito professionale;
- **Progetto: “Incontriamo l'Autore”**  
In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cavarzere verranno organizzati degli Incontri con scrittori per far conoscere ed avvicinare gli studenti al mondo del libro, con particolare attenzione ad autori cavarzerani e/o veneti su aspetti della storia del nostro territorio.
- **Incontri in biblioteca come veicolo di cultura e conoscenza**  
Molteplici sono le attività svolte dalla Biblioteca Comunale con docenti ed alunni. Si prevedono degli incontri periodici con alunni e docenti a tema.
- **Visite guidate e viaggi d'istruzione**  
Il Comune, in attuazione di progetti elaborati dalle singole Istituzioni, garantisce visite guidate e viaggi d'istruzione incaricando una ditta specializzata nel settore dei trasporti;

Si prevedono convegni, dibattiti, conferenze, mostre e proiezioni in riferimento agli eventi culturali e civili proposti sia dall'Amministrazione Comunale sia in collaborazione con altre associazioni attive nel territorio.

Altre attività connesse al mondo della scuola e da svolgere di concerto con gli assessori alla Cultura e lo Sport sono:

- **.Progetto “Teatro ragazzi”** attuato in collaborazione con il circuito teatrale “ARTEVEN” compatibilmente con le risorse disponibili

Inoltre, per l'A.S. 2022/2023 e A.S. 2023/2024 si prevede:

- **Progetto “ Animazione nell'accoglienza pre-scuola”**. Collaborazione con Associazioni del territorio nell'organizzazione di un'attività di Animazione nella Pre-Accoglienza a scuola, rivolta agli alunni dei plessi “Giovanni XXIII”, “D. Alighieri” e “Lombardini”, al fine di andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano e necessitano di una accoglienza anticipata a scuola dei propri figli;
- **Progetto Nuoto** (stesura progetto con la piscina di Conselve, predisposizione materiale pubblicitario, incontro con i genitori). Si collaborerà per l'anno scolastico 2022/2023 al progetto “Comuni in piscina” organizzato dalla Conselve Nuoto presso l'impianto natatorio comunale di Conselve, una struttura sportiva modernissima, ampia e dotata di due vasche.
- **Progetto centri/servizi estivi 2023**  
Il progetto ha sempre rappresentato un'importante servizio per le famiglie e un'opportunità per i bambini, un modo per trascorrere parte del tempo libero delle vacanze estive, attraverso il gioco, attività sportive, laboratori, gite e uscite nel territorio. Per l'estate 2023 si prevede, finanziamenti permettendo, una collaborazione con varie associazioni del territorio quali, a solo titolo esemplificativo:

l'Associazione "Divertilandia", le Associazioni Sportive Fit Si e FreeTime, la Parrocchia di San Pietro e il Patronato S. Pio X.

Per quanto riguarda le borse di studio, anche per il 2022/2023 rimarranno inalterate le assegnazioni fatte negli anni precedenti per la scuola secondaria di 1° grado e quella in memoria di Tullio Serafin.

L'Amministrazione Comunale garantirà, se possibile, viaggi formativi all'interno del territorio comunale ed altri progetti proposti dalle Istituzioni scolastiche, assicurando il servizio di trasporto nei limiti delle disponibilità di bilancio (cap. 3981).

Per quanto attiene l'esecuzione di funzioni plurime da parte del personale ATA è confermata la rimodulazione della spesa relativa legata alle prestazioni effettivamente rese, tenuto conto che tutte le funzioni legate allo scodellamento sono ora eseguite da personale con Reddito di Cittadinanza, coordinato dai Servizi Sociali comunali.

In tema di borse di studio nel corso del 2023 continuerà la collaborazione con Intercultura Onlus con l'attivazione di una **borsa di studio per l'effettuazione di vacanze studio all'estero** per studenti residenti a Cavarzere e ricompresi nella fascia d'età 13/15 anni. Per il 2022-2023-2024 si manterrà lo stesso progetto con l'assegnazione di una borsa di studio del valore di euro 2.000 per ciascun anno.

L'Amministrazione promuoverà attività e progetti che prevedano la sinergia tra le varie associazioni culturali, del territorio e la scuola.

#### **Asilo nido:**

Nel corso del 2017 è stata predisposta una gara d'appalto che ha visto l'esternalizzazione completa del servizio, alla Coop. "Titoli Minori" di Chioggia, a partire dall'1 marzo 2018 che garantisce:

- la gestione educativa;
- il confezionamento dei pasti,
- il coordinamento psicopedagogico,
- il servizio di pulizia degli ambienti dell'Asilo Nido,
- la fornitura delle derrate alimentari,
- l'acquisto del materiale ludico-educativo,
- la gestione informatizzata del servizio,

L'Amministrazione Comunale deve provvedere a:

- determinare le tariffe annualmente sia per il servizio ordinario che per il Nido Estate;
- raccogliere le domande di iscrizione e di agevolazione tariffaria;
- predisporre gli elenchi dei soggetti ammessi alle esenzioni o riduzioni tariffarie;
- elaborazione della graduatoria dei bambini ammessi;
- interventi e costi di manutenzione dello stabile e delle attrezzature, oltre all'acquisto di Arredi;
- il controllo della fatturazione emessa dalla Cooperativa con la compensazione della differenza tra la quota agevolata agli utenti e la quota massima di frequenza effettiva;
- attività di riscossione coattiva degli insoluti.

