

COMUNE di CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE
TECNICA al RENDICONTO
di GESTIONE

Esercizio 2021

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma:

Segretario: Supplente Giulia D'Este

Numero Dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere *Conto annuale del personale*): 41

RELAZIONE SU ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2021 IN BASE AGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – SERVIZIO SEGRETERIA – ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT

E' perdurato nel corso del 2021 l'assetto organizzativo del settore Amministrativo-Sociale-Contabile per effetto del quale la responsabilità in capo alla mia persona è passata dall'ambito Segreteria- Affari Generali (comprendente anche Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Leva Elettorale) a Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport (comprendente anche: Affari Generali, Politiche Giovanili e Elettorale per le operazioni connesse alle elezioni).

Inoltre è opportuno segnalare che per quanto riguarda il servizio Segreteria in senso stretto, essendo ufficio di staff, opera prevalentemente in azione di supporto agli altri uffici ed agli organi collegiali.

In linea generale l'attività del Settore può così riassumersi:

ORGANI ISTITUZIONALI:

Nel periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2021 si sono tenute le seguenti riunioni degli organi istituzionali:

CONSIGLIO COMUNALE	n. 11 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 1	n. 6 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 2	n. 4 seduta
COMMISSIONE CONSILIARE N. 3	n. 4 sedute
CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	n. 9 sedute
GIUNTA COMUNALE	n. 48 sedute
COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	N. 1 sedute (si riunisce ogni due anni)

Nel corso del 2021 si è provveduto alla liquidazione di tutti i gettoni di presenza ai diretti interessati, ad eccezione dei componenti della Conferenza dei Capigruppo (sulla base della deliberazione n. 30/8.3.2010 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di Controllo per il Veneto) nella misura di € 19,9868,;

Con deliberazione C.C. n. 25 in data 28.6.2021 si è dato applicazione a quanto previsto dall'art.96 del D.Lgs. 267/2000 in materia di soppressione di organismi superflui per l'anno 2021

Il servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport, in particolare ha provveduto:

- ricollocamento polizza RCT/ RCO;
- affidamento delle seguenti polizze assicurative:
 - ALL RISK patrimonio mobiliare ed immobiliare;
 - RCA- CVT- Kasko mezzi, INFORTUNI CUMULATIVA;
 - Copertura spese legali e peritali;
- Affidamento Servizi Bibliotecari: DET 67/29.4.2021
- Affidamento servizio di doposcuola presso le scuole elementari di Boscochiaro Det 145 /2021
- Predisposizione avviso di manifestazione di interesse per individuazione Nucleo di valutazione (det 44/2021)
- Predisposizione avviso di manifestazione di interesse per concessione locali ex Monta Equina a seguito indirizzo Giunta comunale n. 32/21
- Procedura comparativa per individuazione legale nel proc. penale n. 1010/2021.(det 168/2021)
- Rinnovo affidamento Gestione Nido Comunale det 41/2021
- Rinnovo affidamento Mensa scolastica fino al 30.6.2022
- Rinnovo servizio pulizia fino al 31.12.24

Ha inoltre completato la procedura di concessione loculi/nicchie (Parco Rimembranza e rinnovi) con la repertoriatura dei relativi contratti in numero di n. 100.

Per quanto attiene la fase preparatoria e di coordinamento per la convocazione delle sessioni deliberative è stato del tutto perfezionato il programma di gestione delle deliberazioni che consente a tutti gli uffici il caricamento coordinato delle proposte.

UFFICIO SEGRETERIA

Nel periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono state gestite:

Deliberazioni del Consiglio Comunale	n. 68
Deliberazioni della Giunta Comunale	n. 149
Decreti del Sindaco	n. 10
Ordinanze comunali	n. 83
Determinazioni del Segretario Comunale	n. 0
Determinazioni del Resp. Servizio Segreteria P.I.Cultura Sport	n. 246
Determinazioni del Resp. Settore Finanziario	n. 330
Determinazioni del Resp. Settore Governo del Territorio	n. 91
Determinazioni del Resp. Settore Assetto del Territorio	n. 11
Determinazioni del Resp. Settore Urbanistica	n. 0
Determinazioni del Resp. Settore Vigilanza	n. 27
Determinazioni del Resp. Servizio Tributi/Commercio/Demograf.	n. 31
Determinazioni del Resp. Settore LL.PP.	n. 5
Determinazioni del Resp. Servizio LL.PP	n. 199
Contratti repertoriati	n. 100 + 12 + 2 PUBBLICI

Si segnala inoltre che l'ufficio Segreteria, si occupa anche degli adempimenti in materia di :

- PUBBLICAZIONE dati in ottemperanza ai dettami di "Amministrazione trasparente";
- REGISTRAZIONE TELEMATICA:

Con provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia del Territorio sono state estese le procedure telematiche, di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18.12.1997 n. 463, ad altri pubblici ufficiali.

Dal mese di marzo 2013 l'Ufficio Segreteria supporta il Segretario Comunale ai fini della trasmissione all'Agenzia delle Entrate/Agenzia del Territorio degli atti da esso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale per conto dell'Ente.

Sono stati registrati con il nuovo sistema che si avvale dell'uso del programma UNIMOD CLIENT n.3 contratti d'appalto redatti nella forma dell'atto pubblico.

INTITOLAZIONI

E' stato attivato l'iter per l'intitolazione del Ponte di Rottanova al partigiano Antonio Savella sulla base dell'indirizzo di giunta n. 44/15.4.2021

CONTROLLO INTERNO

In data 20.12.2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 64 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di controllo interno, che prevede il controllo da parte del Segretario Comunale, di contratti, determinazioni di impegno di spesa ed altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

L'Ufficio Segreteria ha supportato il Segretario Comunale nella stesura del piano di campionamento degli atti da sottoporre a controllo, ha assistito il Segretario nella fase di estrazione degli atti da sottoporre a controllo e nella trasmissione delle risultanze del controllo 1° semestre 2021 , ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative.

Ha curato, inoltre, sempre a supporto del Segretario Comunale, la trasmissione semestrale del piano di campionamento e delle verifiche degli atti sottoposti a controllo al Consiglio Comunale, al Revisore Unico dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

ACCESSO CIVICO:

Dall'anno 2014 l'ufficio Segreteria si occupa delle istanze di accesso civico che pervengono ai sensi dell'art. 5 del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) ("Decreto Trasparenza") il quale prevede al comma 1° che "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di

pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.”

Con deliberazione G.C. n. 120 in data 31.7.2017 è stato approvato Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato”, elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC con deliberazione n.1309 del 28/12/2017 e della circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1 richieste accesso.

DIFESA CIVICA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 9.4.2015, il Comune di Cavarzere ha aderito al servizio di difesa civica territoriale della Provincia di Venezia. il servizio non è più attivo.

UFFICIO PROTOCOLLO:

La gestione del servizio Protocollo comprensivo anche della spedizione della posta, è in capo a 2 dipendenti (compreso il messo notificatore che presta anche attività di supporto in occasione di manifestazioni teatrali e iniziative culturali di varia natura organizzate dal Comune), ed è possibile grazie al software di gestione del protocollo che consente la protocollazione in uscita a tutti i dipendenti; E' perdurata la sperimentazione di un nuovo software per il Protocollo resosi indispensabile per allineare la protocollazione alle mutate funzionalità dell'Ente quali la necessità di scaricare e protocollare direttamente la posta elettronica certificata, di protocollare documenti firmati digitalmente oltre che di interfacciarsi con altri applicativi anche di terze parti, mettendo a disposizione di quest'ultimi la funzione di protocollazione (vedi gestione telematica dei procedimenti amministrativi in materia edilizia).

L'utilizzo dello scanner ha permesso di avere un servizio più efficiente ed in linea con le norme in materia di digitalizzazione dell'attività del Comune e pone le basi per il passaggio ad una gestione documentale più moderna (Flusso documentale);

Si è dato attuazione all'obbligo di munirsi di un sigillo elettronico qualificato per la generazione e gestione della segnatura dei documenti informatici sia in uscita che in entrata, garantendone l'integrità e l'autenticità come previsto dalla determinazione n. 407/2020 dell'Agenzia per l'Italia Digitale [Agid]

Nel periodo dal 1.1.2021 al 31.12.2021 sono stati gestiti in entrata (n. 14228) e in uscita (6744) interni (460) per un totale di n. 21432 protocolli.

E' da segnalare che in più occasioni viene richiesta la consultazione dell'archivio storico per ricerche e pubblicazioni: la linea tenuta è di accogliere per quanto possibile tutte le richieste compatibilmente con gli orari dell'addetta all'ufficio;

Dal 01/01/2021 al 31.12.2021 è stato effettuato 1 accesso all'archivio di Via Foscolo

Atti in deposito:

Il Codice di Procedura Civile stabilisce che gli ufficiali giudiziari o i messi notificatori quando non riescono a notificare un atto (per irreperibilità del destinatario) devono depositarlo in Comune dando notizia di tale deposito al destinatario.

In conseguenza di tale disposizione di legge, si é istituito, presso l'Ufficio Protocollo e Archivio un apposito registro degli atti depositati.

Il registro è stato creato su supporto informatico per consentire la facile gestione e archiviazione del flusso di atti e nel contempo la possibilità di eseguire la formazione della documentazione (ricevute, dichiarazione di delega, ecc...) di supporto agli addetti al servizio e all'utenza.

Dal 01/01/2021 al 31.12.2021 sono stati registrati n. 466 atti in deposito.

UFFICIO NOTIFICHE:

L'ufficio comunale notifiche, composto di un'unica unità lavorativa, ora a tempo parziale (18 ore) seppure saltuariamente supportata dal personale del Comando VV.UU., ha trovato collocazione presso l'Ufficio Protocollo con funzioni di supporto e collaborazione nell'attività dell'ufficio stesso per l'imbustazione ed affrancatura della posta.

A causa del ridotto tempo assegnato al dipendente incaricato delle notifiche rimane problematica la sostituzione della addetta al protocollo, in occasione delle normali assenze. Pertanto il servizio di protocollazione vera e propria, in particolari situazioni può diventare problematico.

Nel periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono state effettuate n.512 notifiche.

UFFICIO ELETTORALE:

Nel corso del 2021 si sono tenute le elezioni comunali, per cui il servizio di segreteria è stato impegnato nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni per gli adempimenti amministrativi ad esse connesse (costituzione ufficio elettorale, organizzazione dei servizi connessi, autorizzazione straordinario, monitoraggio spesa ecc...) nel coordinamento dell'ufficio elettorale di raccolta dati elettorali e loro trasmissione alla Prefettura e controllo verbali delle operazioni di seggio.

L'Ufficio ha provveduto anche all'affidamento dei servizi di allestimento seggi e tabelloni elettorali.

E' stata completata la fase di rendicontazione delle spese delle succitate elezioni e il rendiconto, per le spese riconosciute di competenza dello Stato, è stato trasmesso alla Prefettura nei tempi prescritti.

SERVIZIO ALBO PRETORIO on line:

Il Servizio è stato assolto dal personale dell'Ufficio Segreteria che ha curato la pubblicazione all'Albo del Comune di n. 1662 atti nel periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2021. A partire dal 1.1.2011 in adempimento alle disposizioni della L. 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni, è operativo il programma di gestione dell'albo Pretorio elettronico, che consente a tutti i cittadini la consultazione via internet degli atti pubblicati dal Comune.