A partire dal 2023 sarà operativo il Nuovo regolamento dell'Asilo Nido e la Nuova Carta dei Servizi.

Nel corso del 2023 si prevede **l'attivazione del Nido Estivo** inteso come servizio estivo per i bambini da 3 mesi a tre anni.

Il servizio sarà attivato nei mesi di luglio e agosto (primi quindici giorni).

Si prevede, inoltre, l'anticipazione dell'apertura del nido rispetto al calendario scolastico per i bambini frequentanti che ne faranno richiesta.

## CED

Attualmente il sistema operativo del Comune di Cavarzere è costituito da n. 7 server adibiti a varie funzioni quali: domini di rete, Data Base, Mail, Porta CNSD, Firewall Proxy, Syslog. Attualmente in base all'accordo siglato la Città metropolitana per aderire al progetto POR-FESR 2014-2020 n. 5 server sono posti presso il Polo SAD / Venis di Città metropolitana previsto nel predetto progetto.

Si è aderito ad alcuni bandi finanziati con il PNRR predisposti dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale riguardante misura 1.4.1 denominata "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" riguardante la nuova interfaccia del sito comunale e la gestione di servizi digitali all'utenza misura 1.4.4. Spid CEI che apre alla possibilità di finanziamento nell'ambito del progressivo utilizzo della CEI ed dello SPID per accedere a servizi offerti dall'Ente, in stretta attinenza a quanto previsto dal progetto ConMe e il progetto misura 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digitali" il quale permetterà l'invio attraverso notifiche PEC delle infrazioni al codice della strada e la gestione di alcuni tributi Progetto misura 1.3.1. "Piattaforma digitale nazionale dati" che si prefigge l'utilizzo in interoperabilità di dati condivisi con altre Amministrazioni Pubbliche nazionali.

Si prevede di integrare la gestione del Teatro con un programma che prevede la predisposizione del calendario degli eventi on line e della prenotazione degli spettacoli (escluso Arteven) in modalità web

Nel settore urbanistica verrà predisposto un progetto per la digitalizzazione dell'archivio storico delle pratiche urbanistiche.

Nell'ambito dei servizi a domanda individuale gestiti per la parte mense e trasporti dell'ufficio scuola si prevede un'implementazione anche nell'ambito delle richieste di iscrizione all' asilo nido.

## OPERAZIONE TRASPARENZA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 della Legge n. 69 del 18.06.2009 sono state pubblicate sul sito istituzionale le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri di telefono ad uso professionale dei dirigenti e del segretario comunale oltre alla retribuzione degli stessi e il tasso delle assenze del personale dipendente.

Il quadro normativo di riferimento, peraltro, è stato completato soltanto con la successiva entrata in vigore, il 20 aprile 2013, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'art. 1 del decreto legislativo, al primo comma, spiega che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Al terzo comma, l'art. 1 specifica che le norme del decreto integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

Il decreto, che costituisce una sorta di testo unico della trasparenza, codifica tutte le informazioni per le quali ogni pubblica amministrazione deve procedere alla pubblicazione sulla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

Si tratta di informazioni che, a 360 gradi, consentono ai cittadini di conoscere gli aspetti più rilevanti della vita amministrativa dell'ente e gli effetti che questa produce, sia rispetto all'ente medesimo che in relazione alla collettività amministrata, consentendo in tal modo un controllo dell'attività amministrativa da parte degli amministratori.

La mole di informazioni da pubblicare è davvero notevole e richiede pertanto un impegno costante di tutta la struttura amministrativa, che è chiamata a fornire all'ufficio servizi informatici del comune tutti i dati in questione ed i relativi aggiornamenti periodici, nel rispetto del formato, delle modalità e termini previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

---

## **URBANISTICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere.

E' In fase di ultimazione il Piano di Classificazione Acustica in adeguamento alla normativa nazionale e regionale che verrà completato nel 2023.

Si è dato avvio alla Variante 6 a seguito della decadenza delle previsioni trasformative a Marzo 2022. Si è proceduto con la prima fase:

- valutazione e la eventuale reiterazione e revisione delle aree già pianificate (anche di proprietà comunale) dal PI previgente in virtù delle richieste di proroga presentate a seguito della pubblicazione di avviso del 22 febbraio 2022 prot.3390;
- adeguamento dello Strumento Urbanistico ai contenuti della Legge Regionale del 28/12/2012 n. 50 e il Regolamento Regionale n. 1 del 21/06/2013 "indirizzo per lo sviluppo del sistema commerciale, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50", che prevede la localizzazione con specifica "variante", delle "nuove aree" per l'insediamento delle medie strutture con superficie di vendita superiore a 1.500 metri quadrati e delle grandi strutture di vendita;

nella seconda parte del 2023 si procederà con seconda fase

- la valutazione di eventuali nuove trasformazioni mediante il recepimento di specifici accordi cui art. 11 L. 241/1990 o art. 6 LR. 11/2004, sulla scorta della preliminare approvazione della giunta comunale;
- la verifica del bilancio degli standard esistenti la eventuale individuazione di nuove aree in concerto con il programma triennale delle opere pubbliche;
- l'individuazione degli ambiti soggetti a vincolo preordinato all'esproprio in funzione del programma triennale delle opere pubbliche;

Il percorso di allineamento alla nuove normative regionali, già iniziato con le precedenti varianti, si completerà con:

- l'adeguamento del PI al RET con verifica invarianza volumetrica, verifica di coerenza tra le indicazioni del Regolamento Edilizio e le norme tecniche operative (NTO) e Prontuario per la qualità architettonica e ambientale (PQA) vigenti;
- l'ulteriore individuazione di eventuali ambiti urbani degradati da assoggettare ad

interventi di riqualificazione urbana e definizione di apposita scheda art.6 LR.14/2017;

- la concreta applicazione del regime dei C.E.R. (crediti edilizi da rinaturalizzazione) con riferimento alla Legge Regionale n. 14 del 4 aprile 2019 "Veneto 2050" e disciplinati dalla Variante n.7 approvata con DCC n. 46 del 22.12.2022 e attualmente in fase di approvazione.

Si procederà nel 2023 con l'accordo di programma Art.7 della L.R. 11/2004 prodotto da infrastrutture Venete per l'eliminazione dei passaggi a livello lungo la Adria – Mestre e lo spostamento della fermata di Cavarzere dalla posizione attuale.

E' previsto nel 2023 lo studio per la monetizzazione degli standard a parcheggio previsto dalle N.T.O. del P.I.

Di seguito, con specifica Variante si potrà procedere all'adeguamento del Piano Regolatore Comunale al P.T.R.C. approvato con delibera di Consiglio Regionale n.62 del 30 giugno 2020, come previsto dall'Art.27 c.2 delle N.T..

Si valuterà poi l'opportunità all'aggiornamento del Piano delle Acque al fine di uniformarlo allo strumento di pianificazione unitario dell'ambito territoriale di competenza del Consiglio di Bacino "Polesine" e l'adeguamento al Piano di Gestione del Rischio Alluvioni, in corso di redazione da parte dell'Autorità Distrettuale di Bacino Alpi Orientali.

Si procederà poi a Varianti tematiche a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione quali ad esempio il "Piano per l'insediamento degli impianti di telecomunicazioni".

Potranno essere prese in considerazione proposte di trasformazione puntuale o accordi di programma pubblico/privato oltre che varianti per insediamento di attività produttive tramite la normativa S.U.A.P..

Si procederà, anche alla luce dei mutati meccanismi di pianificazione del territorio, ad una rimodulazione del calcolo dei valori delle aree in collaborazione con il Settore Tributi.

#### **Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:**

Il Comune di Cavarzere andrà progressivamente allineandosi agli indirizzi legislativi nazionali e regionali che incentivano il recupero del patrimonio edilizio esistente e limitano il consumo di suolo. Attraverso gli idonei strumenti urbanistici si articolerà una strategia di "rigenerazione e riqualificazione urbana e del territorio" che riguarderà sia il privato che il pubblico, utilizzando le forme di incentivo già previste. L'obiettivo è quello di stimolare, anche attraverso progetti mirati e in linea con le nuove indicazioni di legge, l'intervento del privato, integrando i servizi e le dotazioni territoriali. Il recupero di parti anche significative, come le frazioni, porterà un miglioramento nella qualità della vita e della sicurezza complessiva. In collaborazione con altri Enti quali ad esempio ATER e Regione Veneto si potranno sperimentare i nuovi metodi di intervento urbanistico con la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Personale del servizio Urbanistica, in concertazione con gli enti coinvolti, ricorrendo a professionalità esterne nei limiti consentiti dalle norme affiancati dal Personale interno.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Urbanistica/Edilizia Privata



## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Il Comune ha attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia della Camera di Commercio, in grado di integrarsi con lo sportello SUAP già attivo ed in particolare con GPE. Successivamente si valuterà la possibilità di interfacciare detti strumenti con gli altri programmi gestionali dell'Ente.

Con il SUE, così come con il SUAP ed unitamente al GPE (programma della Regione Veneto per la gestione delle pratiche), si è potuto avviare un dialogo diretto con i vari enti, soprintendenza, consorzi, ecc...per la richiesta, con risposte in tempi brevissimi, dei pareri relativi alle pratiche presentate.

E lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), istituito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. espleta i compiti e le funzioni previsti dalla norma; nei comuni in cui è operativo, ha dimostrato validità e competenza.

E' previsto nel 2023 lo studio per la monetizzazione degli standard a parcheggio previsto dalle N.T.O. del P.I.

Il progetto triennale di informatizzazione degli archivi iniziato nel 2020 viene rimodulato considerando nella digitalizzazione le pratiche richieste per l'accesso agli atti nel 2023. Potrà essere valutato l'affidamento, anche parziale, di gestione esterna del servizio, con l'obiettivo di dare risposte rapide ai cittadini.