Programma n. 4 - Istruzione pubblica

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel settore della Pubblica Istruzione si è mantenuto per quanto possibile, data l'emergenza Covid, lo standard dei servizi già forniti negli anni precedenti. Per l'anno scolastico 2020/21 per l'esecuzione da parte del personale ATA di parte delle mansioni di competenza dell'Ente comunale (funzioni miste:, vigilanza alunni pre e post scuola) è stata trasferita alle scuole la somma di € 5.000,00 (Det. 179/2021). Per l'anno scolastico 2020/2021 lo scodellamento pasti è stato assicurato da personale adeguatamente formato individuato tra i percettori del reddito di cittadinanza.

Sono stati stanziati contributi economici:

- all'Istituto Comprensivo per le Scuole dell'Infanzia e Primarie per il finanziamento dei POF e per il materiale per il funzionamento delle strutture, per un totale di **€ 10.500,00**, (Cap. 3179, Cap.3398, e 3178);
- all'Istituto Comprensivo di Cavarzere per la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Cappon" la somma di **€ 1.000, 00** da destinare a borse di studio a studenti meritevoli (cap. 4060);

Servizio di mensa scolastica

Considerato che il 24/03/2014 ha iniziato a funzionare il Centro di Cottura ubicato presso i locali della Cittadella Socio-sanitaria di Cavarzere e dato atto che nel Contratto d'appalto dei servizi di Ristorazione - rep. N. 6096 sottoscritto in data 9/09/2013 il costo del pasto fissato, in relazione al funzionamento del Centro di Cottura, era pari ad € 3,73 + IVA 4%, con determinazione n. 172/2019 è stato determinato l'aggiornamento ISTAT dello 0,5% del costo del pasto e quindi il prezzo risulta di € 3,95 + IVA al 4% e con varie determinazioni si sono effettuati i relativi impegni di spesa per l'anno 2021;

I pasti erogati nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati 60.225 così suddivisi:

- scuola materna n. 19.884 per una spesa di € 81.265,90 (Cap. 3921),
- scuola primaria n. 32.970 per una spesa di € 134.748,40 (Cap. 3940)
- scuola media n. 1243 per una spesa di € 5.080,14 (Cap. 3961)
- insegnanti e operatori scolastici n. 6128 per una spesa di € 25.045,14 (Cap. 3970)

Si deve inoltre considerare che nel periodo ottobre/dicembre si è avuta una spesa aggiuntiva per spese Covid di € 40.806,14.

Inoltre nel periodo da genn/dicembre 2021 l'impiego di personale, selezionato tra i soggetti percipienti il reddito di cittadinanza, affiancati al personale ATA, nelle funzioni di scodellamento ha comportato una spesa per pulizia dei plessi e acquisto di materiale di consumo vario par ad € 5.310,00 (Cap. 3360, 3780,3820 e 3840)

L'ammontare del costo dei pasti forniti agli insegnanti verrà parzialmente rimborsato dallo Stato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2021 sono state determinate le tariffe in vigore per l'anno 2021. E' stata confermata la tariffa unica di € 4,00 a pasto, con possibilità di riduzione ad €. 2,00 in caso di accertato disagio economico-sociale;

Il servizio di mensa scolastica si è ormai consolidato, soprattutto nella scuola secondaria di 1° grado, come una “libera opzione” in quanto vi accedono sostanzialmente gli studenti frequentanti il corso ad “indirizzo musicale”.

Con Deliberazione C.C. n. 34/2015 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica”. La Commissione è così composta:

- Il Sindaco o l'Assessore Delegato;
- n. 1 Consigliere Comunale in rappresentanza della minoranza consiliare;
- n. 3 rappresentanti dei genitori di cui: n. 1 per la scuola dell'Infanzia, n. 1 per la scuola Primaria e n. 1 per la scuola secondaria di 1° grado;
- il Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport o, in sua assenza o impedimento, un collaboratore dell'Ufficio Istruzione.

Lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione Mensa, nell'anno 2021, ha funzionato poco (1 riunione) da remoto.

Servizio di trasporto scolastico

Alla fine dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico, da parte della Stazione unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia l'appalto in argomento è stato affidato, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport n. 209 del 13.12.2016 alla Ditta Pilotto Viaggi, S.r.L. di Cavarzere (VE) per il periodo 1.01.2017 – 31.12.2019, con possibilità di rinnovo di altri tre ed eventuale proroga di mesi sei, al prezzo offerto chilometrico di €. 2,08 + IVA al 10%. Con determinazione n. 149/2019 è stato determinato l'aggiornamento ISTAT del costo chilometrico e quindi il prezzo al chilometro risulta pari ad €. 2,11 + IVA al 10%.

Con determinazione n. 221 del 19.12.2019 il servizio di trasporto è stato rinnovato per ulteriori 3 anni e scadrà il 31.12.2022.

Per assicurare il servizio di trasporto scolastico nell'anno 2021 sono stati spesi **€ 201.563,23** Cap. 3980. Spese COVID (necessità di dover assicurare il servizio di trasporto scolastico agli alunni BES (Bisogni educativi speciali) che frequentano la scuola in presenza, anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica) € 687,02 Det. 49/2021

Si è provveduto con det 192/2021, effettuate tutte le visure previste, all'assegnazione, ai sensi della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato all'erogazione del contributo all'impresa Pilotto Viaggi S.R.L.; a ristoro delle perdite economiche dovute all'emergenza Covid-19 nell'anno scolastico 2019/2020;

Altre attività

Tutte le attività programmate per l'anno 2021 hanno subito una forte contrazione se non l'annullamento a causa dell'emergenza sanitaria. Alla ripresa delle attività educative in senso stretto tutte le attività programmate anche nel periodo natalizio sono state di fatto sospese per ragioni legate alla necessità di garantire la sicurezza.

Nell'ambito scolastico è stato inoltre assicurato:

- il progetto “**Animazione Pre-scuola**”, organizzato insieme alle Associazioni “Divertilandia” e “Fit-Si” di Cavarzere rivolto agli alunni e genitori delle scuole del territorio, per facilitare l'accoglienza a scuola per una spesa nell'anno 2021 (genn. giugno) pari ad **€ 600,00** (Cap. 4015) ed **€ 1.200,00** (sett dic , cap.4017);

- Collaborazione nella realizzazione di progetti di centri estivi anno 2021 per bambini dai 3 ai 17 anni con le seguenti associazioni autorizzando l'uso gratuito dei padiglioni delle Scuola Dante Alighieri, delle Palestre delle Scuole Dante Alighieri, Aldo Cappon e dei relativi spazi esterni della palestra ex Cappon e Ipsia Marconi come richiesto dalle singole associazioni e con l'erogazione dei contributi sottoindicati (cap. 4723)

- Parrocchia “San Pietro Apostolo” € 1.000,00;
- Patronato San Pio X € 1.500,00;
- A.S.D. Divertilandia € 1.500,00;
- Freetime A.S.D. € 1.500,00;

- Fit-Si A.S.D. € 1.500,00;

Con Determinazione n. 155/2021 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la **“fornitura gratuita dei libri di testo”** agli alunni della scuola primaria, per una somma complessiva di **€ 16.700,00** (Cap. 3399).

Si è provveduto **all’anticipazione delle somme necessarie per l’acquisto dei libri di testo** a studenti, le cui famiglie sono seguite dai Servizi Sociali, per una spesa di circa **€ 6.701,35** (Cap. 4040).

E' continuata anche nel 2021 l'attività connessa alla collaborazione con la **Fondazione Intercultura** Onlus, purtroppo sempre a causa dell'emergenza COVID gli studenti selezionati non hanno potuto partecipare ai soggiorni estivi 2021, si è comunque tenuta la selezione autunnale degli studenti per i soggiorni estivi 2022.

ATTIVITA' CULTURALI

Programma 5

Gestione Biblioteca:

La Biblioteca Comunale di Cavarzere vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e un veicolo di libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali, di gruppo e di apprendimento.

Completata e funzionante la rete informatica di Palazzo Danielato Molte le richieste di utilizzo da parte dell'utenza della Biblioteca delle postazioni informatiche, oltre che il collegamento con le banche dati esistenti presso il server centrale ubicato presso la sede municipale.

Dal mese di luglio 2013 la Biblioteca è entrata ufficialmente nel Polo Regionale SBN-Polo attraverso la definitiva migrazione dei dati bibliografici. Tale Polo comprende 246 biblioteche di pubblica lettura e l'ingresso della nostra biblioteca ha posto le condizioni strutturali per una integrazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale (prestito ILL, anagrafe iscritti e tessera unica, servizio di catalogazione, coordinamento delle raccolte e acquisti).

La Regione Veneto, successivamente alla migrazione dei dati nel Polo Regionale assicura, con oneri a proprio carico, la manutenzione a livello di hardware centrale, delle convenzioni in rete, assistenza al software di Polo e le implementazioni future, oltre all'assistenza biblioteconomia e formazione del personale.

Dal mese di gennaio 2018 si è iniziato ad utilizzare il software SEBINA NEXT per la gestione del patrimonio bibliografico della biblioteca. Le funzionalità introdotto in Sebina Next rispetto a Sebina Open Library (SOL) si riferiscono ai report, statistiche, funzionalità di colloquio con l'indice e le etichette.

Per tutto il 2021, a causa dell'emergenza sanitaria per COVID -19 e delle conseguenti prescrizioni stabilite in ordine all'apertura delle biblioteche, si sono alternati periodi di parziale apertura assicurando il solo servizio di prestito con altri di apertura con accesso del pubblico.

Un servizio bibliotecario ottimale deve essere accompagnato da una altrettanto pari offerta di attività culturale che però sempre a causa dell'emergenza sanitaria si è un po' ridotta nei primi mesi del 2021, per avere poi una buona ripresa nel corso dell'estate;

La Biblioteca di Cavarzere è biblioteca a carattere divulgativo. Tutti i volumi in dotazione dalla sua costituzione avvenuta nel 1978 sono tutt'ora richiesti sia dall'utenza in sede che dalle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Attualmente la gestione del prestito librario è assicurata da una Cooperativa con orario che copre tutti giorni della settimana dal lunedì al sabato esclusi i pomeriggi di mercoledì e sabato.

Nel corso del 2021 il patrimonio librario è stato considerevolmente implementato grazie all'utilizzo dei fondi del Ministero della Cultura, il finanziamento ottenuto pari ad € 10.001,90 ha consentito l'acquisto di n. 732 volumi, che sono stati tutti catalogati e messi a disposizione dell'utenza;

Premettendo che tutta l'attività e programmazione culturale ha risentito fortemente della emergenza sanitaria si riportano di seguito le iniziative realizzate, previa acquisizione dei piani di distanziamento delle strutture comunali interessate:

Promozione e diffusione del libro

Nel corso del 2021 sono stati programmati e si sono svolti i seguenti incontri letterari:

sabato 15.5.2021 presentazione del libro "1951 Alluvione a Cavarzere "

sabato 5.6.2021 presentazione libro di Bruno Banzato "L'Oro dell'infanzia"- Teatro Comunale

domenica 27.6.2021 presentazione del libro "Rimedio incognito" di Gelindo Baron con
intermezzo musicale pianista Alessia Capodaglio - Teatro Comunale

mercoledì 30.1.2021 presentazione del libro "Lina ribelle per natura in collaborazione con Auser /Spi
sala Convegni

sabato 20.11.2021 presentazione del libro di Vanni Bolzon "17 novembre, Passetto ore due e poi..."
sala Convegni

Manifestazioni civili in occasione del 76° Anniversario della Liberazione 25 aprile 2021 è stata celebrata messa con concerto della soprano Bovolenta e del M° Banzato; in occasione della "Festa delle Forze Armate" – Anniversario della Vittoria – 4 novembre, si sono svolte manifestazioni commemorative in forma ristretta e statica come da disposizioni della Prefettura.