## **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

Continuerà il lavoro di aggiornamento e riattivazione del Sistema Informativo Territoriale realizzato.

Nel periodo di riferimento della programmazione, si provvederà al riordino ed all'aggiornamento dei dati in possesso ed al caricamento degli attuali strumenti urbanistici generali (PAT e PI), con la possibilità di generazione automatica dei CDU.

Saranno inseriti i recenti aggiornamenti degli strumenti urbanistici.

Nel SIT saranno inserite le aree di intervento per la prevenzione e la lotta alle zanzare e alla West Nile in collaborazione con l'ULSS3 che per il 2023 prevede anche l'inserimento di fossi e canali ad uso pubblico.

Successivamente il SIT verrà popolato e integrato con nuovi moduli per incrementare le informazioni a disposizione del pubblico e per farlo interagire con gli altri sistemi provinciali e/o regionali in via di sviluppo.

Continua la collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'aggiornamento dei dati disponibili nel Sistema Informativo Metropolitano (SITM con accesso diretto dal sito internet della Regione).

### **Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:**

La scelta dell'Assessorato è di potenziare l'ufficio, tramite l'acquisizione di nuove procedure informatizzate, tenuto conto:

- che l'ufficio offre agli utenti un unico interlocutore per ottenere informazioni, pareri, permessi, certificazioni ed ogni altro documento in materia edilizia;
- l'ufficio fornirà collaborazione e consultazione tra amministrazione ed utente cercando di trovare il percorso amministrativo più semplice e la soluzione più favorevole nel rispetto della normativa.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia collaborerà inoltre con il Servizio Lavori Pubblici, l'ufficio di Polizia locale, e coordinerà l'attività coi suddetti uffici per ottenere la migliore efficienza ed efficacia limitatamente agli adempimenti che fanno capo al SUE stesso.

### **Risorse umane da impiegare:**

Personale del servizio Urbanistica/Edilizia Privata, in concertazione con gli enti coinvolti.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio Urbanistica/Edilizia Privata.

**SUAP**

L'istituzione dello sportello SUAP (Dpr 160 n. 210 e s.m.i.) ha consentito a professionisti ed imprese di avere un unico canale di comunicazione per la presentazione delle pratiche. Anche nel corso del 2020 e seguenti, si prevede l'espletamento di numerose pratiche tra cui anche richieste di autorizzazione unica con connesse comunicazioni interprocedimentali, le quali sono state correttamente gestite con i relativi endo procedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., nonché richieste di Autorizzazione Unica Ambientale AUA (DPR 13/3/2013, n. 59 e DGR n. 1775/2013).

Per fornire un servizio migliore e garantire i corretti flussi sub – procedimentali, è in approvazione uno specifico Regolamento di funzionamento del SUAP coordinato con il Regolamento Edilizio.

Il Regolamento di funzionamento del SUAP è stato predisposto nel 2020 ed è in attesa di approvazione.

**Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:**

Fornire un servizio a professionisti, imprese, artigiani presenti sul territorio e privati cittadini, fornendo la possibilità di avere uno strumento di presentazione delle pratiche in forma di sportello unico.

**Risorse umane da impiegare:**

Personale del servizio Urbanistica/Edilizia Privata, in concertazione con gli enti coinvolti.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio Urbanistica/Edilizia Privata.

**GREEN ECONOMY**

Lo sviluppo di un economia sostenibile è legato alle trasformazioni del territorio. L'obiettivo del Comune di Cavarzere sarà quello di rilanciare l'economia favorendo l'inserimento di aziende che basano la loro attività sui criteri ESG (Environmental Social Governance) cioè attenzione all'uso delle risorse naturali e dell'impatto sull'ambiente, l'impatto sociale e le condizioni di lavoro, politiche di meritocrazia e di etica retributiva. Fondamentale sarà il rapporto con le politiche energetiche da sviluppare parallelamente con un progetto di "decarbonizzazione" puntando ad insediare impianti per fonti rinnovabili che non creino impatti significativi sul territorio e che forniscano direttamente l'energia alle aziende.

La pianificazione territoriale, con il nuovo Piano degli Interventi, andrà incontro a questi obiettivi attraverso il riutilizzo, dove possibile, di aree trasformate esistenti in abbandono per l'insediamento o la ripartenza di nuove attività produttive. Laddove invece saranno comunque previste delle trasformazioni che determinano impermeabilizzazione e urbanizzazione del suolo agricolo o naturale, saranno individuate adeguate misure di mitigazione degli impatti prodotti e si realizzino interventi di compensazione commisurati all'entità della risorsa consumata, in termini di perdita quantitativa ed ecosistemica.

Si valuterà anche la partecipazione a Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) con il coinvolgimento delle attività produttive secondo la nuova legge regionale n.16/2023.

**Coerenza con la pianificazione di settore:**

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

**Risorse umane da impiegare:**

Personale del Settore Governo del Territorio

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Finanziamenti pubblici ( PNRR, Patti Territoriali) e accordi pubblico/privato

**OPERE DI CULTO**

Nel corso dell'anno si procederà alla consueta attribuzione dei contributi, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i., in favore delle opere di culto oltre le disposizioni in favore delle opere di culto che l'Amministrazione vorrà attuare.



# Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Delibera N. 113

Del 14-09-2022

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ADOZIONE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2022.
---------	--

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di settembre alle ore 15:22 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente in videoconferenza	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Assente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
Sommacampagna Stefania	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore ai lavori pubblici, propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

- il disposto dell'art 21, commi 1-5, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore ad € 100.000,00 deve svolgersi sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre e approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, nel rispetto dei documenti programmatici in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il comma 8 del citato articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sono adottati sulla base degli schemi tipo definiti con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con decreto in data 16 gennaio 2018, ha approvato le *"Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*, ai sensi della norma precitata;
- in particolare, l'art. 5 del suddetto D.M. detta disposizioni in ordine alle modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Il comma 5 relativo agli obblighi informativi e di pubblicità, stabilisce che *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma"*;

**Considerato che:**

- lo schema di programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa, sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede dell'amministrazione aggiudicatrice, per almeno 60 giorni consecutivi, ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante;
- il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio di riferimento, successivamente al periodo di pubblicazione, devono essere approvati dall'organo consiliare unitamente al bilancio di previsione, di cui costituiscono parte integrante, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che, in applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'adozione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di questo Ente, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 135 in data 10.12.2021;



**Visto** che con deliberazione di Giunta comunale n. 29 in data 25.02.2022 si è provveduto all'adozione dell'aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 in data 14.03.2022 di adozione del secondo aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 in data 14.03.2022 di adozione del terzo aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62 in data 06.05.2022 di adozione del quarto aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022;

**Considerata** la necessità di apportare alcune modifiche al Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 di cui sopra, tenuto conto dell'avvenuto finanziamento di un'opera pubblica con fondi PNRR e della volontà di questa Amministrazione comunale di candidare altri interventi a valere su finanziamenti statali:

1. *Codice CUI I-194510277-2022-00013 – Lavori di costruzione del blocco mensa della Scuola dell'Infanzia "Collodi",* aggiunta dell'opera dell'importo complessivo di € 830.000,00, annualità 2022, con finanziamento per € 830.000,00 dall'Unione europea – Nex Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.2;
2. *Codice CUI I-194510277-2022-00014 – Manutenzione straordinaria per interventi di messa in sicurezza strutturale e di efficientamento energetico della Scuola Secondaria "A. Cappon",* aggiunta dell'opera dell'importo complessivo di € 1.100.000,00, annualità 2023, con finanziamento per € 1.100.000,00 a valere su fondi ministeriali;
3. *Codice CUI I-194510277-2022-00015 – Riqualificazione edifici di edilizia residenziale pubblica e degli spazi circostanti in via A. Volta e v.lo Udine a Cona (VE),* aggiunta dell'opera dell'importo complessivo di € 1.000.000,00, annualità 2023, con finanziamento per € 1.000.000,00 a valere su fondi ministeriali di cui all'art. 1, comma 534 e ss. della legge n. 234/2001 per interventi di rigenerazione urbana;
4. *Codice CUI I-194510277-2022-00016 – Riqualificazione alloggi di edilizia residenziale pubblica via Matteotti e via Rosselli,* aggiunta dell'opera dell'importo complessivo di € 4.000.000,00, annualità 2023, con finanziamento per € 4.000.000,00 a valere su fondi ministeriali di cui all'art. 1, comma 534 e ss. della legge n. 234/2001 per interventi di rigenerazione urbana;
5. *Codice CUI I-194510277-2016-00016 – Scuola Dante Alighieri - costruzione blocco mensa- PNRR,* eliminazione dell'opera dell'importo complessivo di € 400.000,00, annualità 2022 in quanto sostituita da un nuovo intervento modificato nell'importo e finanziato con fondi PNRR;

**Visto** lo schema variato del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024, redatto, in conformità agli schemi tipo sopra citati, dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'adozione dell'aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco Annuale anno 2022, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, dando contestualmente incarico al Settore Servizi Finanziari di aggiornare il DUP per il triennio 2022-2024 tenendo conto delle opere pubbliche previste dal predetto programma;

**Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 29.04.2022 di "approvazione del bilancio di previsione triennio 2022-2023-2024";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del d.lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14;

### DELIBERA

1. di **stabilire** che le suddette premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **adottare** le modifiche, come sopra dettagliate, del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2022-2024 ed Elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 135 in data 10.12.2021, aggiornato giusta deliberazione di Giunta comunale n. 29 in data 25.02.2022 e successive deliberazioni di Giunta comunale n. 33 in data 14.03.2022 e deliberazione di Giunta comunale n. 33 in data 14.03.2022 e n. 62 in data 06.05.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, predisposto dal Dirigente del Settore Governo del Territorio secondo le schede numerate A, D, E ed F di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 gennaio 2018, n.14;
3. di **dare atto** che i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del d.m. n. 14 del 16.01.2018 all'Albo Pretorio di questa Amministrazione comunale per 60 giorni consecutivi, e resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;
4. di **dare atto** che eventuali osservazioni al Programma triennale così come modificato potranno essere presentate al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. di **dare atto** che la presente modifica dovrà essere approvata in via definitiva dal Consiglio comunale;
6. di **dare atto** che si procederà alla verifica dei cronoprogrammi e dei piani di pagamento di ogni singola opera in sede di approvazione delle progettazioni esecutive;
7. di **dare incarico** al Dirigente del Settore Servizi Finanziari di aggiornare il DUP per il triennio 2022-2024 tenendo conto delle opere pubbliche aggiunte previste dal predetto programma;
8. di **provvedere** alla pubblicazione del presente documento oltre che all'Albo Pretorio online anche sul sito web istituzionale del Comune di Cavarzere nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico*", ai sensi dell'art. 39, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013;
9. di **dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 13-09-2022

Il Responsabile del Settore  
F.to Pugina Federico

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 13-09-2022

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Comunale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 1171 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

19-09-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 30-09-2022 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 01-10-2022

IL Segretario Comunale

---



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 33

Del 24-03-2023

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025. SOTTOSEZIONE PIAO.
---------	--

L'anno duemilaventitre addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 15:00 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Assente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
Sommacampagna Stefania	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Alle 15:30 si assenta l'Assessore Ilaria Turatti. Non partecipa alla trattazione e alla votazione.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 106 del 19.07.2019 con la quale veniva aggiornato il "Piano di fabbisogno di personale e dotazione organica 2020-2021-2022" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 1 del 10.01.2020 all'oggetto: "Assunzione di personale attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti annuali 2011-2019" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 5 del 17.01.2020 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anni 2020-2021-2022";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 74 del 17.09.2020 avente per oggetto "Modifica fabbisogno del personale anno 2020";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 86 del 14.10.2020 avente per oggetto "Piano del fabbisogno del personale anni 2020";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 21 del 11.02.2021 avente per oggetto " Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 52 del 13.05.2021 avente per oggetto "Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 73 del 15.07.2021 avente per oggetto "Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 125 del 05.11.2021 avente per oggetto "Modifica del fabbisogno del personale anni 2021-2022";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 136 del 10.12.2021 avente per oggetto "Fabbisogno del Personale anni 2022-2023-2024;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 21 del 25.02.2022 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anno 2022 - integrazione";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 105 del 19.08.2022 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anno 2022 - Modifica";

**Visto** che con deliberazione C.C. n. 10 in data 29.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022-2023-2024

**Visto** l'approvazione del Rendiconto anno 2021 con delibera di C.C. n. 15 del 30.05.2022;

**Visto** l'articolo 1, comma 148, che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018. Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale

disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a.

È stato infatti abrogato anche il comma 363 che aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003.

Tale ultima disposizione aveva esteso a tutte le p.a., e quindi anche agli enti locali, la possibilità di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti.

**Visto** l'art 35 c. 5 del Dlgs 165/01, come aggiornato, che stabilisce la durata delle graduatorie successivamente approvate per due anni;

Considerato che i resti assunzionali possono

**Considerato** che la spesa del personale e le entrate correnti dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 prevede che le amministrazioni possano aggiungere ulteriori capacità assunzionali se sono in possesso dei parametri di virtuosità previsti dal DPCM nel rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, queste ultime senza considerare il fondo crediti di dubbia esigibilità. Come già disposto per le regioni dal DPCM 3 settembre (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 novembre) vengono fornite le indicazioni per il calcolo della spesa del personale e delle entrate correnti. La spesa per il personale deve essere così conteggiata: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato". Si deve evidenziare che non vi sono deroghe di sorta, per cui i maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, il costo del personale della cd quota d'obbligo, le risorse trasferite dallo Stato, dalla regione o da altre PA in caso di comando, le forme di salario accessorio previste da disposizioni di legge etc, vanno inclusi; mentre per espressa indicazione non deve essere inclusa l'Irap. Quindi, come già avveniva negli anni in cui le amministrazioni dovevano calcolare la incidenza della loro spesa per il personale sulla spesa corrente, non vi sono deroghe, che invece si continuano ad applicare per attestare che l'ente non ha nell'anno precedente superato il tetto di spesa del personale mediamente sostenuto nel triennio 2011/2013 ovvero, negli enti già non soggetti al patto di stabilità, nell'anno 2008. Le entrate correnti devono essere così calcolate: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata". Dal che sembra potersi desumere che viene offerta una lettura limitativa del fondo crediti di dubbia esigibilità, cioè della voce che deve essere detratta dalle entrate correnti;

Considerato che per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto si provvede a descrivere i dati contabili del Comune di Cavarzere nella seguente tabella:

## Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Abitanti	12907	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2023	27,00%	31,00%	%	€
				21,00%	409.607,73 €
Entrate correnti		FCDE	228.587,66 €	Incremento spesa - I FASCIA	
Ultimo Rendiconto	10.047.572,47 €	Media - FCDE	9.549.295,12 €		
Penultimo rendiconto	9.304.579,13 €	Rapporto Spesa/Entrate		%	€
Terzultimo rendiconto	9.981.496,74 €	18,56%		23,11%	409.607,73 €
Spesa del personale		Collocazione ente			
Ultimo rendiconto	1.772.468,50 €	Prima fascia			
Anno 2023	1.950.513,00 €				
Margini assunzionali		FCDE			
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
0,00 €		409.607,73 €			

**Dato atto** del rispetto del parametro della capacità assunzionale relativa alle spese del personale pari al 21,00% sul limite massimo del 27% previsto dal D.L. 34/2019;

**Dato atto** che l'art. 5 comma 2 del decreto attuativo 17 marzo 2020, che prevede che per il periodo 2020-2024 i comuni che si collocano al di sotto dai valori soglia inferiori del citato DPCM possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali stabiliti dal predetto articolo.