Nel mese di luglio (24.7.2021) le mutate condizioni legate alla pandemia hanno consentito la realizzazione di una iniziativa, programmata per il 25 aprile 2020 e rinviata a causa del COVID, e cioè la pubblicazione da parte dell'amministrazione Comunale del libro del Gen. Bisogniero "La liberazione di Cavarzere", avvalendosi del finanziamento della Fondazione della Comunità Clodiense;

La presentazione del libro del gen. Riccardo Bisogniero, è avvenuta in contemporanea con l'inaugurazione della mostra permanente costituita dai cimeli del generale, donati dalla famiglia assieme alle teche per l'allestimento;

Concerti:

15.5.2021 concerto della SYO in occasione della presentazione del Libro "1951 alluvione a Cavarzere"

24.7.2021 in occasione della manifestazione "Cavarzere ricorda il suo generale" intermezzo musicale della soprano Bovolenta e del M° Banzato teatro T. Serafin

8.8.2021 IX edizione del concerto lirico sinfonico "Grande lirica sotto le stelle" Piazza Vittorio Emanuele

17.9.2021 concerto Orchestra Filarmonica del Veneto in collaborazione con Pro Loco nell'ambito del progetto regionale The land of Venice - teatro T. Serafin

10.10.2021 Concerto di apertura anno accademico 21/22 Università Popolare
"Incontro tra classico e moderno" Teatro Comunale

18.12.2021 concerto di Natale in Duomo Coro e Orchestra T. Serafin

30.12.2021 concerto di Fine Anno Teatro Tullio Serafin con Serafin Youth Orchestra

11.9.2021 concerto SYO nell'ambito della Rassegna "Appuntamenti in Corte"

settembre/novembre 2021 collaborazione alla realizzazione del Festival Armonico con l'associazione
Concetto armonico:

26.9.21 "Le Grazie Vendicate"

17.10.2021 "Vissi d'arte"

24.10.2021 "Stabat Mater"

21.11.2021 "Antonio Vivaldi"

20.11.2021 Consegna premio internazionale T.Serafin, nell'ambito della Settimana Serafiniana in
collaborazione con Circolo Amici T. Serafin.

A seguito dell'adesione alla RetEventi della Città Metropolitana progetto Musica in Laguna d'arte e dintorni in collaborazione con l'associazione Lirico Musicale Clodiense, effettuazione dei concerti:

12.9.2021 Concerto Choro de Rua Teatro T.Serafin

19.9.2021 concerto Tea for Two Teatro T.Serafin

Teatro

La Stagione di Prosa per l'anno 2021 (2021/2022) è stata interamente effettuata, in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN, sono stati proposti n. 7 spettacoli

7 nov. 2021 "Cyrano de Bergerac" Centro Teatrale Da Ponte

28 novembre 2020	"la Bisbetica domata" Teatro Bresci
12 dic. 2021	"Amore mio aiutami" con Fabrizio Micheli e Debora Caprioglio
23 gen. 2021	"I bislacchi Omaggio a Fellini" Compagnia Artemis Danza
13 febb 2021	"Mi piace...di più " con Gabriele Cirilli
6 marzo. 2021	"Filumena Marturano" Nuova Compagnia Teatrale
27 mar 2021	"La parrucca" con Maria Amelia Monti

Nei mesi estivi aderendo all'iniziativa RetEventi della Città Metropolitana è stata organizzata, in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN, una mini rassegna teatrale all'aperto:

- 14.7.2021 "A me gli occhi" con la Nuova Compagnia teatrale
- 11.8.2021 "Super ginger" - Stivalaccio Teatro

Rassegna di Teatro per Ragazzi e Giovani in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN, la Provincia di Venezia e la Regione Veneto. Per il 2021 sono stati programmati n. 2 laboratori manuali a tema per bambini e famiglie e n. 2 spettacoli teatrali:

Super Sirenetta cercasi Mataz Teatro

Il Giardino del Gigante Gruppo Teatrale Panta Rei.

Registrazioni presso Teatro

- registrazione video presso Teatro per partecipazione a selezione Cello Academy di Rutesheim
- registrazione per partecipazione dell'Istituto Comprensivo al concorso/Progetto "Al chiaro di luna" VII concorso nazionale di edizione musicale riservato alle scuole.

Mostre.

- collaborazione con Pro Loco nell'organizzazione dell'Estemporanea di Pittura lungo le vie del centro di Cavarzere e poi la mostra delle opere presso il Foyer di Palazzo Danielato.(16 e 17 ottobre)
- Mostra del locale Foto Club Cavarzere 29.5.2021
- mostra pittorica di Gelindo Baron 27.6.2021 - 7.7.21

Associazionismo

L'assessorato contribuisce all'attività di tutte le associazioni operanti nel territorio (culturali e non) attraverso l'assegnazione di un contributo, affinché continuino il loro lavoro e rappresentino il paese nelle manifestazioni sia locali esterne.

Assistenza e collaborazione a tutte le associazioni e gruppi che operano sul territorio.

Pro Loco

E' continuata la collaborazione con l'Associazione anche per l'organizzazione di alcune manifestazioni che sono ormai diventate una tradizione per il paese:

- Mercoledì d'estate giugno/agosto 2021
- Miss Red Carpet 1.9.2021
- Halloween 31.10.21
- Festività natalizie con progetto "Ho a cuore il mio paese"

Collaborazioni con Associazioni varie:

- SPI-CGIL
- Parrocchia di S.Mauro
- Banda Musicale Cittadina
- Istituto Comprensivo di Cavarzere
- Università Popolare
- Orchestra e Coro "T.Serafin"
- Comitato Cittadino di Rottanova
- Godiforte Bike Team
- Patronato Padri Canossiani nell'ambito del Grest Dipintura "Panchine della Gentilezza"
- A.S.D. Lions D – Scuola di ciclismo
- Foto Club

- Ipsia Marconi Organizzazione premiazione concorso "con i miei occhi- il Covid visto dai ragazzi
Teatro T. Serafin
- Medicina Futura Collaborazione per Festa del Medico di famiglia 6.11.2021 Teatro T. Serafin

Varie

Crazy Bass Christmas Band nel periodo natalizio

CONTRIBUTI assegnati alle ASSOCIAZIONI CULTURALI DA PIANO DI RIPARTO

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni culturali come da piano di riparto approvato con deliberazione G.C. n. 66 in data 28.6.2021

ATTIVITA' ANNUALE

Orchestra "Tullio Serafin"	2000
Coro "Tullio Serafin"	500
Athesis art	400
Circolo "Tullio Serafin"	1000
Fotoclub	700
Concetto Armonico	4000
Università popolare	1000
Banda musicale cittadina	2000
Gruppo Animazione S. Mauro	500
Pro Loco	9000

SINGOLA MANIFESTAZIONE

Settimana serafiniana	1000
Estemporanea di pittura – Pro Loco	1000
Premio delle bontà – Comitato della Croce	500
Presentazione Libro su Benilde "Lina" Sartori	1000

I contributi sopra indicati sono in parte già stati erogati su presentazione di rendicontazione delle spese:

SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, TURISMO E TEMPO LIBERO

Programma 6

Come indicato più sopra l'uff. Sport in senso stretto non esiste più e le relative competenze sono state in parte ripartite tra gli uffici del settore e in parte all'esterno. Di seguito si riporta l'attività svolta nel corso del 2021:

Consulta Comunale per lo Sport:

Commissione che si occupa dello sviluppo della pratica motorio-sportiva, per favorire l'effettiva partecipazione, della scuola, delle associazioni, dei gruppi sportivi e di tutti i cittadini alla programmazione e alla fruizione di ogni attività sportiva.

Nell'anno 2021 la consulta non si è riunita.

Concessione palestre comunali e provinciali

Con determinazione n 112 in data 29.7.2021 è stato rinnovato l'affidamento della gestione delle prenotazioni e dell'orario di utilizzo delle palestre comunali e della palestra dell'Ipsia "G. Marconi" per il periodo 1.7.2021/30.6.2022 alla Pro Loco di Cavarzere. Nel corso del 2021 è stata curata la concessione delle cinque palestre comunali (Cappon, Ex Cappon, Dante Alighieri, Via Piave e Giovanni XXIII), della palestra provinciale dell'Ipsia di Cavarzere e della pista di atletica/ciclismo della scuola Cappon, compatibilmente con i periodi di chiusura determinati dal Covid e dall'esecuzione di diversi lavori di manutenzione ed adeguamento di alcune palestre comunali.

E' stata affidato in concessione il soppalco della Palestra Cappon alla associazione Boxe Cavarzere, fino al 2024.

Piano di riparto gratuito

Ad alcune associazioni sportive è stato concesso l'uso gratuito delle palestre ed impianti sportive seguendo principalmente due criteri:

- a) per la pratica di attività agonistica e di promozione sportiva rivolta ai settori giovanili:
pallacanestro, pallavolo, danza, karate, ginnastica artistica, ciclismo, calcio.
- b) per attività di interesse sociale:.

Contributi attività sportive

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni sportive varie e dei comitati presenti nel territorio;

Determinazione n. 145 del 18.12.2020

I contributi sono stati concessi nelle seguenti modalità:

PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ANNUALI PER L'ANNO 2021

ATTIVITA' ANNUALE

Polisportiva Quadrifoglio	1000
Lions D	500
Calcio Cavarzere	8000
Gordige Calcio	3000
Comitato Rottanova	500

ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO -CONTRIBUTOSINGOLA MANIFESTAZIONE

<i>Lions D – Gran premio – 9° GP Lions D</i>	<i>500</i>
--	------------

A causa dell'emergenza COVID, nessuna delle manifestazioni sportive programmate, si è tenuta.

Convenzione gestione campi da tennis comunali Loc. Madonne

Il 26 marzo 2014 il Comune di Cavarzere ha affidato in gestione i campi comunali da tennis siti in Loc. Madonne all'A.S.D. Tennis Club Cavarzere.

La suddetta associazione oltre alla gestione dei campi si è assunta l'onere dell'istallazione di una copertura pressostatica per n. 1 campo.

Anche per l'anno 2021, verificata la rendicontazione ha erogato il contributo annuale all'associazione A.S.D. Tennis Club Cavarzere ammontante ad € 5.530,00.

Gestione campo polivalente di Boscochiaro

Con determinazione del responsabile del servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport n. 196 in data 3.12.2015 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della gestione e custodia del campo polivalente comunale di via Chiara Rovelli in località Boscochiaro. Il 30 dicembre 2015 la suddetta gestione è stata affidata al Comitato XXI Maggio di Boscochiaro.

Concessione locali

Nel corso del 2021 sono stati concessi in uso i seguenti locali di proprietà comunale:

- aula Piano Terra "ex Cappon" a Godiforte Bike Team Asd deliberazione	G.C. 27/21
- aula presso ex Scuola Grignella ad Ass.ne Sportiva CS6 Softair Cavarzere	G.C. 94/21
- aula presso ex Scuola Rottanova ad Ass.ne Polisportiva Quadrifoglio	G.C. 96/21

POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione stipendi, ecc.) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

La spesa per il personale (intervento 1) effettiva per l'anno 2021 è stata complessivamente a €. 1.772.468,50 (compresi i contributi e IRAP a carico dell'Ente).

ASSUNZIONI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica a sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico.

Per quanto concerne le assunzioni del triennio 2022-2024 si fa rinvio alle deliberazioni di Giunta comunale n. 86 del 14.10.2020, 21 del 11.02.2021, n. 52 del 13.05.2021, n. 73 del 15.07.2021, n. 125 del 05.11.2021 nelle quali si stabilisce che per l'anno 2021 si provvederà all'assunzione per mobilità e/o scorrimento di graduatorie di diverse figure professionali.

Nel corso dell'anno 2021 sono state concluse le procedure di mobilità e lo scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti previste dai provvedimenti di Giunta sopra riportati ed è stato assunto il seguente personale:

n. 1 cat. C – istruttore amm.vo – Settore Amm.vo-Sociale-Contabile con decorrenza	01.02.2021
n. 1 cat. D – istruttore direttivo – Settore Amm.vo-Sociale-Contabile con decorrenza	01.10.2021
n. 1 cat. C – Istruttore amm.vo - Settore Amm.vo-Sociale-Contabile con decorrenza	27.09.2021

PENSIONAMENTI

Nel corso dell'anno 2021 si è conclusa la fase di forte flessione di personale partita dal 2018: e sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti e 2 unità e stata trasferita presso un altro Ente.

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra i responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere :

Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C e D (art.17,c.f)

Gestione di un gruppo di persone.

Inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 17.12.2020 "Riorganizzazione Macrostruttura" è stato disposto l'organizzazione con due macroaree oltre al Settore Vigilanza così composte

Area Amministrativo Sociale Contabile

Area Governo del Territorio

PROGRESSIONI VERTICALI

Nel corso del 2021 sono state effettuate n. 6 progressioni verticali.

ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i contenuti.

Nel corso dell'anno 2021 il Comune ha aderito al progetto di ANCI veneto che prevede un programma annuale di formazione rivolto a tutto il personale con aree specifiche, inoltre sono stati attivati corsi ad hoc, svolti interamente on-line causa pandemia per le esigenze specifiche il costo totale è stato di € 3.513,29.

LAVORO STRAORDINARIO

Con determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 197 in data 13.11.2013 è stato determinato in €. 14.363,00 valevole anche per l'anno 2020 il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario. Le misure orarie del compenso per lavoro straordinario da corrispondere al personale dipendente in applicazione del CCNL sottoscritto il 21.05.2018, sono state stabilite con determinazione del Dirigente del Settore Amm.vo-Sociale-Contabile n. 185 in data 18.09.2018.

Nel corso dell'anno 2021 c'è stata una forte contrattazione del lavoro straordinario legato alla pandemia (lavoratori posti in ferie, smart working, annullate tutte le attività culturali dell'ufficio cultura, ecc..)

DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SETTORE

Nell' anno 2021 sono confermate sia la dotazione organica e la macrostruttura prevista nella deliberazione di G.C. n. 89 in data 10.06.2013, gli incarichi sono i seguenti:

1. dott. Girotto Luigi Maria: decreto del Sindaco n. 4 in data 31.03.2021 quale Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile;
2. arch. Pugina Federico: decreto del Sindaco n. 5 in data 31.03.2021 quale Dirigente del Settore Governo del Territorio;
3. Con Decreto del Sindaco n. 6 del 31.03.2021 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza al dott. Salomone Salvatore fino al 31.03.2024.
4. Con le seguenti determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile si è provveduto a incaricare le Posizioni organizzative e assegnare la relativa indennità:
 - a) Determinazione n.112 del 21.05.2019 di conferma quale Posizione Organizzativa della dipendente Chiebao Tiziana dal 21.05.2019 e fino al 20.02.2022;
 - b) Determinazione n. 223 del 01.10.2021 di nomina quale Posizione organizzativa della dipendente dott. Pellegrin Sara, dal 01.10.2022 al 30.09.2024;
 - c) Determinazione n.3 del 02.04.2021 di conferimento di Posizione Organizzativa del Servizio LL.PP alla dipendente Guerrini Gabriella dal 02.04.2021 I 02.04.2024;

CED.

Nel corso dell'anno 2021 sono state potenziate alcune funzionalità per dare maggiore sicurezza all'architettura informatica. E' stato inserito un firewall a livello di PEC, inoltre sono state predisposte delle copie di sicurezza del NAS off-line.

SETTORE TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

RELAZIONE AL RENDICONTO ESERCIZIO 2021

In materia di tributi comunali si deve chiaramente premettere che la pandemia da Covid-19 ha avuto ripercussioni rilevanti sull'economia degli enti locali italiani.

L'effetto dell'emergenza sanitaria sulle casse degli enti locali alla luce dei periodi di limitazione alle attività economiche e lavorative ha senz'altro pesato negativamente sulle entrate tributarie e patrimoniali del Comune.

TARI

Dal 1° gennaio 2013, ad opera dell'art. 14 del D.L. 201/2011 (cosiddetto decreto salva Italia) la TARSU è stata sostituita dalla tassa rifiuti e servizi (TARES).

Dall'anno 2014, ad opera della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità) è stata poi istituita la IUC – imposta unica comunale, nell'ambito della quale (art. 1, commi da 641 a 668) è prevista la componente TARI relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.

La TARI è tornata a finanziare esclusivamente il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mentre la soppressa TARES, oltre a finanziare integralmente tali costi, comprendeva anche una maggiorazione riservata allo Stato (0,30 €/mq) destinata a contribuire al pagamento dei cosiddetti «servizi indivisibili», cioè quei servizi erogati a tutti i cittadini indistintamente (polizia locale, illuminazione pubblica, manutenzione del verde e delle strade, ecc.) a differenza di quelli cosiddetti a «domanda individuale».

In merito al tributo comunale TARI si evidenzia che con delibera del Consiglio comunale n. 17 in data 09/05/2014 è stato approvato lo specifico Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARI.

Recentemente, come noto, l'*Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA)* ha approvato nel corso del 2019, due importanti deliberazioni, precedute dai documenti di consultazione 351/2019 recante orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e il documento 352/2019 recante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che hanno portato all'emanazione delle deliberazioni ARERA n. 443 del 31 Ottobre 2019 e n. 444 del 31 ottobre 2019;

Tali delibere, relative rispettivamente alla *“Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”* – sulla base dei quali dovranno essere determinate le componenti tariffarie in base al nuovo Metodo tariffario dei rifiuti – e alle *“Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati”* – che introducono nel sistema prescrizioni in materia di trasparenza verso gli utenti finali e di trasparenza nei rapporti tra gestori e Comuni – devono essere applicate nella redazione dei PEF con riferimento già dall'anno 2020.

L'art. 57-bis del D.L. 124/2019, convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha poi prorogato la facoltà per i Comuni di determinare in modo più flessibile le tariffe della Tari.

In particolare, tale disposizione permette, fino a diversa regolamentazione disposta dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, di adottare coefficienti tariffari superiori o inferiori del 50% alle misure stabilite dal DPR n. 158 del 1999 e di non considerare i coefficienti connessi alla numerosità del nucleo familiare, ovvero, in alternativa, commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti (metodo simile alla vecchia TARSU).

Il 3 agosto 2021, con la Deliberazione n. 363/2021/R/Rif, Arera ha sancito l'introduzione del nuovo “Metodo tariffario rifiuti” “Mtr-2”, che avrà vigenza per il secondo periodo regolatorio (2022-2025).

Pur confermando l'impianto generale del Metodo presentato alla fine del 2019 - in primis la garanzia della sostenibilità sociale delle tariffe, grazie al vincolo di crescita delle entrate per gli operatori - sono numerose le novità che ampliano il perimetro di controllo della filiera e di conseguenza il numero di soggetti interessati.

Se il primo MTR introduceva il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento, con l'MTR-2 si regolano da oggi anche le tariffe di accesso agli impianti di *trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani*. Si arriva, cioè, fino al "cancello" di impianti e di discariche, prevedendo una programmazione quadriennale, premiando il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzino i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica.

Con delibera C.C. n 24 del 28/06/2021 è stata effettuata la presa d'atto del piano economico finanziario (pef) e l'approvazione delle tariffe del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021. Sulla base del suddetto PEF risulta che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per l'anno 2021, per il Comune di Cavarzere, è pari complessivamente ad € 1.954.314,00, con entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita del 6,6% per € 1.889.805,00 e per la rimanente quota entrata di € 64.509,00 da rinviare sugli esercizi finanziari successivi.

In relazione al permanere delle difficoltà generate dalla pandemia e in relazioni alle agevolazioni. Con la medesima delibera si è inoltre provveduto, a norma del citato art. 6 D.L. 73/2021, ad attuare una specifica riduzione, il cui minor introito è stato stimato in € 83.410,00, delle tariffe per le utenze Non Domestiche che a causa dei provvedimenti sanitari emanati per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 sono state obbligate alla chiusura temporanea o comunque hanno subito limitazioni all'esercizio della propria attività e più precisamente:

riduzione, per il solo anno 2021, del 15% della tariffa TARI per

a) tutte le utenze NON DOMESTICHE iscritte a ruolo ad esclusione delle categorie:

☐ Banche, Poste ed Istituti di credito;

☐ Supermercati generi alimentari con superficie di vendita superiore ai 250 mq

Si è inoltre previsto per le utenze DOMESTICHE una agevolazione, atta a sterilizzare 6)

l'incremento annuo del tributo sui rifiuti, quantificabile in circa 70.000,00 €, mediante:

- utilizzo di risorse derivanti dal fondo funzioni fondamentali per un importo di € 40.000,00, con i criteri di cui alla delibera G.C. n. 32 in data 07/04/2020;

- mediante risorse proprie finanziarie da economie di spesa corrente del bilancio 2021 per un importo di € 30.000,00.

Per l'anno 2021, oltre a quanto sopra, sono state ridefiniti i termini di scadenza degli avvisi di pagamento per la TARI prevedendo il versamento in unica soluzione entro la data del 30 settembre 2021 o con n. 3 rate al 30/09/2021 – 30/11/2021 – 31/01/2022.

La Città Metropolitana di Venezia ha confermato anche per il 2021 la percentuale del 5% a titolo di tributo a proprio credito per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale.

Risultavano registrati nell'elenco delle utenze TARI anno 2021 n. 6.587 avvisi per un totale di n. 7.221 partite/utenze

A partire dall'anno d'imposta 2021, gli importi relativi al Tefa sono versati distintamente dalla Tari utilizzando i codici tributo istituiti

Il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) pagato unitamente alla TARI e da riversare alla Città Metropolitana. Infatti per tutti i pagamenti disposti tramite F24 l'agenzia delle Entrate, a partire dal 1° giugno 2020, effettua direttamente il riparto a favore della Provincia/Città metropolitana al momento della lavorazione delle deleghe di pagamento dei diversi contribuenti

Nella formazione degli elenchi utenze soggette a tassa, vengono considerate innanzitutto le superfici dichiarate dai contribuenti mediante l'apposita denuncia e, in alcuni casi, quelle derivanti dall'incrocio dei dati in possesso del Comune con quelli forniti dall'Agenzia del Territorio, nonché il numero dei componenti i nuclei familiari dichiarati dai contribuenti, sempre con la specifica denuncia, e quelli effettivamente presenti nel software di gestione dell'Ufficio Anagrafe.

L'invio al domicilio dei contribuenti degli avvisi di pagamento TARI 2021 è stato disposto tramite procedura di affidamento alla ditta IRISCO S.R.L., derivante da apposita RDO-MEPA. – giusta

determinazione n. 176 in data 17/08/2021 del Dirigente del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile.