**Visto** il parere sulle facoltà assunzionali e sostenibilità finanziaria della nota MEF prot. n. 12454 del 15.01.2021 si valuta che l'incremento annuale rispetto alla spesa del personale dell'anno 2018 rientri all'interno della percentuale ammessa per l'anno 2023 del 21%;

**Considerato** che nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'assunzione delle seguenti unità di personale a mezzo concorso:  
n. 1 Cat. D istruttore direttivo (Area funzionari)

**Considerato** che nel corso dell'anno 2022 si è proceduto all'assunzione delle seguenti unità di personale a mezzo concorso:  
n. 3 Cat. C Agenti polizia locale (Area istruttori)  
n. 2 Cat. C Istruttori tecnici (Area istruttori)

**Visto** che per l'esercizio 2023 sono previste n. 1 cessazioni;



**Accertato** che la dinamica in termini di pensionamenti per l'anno 2023 è stata la seguente:  
n. 1 esecutore - cat. B

**Accertato** che la dinamica in termini di pensionamenti per l'anno 2024 è la seguente:  
n. 1 istruttore - cat C

**Verificati** gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 che prevedono la riserva dei posti in favore dei volontari nelle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni nella misura del 30% (20% per gli agenti di polizia locale) dei posti messi a concorso;

**Verificato** inoltre che l'Ente ha l'obbligo di prevedere una riserva alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Visto** che l'Ente ha rispettato per l'anno 2021 i vincoli di finanza pubblica nella redazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 81 in data 30.09.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

## DELIBERA

1. di predisporre il piano del fabbisogno del personale per gli anni 2023-2024-2025 che confluirà nel PIAO sottosezione Fabbisogno del personale , per le premesse in narrativa indicate e qui integralmente richiamate tenuto conto che la soglia di sostenibilità ha capacità di contenere le sostituzioni di tutto il personale che cesserà nel periodo considerato come meglio descritto:

### ANNO 2023

n.1 Istruttore direttivo tecnico -Cat. D                      mediante progressione verticale;

### ANNO 2024

n. 1 istruttore amm.vo - Cat. C                      mediante mobilità fra enti e/o concorso pubblico per esami;

2. di incaricare il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile alla copertura dei posti secondo le modalità indicate;
3. di dare atto che viene garantito il principio costituzionale in base al quale almeno il 50% del personale è reclutato con le ordinarie modalità mediante concorso in

- quanto nell'anno 2021 è stata assunta una unità di cat. D mediante procedura concorsuale;
4. di acquisire il parere del Revisore del Conto prima dell'approvazione della delibera di Bilancio;
  5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Cavarzere nella sezione "Amministrazione trasparente" Dotazione organica;
  6. di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 24-03-2023

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 24-03-2023

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 415 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

29-03-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 09-04-2023 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 10-04-2023

IL Segretario Generale

---



# Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Delibera N. 138

Del 17-12-2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI - ANNO 2022
---------	--

L'anno duemilaventuno addì diciassette del mese di dicembre alle ore 15:06 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		PRESENTI 6	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D'ESTE GIULIA.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'assessore al Patrimonio propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, che al primo comma prevede *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territori*

o  
".

**Preso atto che:**

- nell'ambito di un progetto di riorganizzazione della contabilità finanziaria finalizzato principalmente all'adozione di uniformi sistemi contabili e relativi schemi di bilancio tra i vari soggetti della P.A. – secondo le direttive dell'Unione Europea - in attuazione a quanto previsto nella legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), è stato emanato il D.Lgs. 118/2011 ad oggetto: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO – stabilisce che *"... l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali quale parte integrante del DUP"*.

**Atteso che:**

- l'ufficio patrimonio del Comune, al fine di attivare un'operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, ha effettuato una ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il medesimo ufficio ha, pertanto, redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato alla presente deliberazione alla lett. "A", sulla base della documentazione tecnico-giuridica reperita presso i propri archivi;
- il suddetto Piano è sviluppato su un orizzonte temporale triennale, in conformità ai principi contabili vigenti.

**Considerato che:**

nell'allegato elenco sono stati inseriti:

- immobili in pessimo stato manutentivo e di conservazione per i quali si dovrebbero attivare importanti investimenti per il loro recupero;

- aree che attraverso la loro alienazione permetteranno di finanziare gli interventi a completamento degli ambiti urbanistici e dei piani attuativi nelle quali sono ricomprese;
- immobili i cui costi gestionali non sono compatibili con l'uso in atto o che comunque la loro gestione esula dai fini istituzionali dell'Ente.