Per l'anno 2021 l'iscrizione a bilancio al Cap 500 dell'entrata riportava una previsione iniziale di € 1.870.000 poi assestata ad € 1.683.590.

Allo stato, sempre al Cap 500 dell'entrata, risultano incassati importi per € 1.257.022 in competenza 2021.

IUC

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nella nuova IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.

Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della TARI che non subisce cambiamenti – ed istituisce la **nuova IMU** integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI applicate sino al 31 dicembre 2019.

IMU

Il comma 740 della legge di bilancio 2020 definisce il presupposto della nuova imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento (co.750). I Comuni possono solo diminuirla fino all'azzeramento. Si ricorda in proposito che i fabbricati rurali strumentali erano stati esentati dall'IMU a decorrere dal 2014, mentre erano assoggettati alla TASI con aliquota massima pari allo 0,1 per cento.

Fino a tutto il 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati (cosiddetti fabbricati merce), è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento (co. 751). La norma ripropone così la disciplina TASI, in forma però transitoria. Dal 2022, infatti, l'ultimo periodo dello stesso comma dispone l'esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU. Per il futuro si porrà, evidentemente, un problema di compensazione del gettito perduto dai Comuni, che potrebbe non essere recuperabile attraverso variazioni di altre aliquote della nuova IMU.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate, il comma 754 prevede un'aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all' 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Il comma 756 introduce una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni potranno adottare. E' ancora lontano però l'obiettivo di semplificazione perseguito dalla legge di Bilancio 2020 che, nel riscrivere il tributo accorpandovi la TASI, ha previsto limiti alla possibilità per gli enti locali di stabilire aliquote differenziate. A decorrere dal 2021, infatti, i comuni avrebbero potuto diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate dal MEF con un decreto che, tuttavia, non è ancora stato emanato. Per l'anno 2021 quindi, le aliquote sono state fissate in forma "libera" come gli anni scorsi e la relativa delibera di approvazione è stata inviata al Ministero tramite i consueti canali telematici.

Il comma 761 regola l'applicazione del tributo relativamente alla quota e ai mesi di possesso dell'immobile, assicurando la corretta suddivisione del carico tributario in corrispondenza di passaggi di proprietà o possesso: la titolarità dell'adempimento tributario resta connessa al numero di giorni di possesso nel mese del passaggio da parte dell'acquirente e del venditore, con l'opportuna precisazione che il giorno del trasferimento si considera a carico dell'acquirente e che in caso di parità di giorni riconducibili all'acquirente e al venditore, l'intero mese in cui avviene il trasferimento si pone a carico dell'acquirente.

I commi 774 e 775 disciplinano l'impianto sanzionatorio della nuova IMU, che risulta sostanzialmente immutato rispetto alla vecchia IMU.

Il comma 778 prevede la designazione del funzionario responsabile dell'imposta a cui sono demandate tutte le attività organizzative e gestionali, la firma degli atti e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta, superando così qualche incertezza in tale delicata materia insorta con la disciplina della cosiddetta Imposta unica comunale (IUC) di cui alla legge 147/2013.

Il comma 780 prevede, opportunamente, l'abrogazione dell'Imposta unica comunale (IUC, di cui alla legge n. 147/2013) dalla quale espunge le norme relative all'IMU e alla TASI, nonché di norme del precedente regime IMU e IUC non compatibili con il nuovo quadro, o riprese direttamente dalla nuova norma.

Oltre a far salva la TARI come disciplinata dalla legge n. 147 del 2013, il comma reca un periodo finale di generale abrogazione delle disposizioni "incompatibili" con la nuova IMU.

Nel 2021, con il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41 art. 6-sexies "Esenzione dal versamento della prima rata dell'imposta municipale propria" convertito con modificazioni dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69, in considerazione del perdurare degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, non è dovuta la prima rata IMU relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'art. 1, commi da 1 a 4 (immobili posseduti dai soggetti passivi che rispettano i requisiti per l'accesso a fondo perduto previsti dal primo decreto Sostegni)

Ai sensi dell'art. 6 sexies, Non è dovuta la prima rata Imu relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi beneficiari del contributo a fondo perduto previsto dal "decreto sostegni".

Tale contributo è a favore dei "soggetti titolari di partita IVA, residenti o stabiliti nel territorio dello Stato, che svolgono attività d'impresa, arte o professione o producono reddito agrario", con ricavi fino a 10 milioni e fatturato inferiore di almeno il 30% rispetto all'esercizio precedente

La previsione di gettito della nuova IMU viene effettuata, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, nella misura stabilita sulla base dei dati pubblicati dal Ministero dell'Interno, calcolata in Euro 526.56,02, nell'ambito del Fondo di Solidarietà comunale.

Quota questa che viene trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate sulla quota comunale di gettito IMU versata complessivamente dai contribuenti.

A seguito delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2020, con delibera del Consiglio comunale n. 24 in data 23/07/2020 è stato approvato il Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU).

Per l'anno 2021, il Consiglio comunale, mediante delibera n. nr. 8 in data 26-03-2021 ha confermato le aliquote già praticate nel 2021, che risultano le seguenti:

- **0,6%** per l'abitazione principale e relative pertinenze di categoria catastale A1, A8 e A9;
- **1,06%** per tutti gli altri immobili;
- **0,76%** aliquota agevolata per le unità abitative appartenenti alle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5 e A/7 (e relative pertinenze) locate, tramite regolare contratto registrato, in relazione alle quali sussista un provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, emesso dalla competente Autorità Giudiziaria. Tale aliquota agevolata è applicata limitatamente al periodo espresso in mesi intercorrente fra la data di emissione del suddetto provvedimento (atto di precetto) e quella di effettiva esecuzione dello sfratto (ritorno in disponibilità dell'alloggio).

In merito alla riscossione dell'IMU si rammenta che, - per agevolare il cittadino nel calcolo dell'imposta, e nella predisposizione del relativo modello F24 di versamento della tassa, - è stato messo a disposizione, sulla home page del sito internet istituzionale, un apposito sistema di calcolo del tributo che consente la contestuale stampa del riepilogo imposta e del modello di versamento.

L'ufficio tributi comunale ha inoltre fornito assistenza continua, nelle settimane precedenti la scadenza delle due rate normali (16 giugno e 16 dicembre) a tutti quegli utenti, particolarmente di fascia sociale più debole, che si vedevano in difficoltà nella quantificazione degli importi e nella compilazione dei modelli di versamento.

TRASFERIMENTI E TRATTENUTE ERARIALI

La quota di IMU destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 della legge di stabilità 2013, è stata quantificata, come già detto, in € 526.561; somma questa trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate in occasione degli incassi delle deleghe F24 di pagamento dell'IMU 2021.

Al Cap. 957 dell'entrata è stato allocato il riparto del contributo di cui all'art. 1, comma 711, legge 147/2013 (contributo per minor gettito IMU da terreni agricoli e fabbricati rurali) con il quale sono stati trasferiti al Comune di Cavarzere € 268.246,48 così come stabilito dall'allegato al D.M. 24/10/2014 del Ministero dell'Interno assunto di concerto con il Ministero Economia e Finanze.

Al Cap. 1000 dell'entrata è stato infine allocato il trasferimento statale concernente l'attribuzione ai comuni di un contributo quale quota di spettanza con riferimento ai gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI, ai sensi del comma 731, dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Per il Comune di Cavarzere tale contributo è stato stabilito in € 229.591,58 ad opera del D.P.C.M. 10 marzo 2017 assunto dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Gli incassi registrati, collegati all'imposizione immobiliare per il 2021, sono quindi risultati i seguenti:

Capitolo	Stanziament o iniziale	Stanziament o assestato	Accertato	Incassato competenza	Incassato a residui
107 – Imposta Municipale Unica	1.800.000,00	1.800.000,00	1.814.840,7 ₉	1.787.740,7 ₉	27.100,00
957 – Contributo Stato minor gettito IMU agricola	272.460,00	272.460,00	268.246,48	268.246,48	0
1000 – Contributo Stato per perequazione degli squilibri sulla fiscalità locale	229.591,00	229.591,00	229.591,58	229.591,58	0

CANONE CONCESSIONARIO UNICO (dal 1° gennaio 2021)

Nella legge di bilancio 2020 è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che ha riunito in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è stata prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso ha sostituito:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione da parte del Comune dei regolamenti e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla

legge. Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

La legge ed il conseguente regolamento comunale sono i presupposti per poter iscrivere in bilancio la relativa entrata, che, come prevede il comma 817 della legge 160/2019, deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 12/03/2021 sono stati istituiti ed approvati i regolamenti per:

- 1) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019;
- 2) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art.1, comma 837, della Legge 160/2019

Tenuto conto che l'imposta di pubblicità ed i Diritti sulle pubbliche affissioni, per il Comune di Cavarzere erano affidati in concessione alla ditta ABACO S.p.a, - e considerato che a tali concessionari privati la legge (comma 846) consente di affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del nuovo canone, con necessità di rinegoziazione dei contratti, - si è valutata l'opportunità di procedere in tal senso e affidare il servizio ad ABACO S.p.a. tenuto conto dell'unitarietà del nuovo canone di entrata patrimoniale e della particolarità gestionale dell'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni.

Le tariffe, 2021, approvate con delibera della Giunta n. 34 del 18/03/2021 risultano omogenee rispetto a quelle approvate nel 2020.

Si consideri però che già in sede di determinazione delle tariffe si era tenuto conto delle pesanti ripercussioni derivanti dall'epidemia in corso e che erano stati previsti introiti per euro 130.000.

In corso d'anno Il D.L. 77/2021 (art. 40 co. 5 ter) è intervenuto modificando la L. 160/2019 mediante l'inserimento del comma 831 bis riguardante la tariffa applicabile agli impianti installati dagli operatori che forniscono servizi di comunicazione elettronica. La modifica, inserita all'interno di un decreto emergenziale, è rilevante per i Comuni, dato che va ad incidere in modo significativo sull'applicazione del Canone patrimoniale alle occupazioni effettuate mediante le antenne e i ripetitori che viene fissato in euro 800/anno. Dal 1 dicembre 2021 è in vigore la soppressione dell'obbligatorietà di istituire il servizio delle pubbliche affissioni (che resta solo per i manifesti sociali, privi di rilevanza economica).

Alla chiusura dell'esercizio 2021 risultano i seguenti incassi:

Capitolo	Stanziament o iniziale	Stanziament o assestato	Accertato	Incassato Competenz a	Incassato a residuo
3213 -canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	130.000,00	130.000,00	130.000,00	117.206,00	12.794,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione n. 3 del 20.3.2007 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale di cui trattasi.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'articolo 1, comma 11, del D.L. 13.8.2011 n. 138, convertito in legge 14.9.2011 n. 148, con deliberazione n. 25 del 21.6.2012, il Consiglio comunale ha modificato tale regolamento stabilendo di variare in aumento dallo 0,7% sino allo 0,8% l'addizionale comunale all'IRPEF, di cui al D.Lgs. 28.9.1998 n. 360, da applicare in misura fissa per l'anno 2012.

A partire dal 2020 viene confermata l'aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF nella misura massima dello 0,80% per tutti gli scaglioni di reddito, introducendo però una esenzione per i redditi pari o inferiori a euro 8.000,00 annui.

Tale aliquota e la soglia di esenzione sono state confermate anche per l'anno 2021 ad opera della delibera C.C. n. 7 in data 26/03/2021.

A bilancio è stata inserita una previsione di entrata al Cap. 210 pari ad € 1.140.000.

Da rendicontazione tramite portale telematico SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, nel corso dell'anno 2021 risultano complessivamente accreditate somme per € 1.063.866,27 come addizionale comunale IRPEF.

PROCEDURA INFORMATICA FORMAZIONE RUOLI COATTIVI

Con determinazione n. 109 in data 8.7.2009 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale Contabile si è aderito ad apposita convenzione con Equitalia Polis S.p.A. per la formazione, - tramite procedura informatica accessibile tramite WEB, - dei ruoli per la riscossione coattiva dei diversi tributi comunali.

Il servizio, messo a disposizione in forma gratuita, consente una notevole agevolazione e velocizzazione nella procedura di formazione dei ruoli coattivi e di gestione degli eventuali provvedimenti di sgravio e scarico.

Si deve poi tener conto che l'art. 1 del D.L. 193/2016 ha sancito lo scioglimento, a decorrere dal 1° luglio 2017, delle società del gruppo Equitalia S.p.A. e al contempo, per garantire la continuità e la funzionalità delle attività di riscossione, ha istituito un ente pubblico economico, denominato "Agenzia delle Entrate-Riscossione", sottoposto alla vigilanza del Ministro dell'Economia e delle Finanze, che subentra a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi delle società del Gruppo Equitalia.

A seguito di ciò, con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 31/07/2017 si è provveduto all'affidamento al nuovo soggetto preposto alla riscossione denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE" l'attività di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Cavarzere.

UFFICIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio 2021 l'imposta IMU è stata versata quasi esclusivamente tramite le deleghe di pagamento con F24 in quanto lo specifico bollettino postale, seppur a suo tempo approvato con apposito decreto ministeriale, non è praticamente stato mai utilizzato se non da pochissimi contribuenti.

Con i versamenti tramite F24 le somme fluiscono direttamente al sistema di riscossione dell'Agenzia delle Entrate che a sua volta, nell'arco dei 7 - 10 giorni, rendiconta gli incassi e trasferisce la quota comunale direttamente presso il conto di tesoreria unica della Banca d'Italia, trattenendo la quota IMU Stato di propria spettanza ed i diritti di spettanza IFEL.

Settimanalmente tramite la piattaforma telematica SIATEL vengono scaricati i file tracciato di versamento che sono poi direttamente importati nel sistema informatico comunale di gestione del tributo.

Il progetto di recupero dell'IMU pregressa, al Cap 110 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo assestato in 57.622,11 €. L'introito effettivo, è risultato di € 47.290,00.

ALLOGGI ERP

In corso d'anno 2021 si sono registrate le seguenti movimentazioni per quanto riguarda le procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica:

Descrizione	Anno 2021
Istanze partecipazione bando annuale	33
Assegnazioni da graduatoria	0
Assegnazioni emergenza/convenzioni	0
Assegnazioni in mobilità	0

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le esperienze maturate nel corso del primo anno di emergenza sanitaria hanno permesso l'organizzazione dei Servizi Demografici in modo da garantire alcune attività di erogazione al pubblico con modalità telematica e a distanza.

Gli uffici sono stati aperti al pubblico senza appuntamento tuttavia sono state mantenute le buone prassi dello scaglionamento. Di fondamentale importanza è stato il servizio di portineria per mezzo del quale si sono potuti individuare, ed erogare immediatamente, i servizi indifferibili ed urgenti di Stato Civile e Polizia Mortuaria lasciando invece, per le altre richieste, adeguato intervallo di tempo fra una persona e l'altra.

Con Decreto Sindacale n. 15 del 29.10.2021 sono stati rimodulati gli orari degli uffici disponendo, per i Servizi Demografici l'apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12.30 con l'aggiunta del mercoledì dalle 15 alle 17 ed il giovedì dalle 7 alle 8 su appuntamento.

Il 12 novembre 2020 l'Anagrafe è subentrata in ANPR e nel corso dell'anno 2021 si è completato il progetto obiettivo riguardante la migrazione definitiva in ANPR con un azzeramento delle pratiche di correzione in arretrato

In conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 90 del 15 novembre 2021 è attivo il servizio che consente ai cittadini di ottenere certificati on line da ANPR.

Il servizio di certificazione on line non sostituisce i servizi già erogati dal Comune che continua l'attività di sportello in toto.

UFFICIO ELETTORALE:

Con Decreto Sindacale n. 14 del 01.10.2019 è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale che, nel 2021, ha svolto il proprio servizio presso il Comune di Cavarzere. Con lo stesso decreto è stato nominato anche il sub-responsabile.

Il Comune di Cavarzere è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, funzioni che si aggiungono alle normali attività della Commissione Elettorale Comunale.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio è stato interessato dallo svolgimento delle elezioni amministrative. La situazione pandemica ha gravato molto soprattutto dal punto di vista logistico. Molti scrutatori hanno adottato motivi di impedimento ed hanno rinunciato all'incarico, così pure i Presidenti di seggio. Si unisca a ciò che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale non ha potuto fruire dell'appoggio dell'Ufficio Tecnico. Le operazioni si sono svolte con linearità nelle 16 sezioni elettorali, all'ufficio centrale per l'apporto dato dal Settore Segreteria per finire con le rendicontazioni con i colleghi della Ragioneria.

L'Ufficio Elettorale, infine, è stato interessato al rifacimento e consegna di tutte le Tessere Elettorali Personali "esaurite" nel corso delle precedenti Consultazioni Elettorali e di quelle dichiarate "smarrite"; inoltre ha provveduto alla stampa e consegna delle Tessere Elettorali Personali relative ai nuovi residenti in Cavarzere, agli elettori reinscritti ed ai giovani iscritti per la prima volta nelle Liste Elettorali per motivi di età nonché ai nuovi Cittadini Italiani

SERVIZIO STATISTICO:

Demografia imprese: Il numero delle sedi d'impresa e delle unità locali attive iscritte presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Venezia dal 2005 al 2020 vede una pressochè costante diminuzione attestandosi sulle 1.193 unità al 31 dicembre 2020.

Il decremento costante delle sedi ed unità locali d'impresa dell'ultimo periodo storico è senz'altro collegato alla preoccupante crisi conclamata dell'economia a livello nazionale, iniziata a partire già dall'anno 2008 quando il Prodotto Interno Lordo è diminuito dell'1,2%.

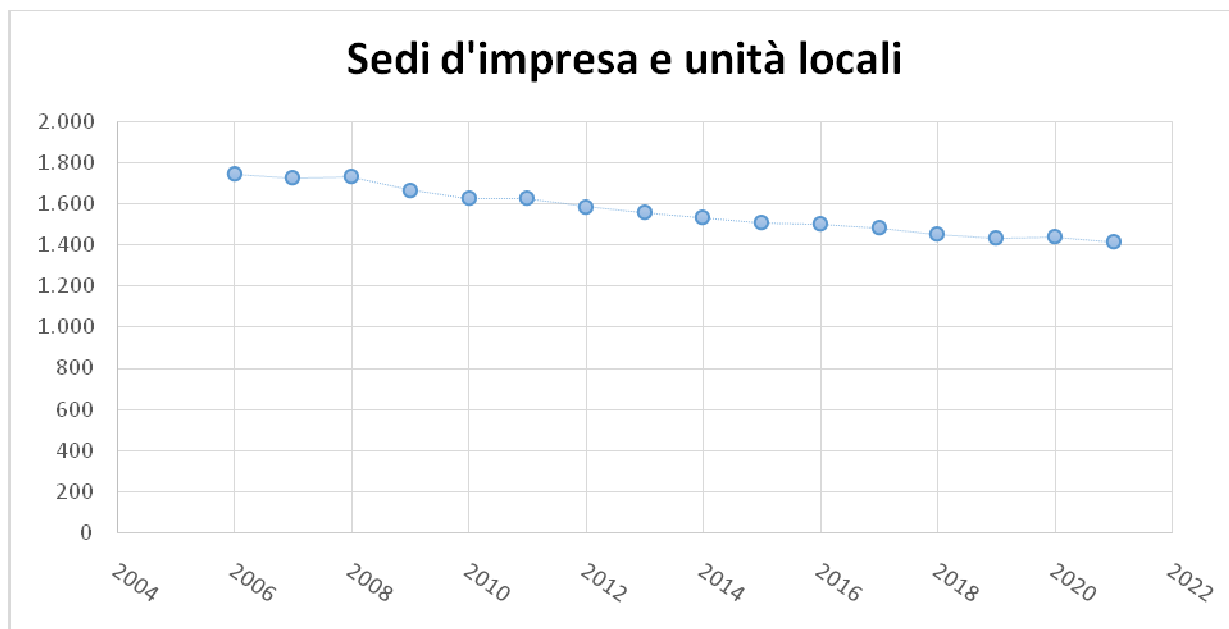
A partire da tale anno l'Italia non è stata più capace di crescere ed è iniziato un lungo periodo di impoverimento. Per essere precisi nel 2010 c'è stata una modesta crescita dell'1,7% del PIL, ma questo valore positivo va considerato come un rimbalzo statistico al crollo del 2009 (-5,5% del PIL) e non ha segnato una inversione di tendenza come invece è accaduto in altri paesi.

In sostanza, a partire dal 2008 l'Italia ha alternato periodi di stagnazione a veri e propri periodi di recessione, con l'ulteriore aggravante che fino al 2008 la nostra economia non è stata al passo con quella degli altri paesi europei che, mediamente, a partire dal 2011 sono cresciuti più dell'Italia.

Timidi segnali di ripresa del PIL si sono registrati a partire dal 2017 (crescita dell'1,4% - fonte ISTAT). Va rilevato che da entrambe le prime recessioni (2008 e 2011), al 2019, l'Italia non sembrava essere ancora del tutto uscita. Già prima del 2020, la crescita dell'economia italiana non teneva il passo della dinamica dell'area euro, anche a seguito del peggioramento del quadro economico internazionale. La crisi provocata dal Covid-19 si è dunque abbattuta con grande forza sul Bel Paese nel 2020. Tale crisi ha impattato il PIL italiano facendo registrare un -8,9%, contro una media mondiale di circa il -6%. ma anche se a livello locale ancora assistiamo ad un trend di flessione nella demografia delle imprese—(fonte ISTAT).