**Dato atto che** nell'allegato elenco sono stati inseriti anche immobili già presenti nel passato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per i quali l'iter procedimentale per giungere alla loro cessione non è stato avviato o non è stato ultimato.

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 66 del 23 dicembre 2015 di approvazione del valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas, stimato in complessivi Euro 510.426,00;
- la deliberazione n° 23 del 28 giugno 2021 con la quale, ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*" il Consiglio Comunale ha approvato il "piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale" atto che con nota del 20.07.2021 prot. n°0012158 è stato trasmesso agli uffici regionali per l'approvazione e che prevede un introito pari a complessivi Euro 1.756.000,00.

**Atteso che:**

- in coerenza con la programmazione ed in caso di approvazione del piano delle alienazioni degli alloggi ERP, il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2021 in Euro 512.033,80, per l'anno 2022 in Euro 340.000,00 e per l'anno 2023 in Euro 602.340,00;
- il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni.

**Verificato che** i beni immobili di cui allo schema allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione che si intendono valorizzare o dismettere, non rientrano tra quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Rilevato che** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:

- effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
- l'espressa destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tale variante è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

**Ritenuto** per quanto sopra, di adottare l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione.

**Visto** l'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Vista** l'art. 35 della L.R. n. 11/2010.

**Visto** il Regolamento per la gestione dei beni immobili.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

## DELIBERA

1. **Di proporre** all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale individuare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il Piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale allegato alla presente deliberazione alla lettera "A";
2. **Di dare atto che:**
  - il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2021 in Euro 512.033,80, per l'anno 2022 in Euro 340.000,00 e per l'anno 2023 in Euro 602.340,00;
  - con deliberazione di C.C. n. 66 del 23 dicembre 2015 di approvazione del valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas, stimato in complessivi Euro 510.426,00;
  - con deliberazione n° 23 del 28 giugno 2021 con la quale, ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*" il Consiglio Comunale ha approvato il "piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale" atto che con nota del 20.07.2021 prot. n°0012158 è stato trasmesso agli uffici regionali per l'approvazione e che prevede un introito pari a complessivi Euro 1.756.000,00.
3. **Di dare atto inoltre che:** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:
  - l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
  - la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
  - l'espressa destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tali varianti è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;



- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente documento oltre che sull'Albo pretorio online anche sul sito web istituzionale del Comune di Cavarzere nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico”, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013;
5. **Di dare atto infine che** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 15-12-2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Pugina Federico

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 15-12-2021

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to AVV. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Comunale  
F.to D'ESTE GIULIA

---

---

N. 1562 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

27-12-021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---



# Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 81

Del 30-09-2020

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023
---------	--

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di settembre alle ore 12:15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Assente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 4	ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Giulia D'Este.

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna all'art.48, prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art.48 del D. Lgs n. 198/2006, riformando l'art.7 c.5 del d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196, ha precisato come sia necessario:

1. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

2. assicurare "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" (art.7, c.1 sulla "gestione delle risorse umane" del predetto D. Lgs 165/2001);

3. garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:

a) riservare alle donne, "salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso", tenendo naturalmente conto di quanto previsto all'art.35, c. 3, lett. e) del medesimo d.lgs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di "esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

b) adottare atti regolamentari "per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro";

c) garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell'Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;

d) finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive

Considerato:

- che la Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 173 del 27.07.2007), emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche

amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;

- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità il 04.03.2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Vista la deliberazione n.12/SEZAUT/2012/INPR, della Sezione delle autonomie della Corte dei conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198;

Precisato che l'adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Presa visione del documento Piano azioni positive per il triennio 2021/2023 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Rilevato che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente; Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo come da attestazione del medesimo agli atti

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2021/2023, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
3. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al



paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP in corso di predisposizione/nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione;

4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale, di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica:

Lì,

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile:

Lì,

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
F.to D.ssa Giulia D'Este

---

N. 1028 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

01-10-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 40  
Del 31-03-2023

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 22/23 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 50/2016 - AGGIORNAMENTO MARZO 2023
---------	---

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di marzo alle ore 12:10 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente	
Sommacampagna Stefania	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 6	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 142 del 17.12.2021 con la quale è stato adottato il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2022-2023;

**Considerato che** occorre provvedere all'aggiornamento del succitato programma;

**Vista** la nomina di Tiziana Chiebao in qualità di Responsabile del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2019 disposta con determinazione del Segretario Comunale Reggente n. 1 del 30/10/2017;

**Preso atto che** è stato predisposto l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023;

**Ritenuto** il suddetto schema di programma aggiornato meritevole di approvazione;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;



**DELIBERA**

1. di approvare l'aggiornamento al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, e il quadro delle risorse finanziarie che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2022/2023;
3. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
4. di disporre che il predetto programma venga presentato al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.lgs. n. 267/2000, per i successivi adempimenti di competenza.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 30-03-2023

Il Responsabile del Settore  
F.to CHIEBAO TIZIANA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 31-03-2023

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 463 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

05-04-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 16-04-2023 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 17-04-2023

IL Segretario Generale

---