Cavarzere - demografia imprese	
Anno	Sedi d'impresa e unità locali
2006	1.747
2007	1.726
2008	1.735
2009	1.669
2010	1.628
2011	1.627
2012	1.588
2013	1.561
2014	1.534
2015	1.511
2016	1.504
2017	1.487
2018	1.452
2019	1.435
2020	1.444
2021	1.416

Fonte dati statistico/economici: Camera Commercio Venezia Rovigo



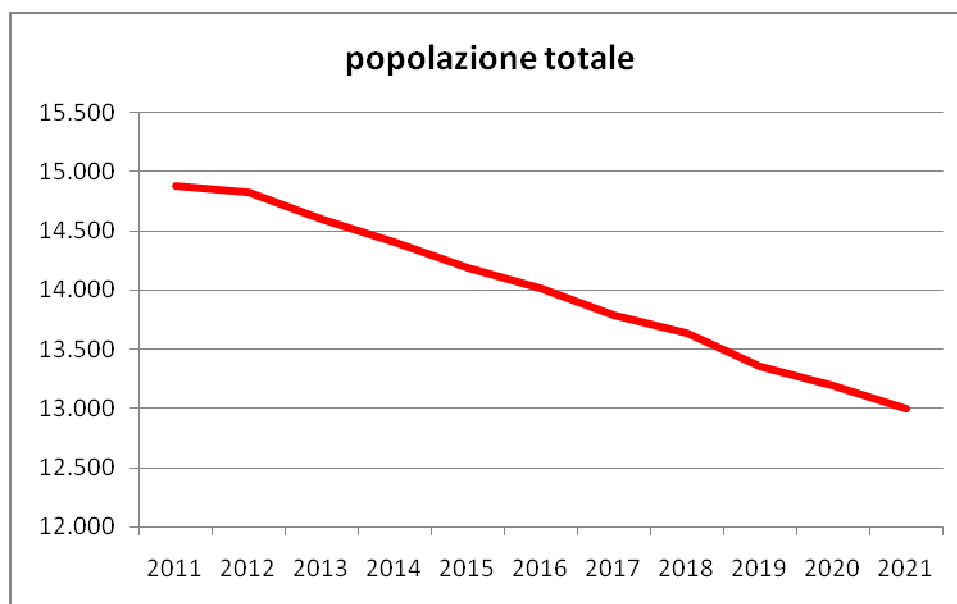
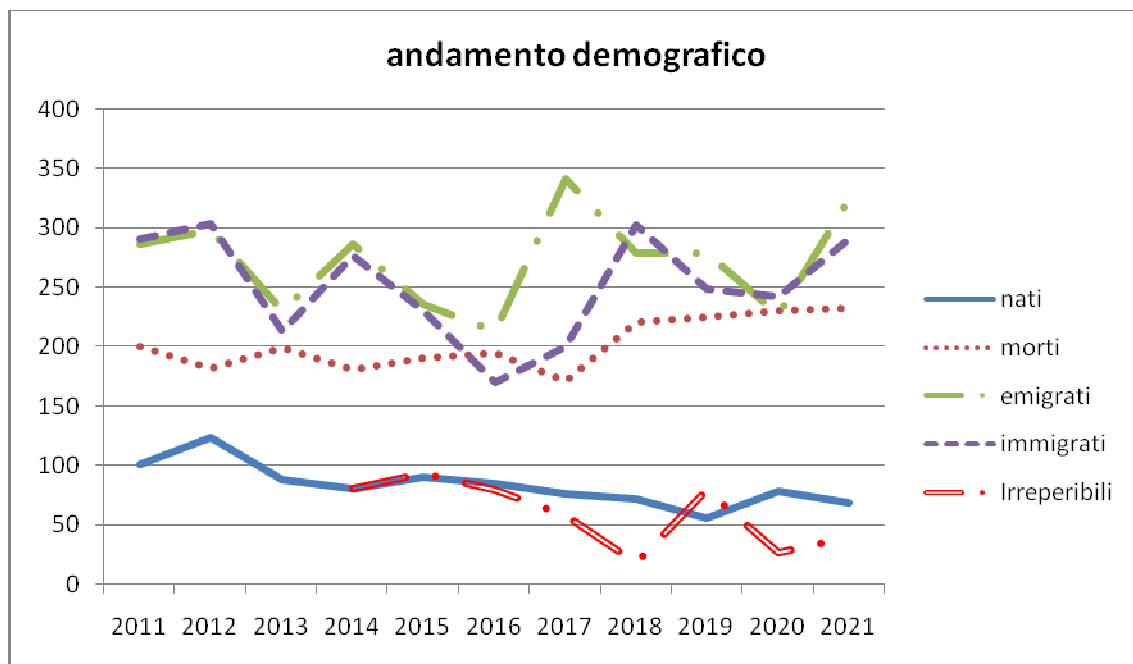
Fonte dati statistico/economici: Camera Commercio Venezia Rovigo

Demografia popolazione: La diminuzione della popolazione Cavarzerana degli ultimi anni appare costante, come dimostrano i dati resi noti dall'anagrafe comunale. Lo spopolamento è peraltro un fenomeno comune a tutti i comuni dell'area basso polesana dovuto alla sempre maggior concentrazione di lavoro nei grandi centri urbanizzati. Le recenti esperienze di smartworking in occasione della pandemia da Covid 19 hanno tuttavia dimostrato come la tecnologia può facilmente svincolare l'attività di lavoro dalla sede fisica dello stesso, quindi non si esclude che in futuro fenomeni che hanno interessato intere generazioni possano risentire significativamente di queste nuove dinamiche.

Una diminuzione continua che non si arresta, ormai sempre più lontana dalla quota dei 15mila abitanti che raggiungevamo fino al 2010 e arrivata ormai sotto la soglia dei 14mila, e l'andamento demografico sembra non invertire la tendenza degli ultimi anni.

Se fino a qualche anno fa il trend negativo era stato lievemente mitigato dall'arrivo in città di qualche famiglia straniera, oggi si registra un calo anche per quanto riguarda la popolazione non italiana.

Comune di Cavarzere - demografia popolazione						
anno	nati	morti	emigrati	immigrati	irreperibili	popolazione totale
2011	101	200	286	291		14.880
2012	123	182	298	304		14.827
2013	88	199	230	213		14.600
2014	80	181	286	277	80	14.404
2015	90	190	236	230	93	14.193
2016	85	195	213	170	79	14.021
2017	76	171	341	200	58	13.791
2018	72	220	279	303	18	13.637
2019	56	224	279	249	79	13.360
2020	78	230	227	242	27	13.196
2021	69	232	324	291	39	13.000



Riguardo allo specifico delle indagini condotte in corso d'anno 2021 si sono tenute le rilevazioni sotto descritte.

- > Nell'ambito dell'“Indagine Continua Forze di Lavoro”, l'Istat ha provveduto a selezionare dall'anagrafe, sulla base dei fascicoli censuari resi al termine del Censimento Generale della Popolazione del 2011 e delle L.A.C. anagrafiche, n. 230 famiglie di Cavarzere, tra effettive e supplenti, che sono state in seguito oggetto di intervista *a distanza* da parte di proprio personale ed al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito solo supporto tecnico ed operativo.
- > A partire dal mese di Gennaio 2021, l'I.S.T.A.T. ha avviato un nuovo ciclo dell'“Indagine Statistica di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie”, anche questa Indagine è stata condotta da personale I.S.T.A.T. *in modalità telefonica* senza operare fisicamente sul territorio comunale. Le famiglie campione sono state selezionate direttamente dall' I.S.T.A.T. sulla base delle L.A.C comunali e le circa 100 famiglie di Cavarzere, tra effettivi e supplenti, sono state oggetto di contatti e di visite del predetto personale al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito continuo supporto tecnico ed operativo.

L'Ufficio Statistica Comunale, invece, con personale dipendente del Comune, ha provveduto a gestire le seguenti indagini delegate dall'ISTAT:

1. Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati: - Anno 2020: affidata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica, e ad una rilevatrice comunale (compilatrice dei "Questionari") oltre ad un Responsabile interno dell'Indagine e delle comunicazioni telematiche. Le risultanze sono state trasmesse all'ISTAT a Roma dal Responsabile interno delle comunicazioni telematiche;
2. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. A causa pandemia sono state interrotte le operazioni sul campo ed è stata attivata una dimensione digitale strategica propedeutica al futuro censimento, al fine di migliorare la qualità degli indirizzi.

Svolgimento in due fasi.

- a. Miglioramento della qualità degli indirizzi: mesi di novembre e dicembre 2020. Si sono trattate n. 4.693 stringhe di indirizzi, con l'obiettivo di allineare la banca dati locale ad ANNCSU per mettere a disposizione dell'ISTAT un registro univoco rapportato ai codice di sezione di censimento.
- b. Convivenze e popolazioni speciali: dal mese di marzo 2021.

La fase a) di attività di rilevazione censuaria, condotta esclusivamente per via telematica, si è conclusa regolarmente. La fase b) sarà oggetto dell'anno 2021.

UFFICIO STATO CIVILE:

L'ufficio dello Stato Civile che si occupa della regolare tenuta dei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili e morte ha provveduto nel corso dell'anno 2021 alla formazione e registrazione di n. 728 atti così ripartiti:

Denominazione dei registri	Parte unica	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie C	Totale
CITTADINANZA	71	\	\	\	\	\	\	\	71
NASCITA	\	\	47	1	\	2	202	\	252
MATRIMONIO	\	25	\	\	\	12	4	126	167
MORTE	\	59	\	\	\	2	15	162	238
UNIONI CIVILI	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Totale									728

Esaminando tale prospetto si nota un numero elevato di pratiche che comportano istruttorie complesse e procedimenti cui è necessario prestare particolare attenzione come le cittadinanze concesse per residenza con decreto del Presidente della Repubblica o concesse per matrimonio con decreto del Prefetto della Provincia nonché quelle acquisite dai diciottenni nati in Italia aventi i requisiti richiesti. In sensibile aumento gli atti di trascrizione nascite e matrimoni di famiglie che hanno ottenuto la cittadinanza italiana iure sanguinis presso Consolati e Ambasciate all'estero, o gli atti di separazione e i divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile. Più che raddoppiato il numero dei matrimoni civili e religiosi celebrati nel 2021 rispetto all'anno precedente.

Tante le richieste di documentazione da parte di discendenti di connazionali emigrati all'estero per vedersi riconosciuto il diritto alla cittadinanza iure sanguinis con conseguenti lunghe ricerche d'archivio per gli operatori. Le cittadinanze iure sanguinis sono state condotte solo su cittadini singoli evitando i contatti con agenzie.

Da sottolineare che la circolazione degli atti di stato civile con relative annotazioni tramite posta elettronica certificata assicura sempre di più un celere aggiornamento dell'archivio di stato civile e conseguentemente della posizione anagrafica dei cittadini residenti.

Registri di cittadinanza.

Su questi registri l'ufficiale dello stato civile iscrive le dichiarazioni dei cittadini relative alla cittadinanza e alla rinuncia della cittadinanza.

Negli ultimi anni sono in forte aumento i giuramenti a seguito di decreti del Presidente della Repubblica e del Prefetto (artt. 5 e 9 della L.91/92) e le conseguenti attestazioni (art. 14 L. 91/92) per l'acquisizione di cittadinanza di figli minorenni conviventi.

Continuano le richieste di cittadinanza di neo diciottenni stranieri nati in Italia che non hanno mai abbandonato il paese.

Registri di nascita.

Sono iscritte le dichiarazioni di nascita denunciate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile e, in parte apposita, quelle fatte presso le Direzioni Sanitarie dei centri nascita.

In Parte II Serie B vengono trascritti gli atti di nascita di neo cittadini italiani per acquisizione o per riconoscimento e tutti gli atti di nascita inviati dai consolati. La procedura di queste ultime prosegue con l'iscrizione AIRE. Per dare contezza del lavoro basti riportare che il Comune di Cavarzere tiene nei propri registri oltre 2.000 cittadini AIRE.

Registri di matrimonio.

Si dividono in due parti con allegato il registro delle pubblicazioni. Nella prima parte sono indicati i matrimoni celebrati davanti all'ufficiale di stato civile; nella seconda parte, sezione A, sono trascritti gli atti di matrimonio officiati nel territorio comunale davanti a ministri di culto ammessi dallo Stato. Se il matrimonio viene celebrato in altro comune, l'atto è trascritto nella sezione B. Nella sezione C sono registrati i matrimoni celebrati dall'ufficiale di stato civile per delega o delegato: quelli celebrati per imminente pericolo di vita, all'estero e le sentenze dichiaranti l'esistenza oppure lo scioglimento del matrimonio.

E ancora in questa parte vengono trascritti gli atti di matrimonio dei cittadini AIRE ed i divorzi.

Registri di morte.

Si iscrivono le morti avvenute sul territorio in abitazione e sulla pubblica via, e si trascrivono quelle avvenute in ospedali e case di cura di ciascuna persona residente nel comune

Anche in questi registri una parte è riservata alla trascrizione dei decessi di cittadini AIRE.

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA:

L'ufficio si occupa delle attività che si rendono necessarie in conseguenza della morte di una persona nell'immediato del post mortem, e per le pratiche funerarie (inumazione, tumulazione e cremazione) per l'accoglimento nei cimiteri e anche oltre per esumazioni, estumulazioni e rinnovo concessioni.

Nel 2021 l'ufficio non si è occupato del coordinamento utenza, Cooperativa Italia Servizi, Imprese di Onoranze Funebri in quanto tale adempimento è stato in capo all'Ufficio Tecnico.

I proventi dei servizi cimiteriali si sono assestati pur in presenza delle "tariffe cimiteriali 2019" per il maggior numero di operazioni effettuate.

I dati salienti dei proventi relativi all'anno 2021 possono essere così riassunti:

Descrizione Entrata	Capitolo	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
Proventi Servizi Cimiteriali	2399	30.000,00	28.000,00	30.932,43	30.000,00	932,43
Rinnovo loculi	2404	50.000,00	28.000,00	29.421,00	28.000,00	1.421,00
Proventi Loculi Cimiteriali	2403	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0

Proventi vecchi Loculi e Nicchie	4401	40.000,00	40.000,00	43.814,50	43.814,50	3.814,50
--	------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

L'impegno dell'ufficio, a seguito delle complesse operazioni di esumazione ordinaria in tutti i cimiteri del Comune, ha garantito la sepoltura a terra nel cimitero prescelto.

A fronte della scarsa attitudine del terreno a mineralizzare le salme, si sono organizzate oltre a molte esumazioni anche molte cremazioni di salme inumate, provvedendo alla ricerca dei parenti più prossimi al fine di ottenere l'assenso all'operazione.

L'obsolescenza del software di gestione ha drasticamente ridotto gli introiti che sarebbero potuti derivare dai rinnovi delle concessioni scadute ed in scadenza.

La media dei decessi fra la popolazione del Comune di Cavarzere supera la media nazionale e regionale. Basti far riferimento agli atti di morte (n. 238) a cui si aggiungono gli emigrati che tornano per la sepoltura. Ciò comporta una cronica carenza di loculi. A questa si sarebbe potuto, anche se parzialmente, far fronte organizzando esumazioni e cremazioni, ma problemi tecnici hanno arrestato la procedura. Il 2021 non ha visto la usabilità dei nuovi blocchi loculi in Parco Rimembranza.

UFFICIO ANAGRAFE

Nel corso del 2021 sono stati affidati all'Anagrafe alcuni servizi di particolare rilievo e di particolare responsabilità quali la verifiche dei requisiti per la conferma dei redditi cittadinanza e monitoraggio delle convivenze con le ulteriori nuove modalità di iscrizione dei richiedenti asilo dopo la dichiarata incostituzionalità de cosiddetto "decreto sicurezza".

Si riportano i dati più significativi che hanno caratterizzato l'attività dell'Ufficio nel periodo 1.1.2021 – 31.12.2021:

Carte di identità cartacee: n. 74

Carte identità elettroniche: 1.771

Nati n. 69

Morti n. 232

Emigrati n. 324

Immigrati n. 291

Cancellati per irreperibilità n. 39

Popolazione totale al 31.12.2021 n. 13.000

Si rilevano n. 1.771 CIE a fronte delle 741 carte identità rilasciate nell'anno 2020.

Si è provveduto regolarmente a tutti gli adempimenti previsti dal Sistema INA-SAIA, la cosiddetta anagrafe centralizzata, importante per la condivisione di dati in tempo reale con altri organi e servizi della P.A. quali INPS, ULSS, Agenzia Entrate e Motorizzazione Civile. Tali adempimenti si esauriranno nel 2022 dato che tutti i comuni italiani sono entrati in ANPR.

CONSUNTIVO ANNO 2021
SERVIZI SOCIALI - Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona

Si è continuato a monitorare le problematiche giovanili, in particolare quelle dei minori in situazioni di rischio e di fragilità, con particolare riferimento all'**area materno-infantile**. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di altre situazioni, da seguire con progetti di protezione nuclei familiari mamma-bambino. Ogni progetto è volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo. Viene erogato mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, su presentazione di relazione di accoglienza mensile, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto.

Cap.U/6561 "Contributo ad istituzioni privata per progetto di protezione nucleo familiare" € 17.000,00;

Cap. U/6560 "Rette di ricovero di minori in istituto" € 21.243,60;

Cap. E/1767 "Rimborso contributo ad istituzione privata per progetto protezione nucleo familiare" € 750,00.

Integrazione della retta di ospitalità per alcuni soggetti ospiti presso la locale Casa di Riposo "A. Danielato" e l'integrazione della retta di residenzialità per alcune persone ospiti presso appartamenti di residenzialità per ospiti autosufficienti, ma senza rete parentale di sostentamento, che vivono sole ed in difficoltà economica. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità.

CAP. U/7349 "Rette di ricovero di ospiti c/o centro residenziale per anziani A. Danielato" € 102.308,24;

CAP. E/3003 "Recupero giacenze contributi assistiti casa di riposo" € 24.728,04.

Integrazione della retta di ospitalità per alcuni ospiti presso varie strutture site fuori il territorio dell'Az. Ulss n.3 Serenissima: si tratta di persone in condizione di disabilità adulta, appartenenti a famiglie disagiate socio-economicamente e nuclei familiari mamma-bambino in condizioni di tutela. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con la possibilità di una rideterminazione della partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità.

CAP. U/7352 "Rette di ricovero di inabili in istituti diversi" € 288.128,78.

Centro Housing "Bakhita" per l'ospitalità temporanea di **soggetti in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa** con offerta di servizi di residenzialità, diurni e notturni. Nell'anno 2021 le persone accolte sono state 7.

Cap. U/7384 "Convenzione Caritas per la gestione del Centro Bakhita" € 42.873,96.

"Gruppo Appartamento" dove sono ospitate 4 persone, con problematiche di tipo psichiatrico, in carico al servizio psichiatrico, una delle quali con aiuto economico mensile da parte del Comune per il pagamento delle varie spese quotidiane.

Cap. U/7351 "Integrazione rette Gruppo Appartamento" € 2.583,00.

Collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia San Mauro di Cavarzere per il **progetto "Una Spesa Amica"** che si attua nel pomeriggio del giovedì presso i locali della Caritas, presso il quale le famiglie in difficoltà possono recarsi per effettuare l'approvvigionamento di generi alimentari di prima necessità e vestiario. Durante l'anno 2021 sono state aiutate circa 130 famiglie, sia italiane che straniere, per un totale di 400 componenti tra adulti e minori. Le famiglie destinatarie degli aiuti sono segnalate dal Servizio Sociale.

S.A.D.Servizio di Assistenza Domiciliare, servizio affidato alla CoopServizi Group FVG Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine.

Cap. U/7381 "Contratto di gestione di servizi per l'Assistenza Domiciliare" € 199.121,27.

Pagamento delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare con l'informatizzazione della procedura di spedizione delle comunicazioni con relativi bollettini sad di pagamento. La fascia di reddito

e la relativa tariffa di pagamento, stabilite con Delibera di Giunta, sono calcolate sulla base della presentazione dell'attestazione ISEE.

Cap E/2710 "Compartecipazione utenti SAD" € 5.095,41.

Con l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Distretto n.4 è in essere un accordo di programma per la **gestione del servizio A.D.I.** ossia dell'Assistenza Domiciliare Integrata, nell'ambito del quale vengono garantite agli utenti sia prestazioni socio-assistenziali, da parte del SAD, che sanitarie, da parte degli infermieri domiciliari e dei medici di medicina generale.

Cap. E/1400 "Contributo Regionale" € 128.473,63.

Consegna pasti a domicilio servizio affidato alla CoopServizi Group FVG Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine.

Cap. U/7382 "Fornitura pasti per utenti servizi per l'Assistenza Domiciliare" € 37.980,18.

Il Servizio di preparazione dei pasti per gli utenti SAD viene effettuato da parte della ditta Serenissima Ristorazione di Rovigo.

Cap. U/7382 "Fornitura pasti per utenti servizi per l'Assistenza Domiciliare" € 48.610,71;

Cap. E/3841 "Concorso nelle spese per assistenza domiciliare agli anziani – inabili – minori – pasti € 30.034,00.

Collaborazione con le **Associazioni di volontariato territoriali Anteas e Auser** le quali provvedono al trasporto di anziani presso i luoghi di cura ed a varie iniziative annuali. L'Auser provvede anche, con propri volontari.

Cap. U/7421 "Contributi per Associazioni operanti nel campo dell'assistenza agli indigenti ed agli inabili al lavoro" € 15.500,00.

Blu Cooperativa Sociale di Padova per il **trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico**, e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente. La registrazione delle prenotazioni avviene tramite un numero telefonico dedicato dal lunedì al venerdì, raccordo con il Servizio Sociale Comunale anche attraverso l'utilizzo di un software gestionale informatico.

Cap. U/7481 "Servizio di trasporto disabili, persone anziane disagiate" € 50.400,00.

Erogazione di contributi economici agli indigenti ed inabili al lavoro con le modalità previste dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili, Regolamento approvato alla luce della nuova normativa ISEE, ossia dell'indicatore della situazione economica equivalente, per operare una valutazione complessiva e puntuale delle necessità, non solo economiche, rappresentate dai richiedenti, siano essi singoli o nuclei familiari. Nel Regolamento è posta particolare attenzione al fatto che l'erogazione dell'intervento economico comprende l'attivazione di un progetto assistenziale personalizzato per il richiedente e per il suo nucleo familiare, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia economica degli interessati. Inoltre lo strumento di valutazione del bisogno non sarà unicamente l'attestazione ISEE, ma anche altri eventuali proventi economici non contenuti nell'ISEE.

Cap. U/7422 "Sussidi mensili, contributi straordinari a famiglie ed a persone in difficoltà economiche" € 25.095,31.

Con Ordinanza della Protezione Civile n.658 del 30.03.2020 e succ. è stato disposto un trasferimento di fondi statali per la **concessione di buoni acquisto di generi alimentari e di prima necessità a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**. Il Servizio Sociale ha raccolto ed istruito le varie domande. Con la collaborazione della Protezione Civile e dei Comitati delle frazioni, sono stati consegnati al domicilio dei richiedenti i buoni, alcuni sono stati consegnati direttamente ai beneficiari dal servizio sociale. Il fondo di solidarietà alimentare è ancora attivo.

CAP U/7424 "Erogazione buoni spesa emergenza sanitaria" € 14.300,00.

Con Delibera della Giunta Comunale il Comune di Cavarzere ha adottato delle **misure di sostegno alle famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza Covid-19 – Fondo Affitto e Fondo Utenze**, per il pagamento dei canoni di locazione e/o delle bollette relative alle utenze domestiche. Si prende atto che le presenti misure di sostegno rientrano nei finanziamenti statali per fronteggiare l'emergenza sanitaria. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune individuerà la platea dei beneficiari ed il relativo

contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità relative alla difficoltà del pagamento dell'affitto e/o delle utenze domestiche, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

CAP U/7433 "Contributi per facilitare l'accesso alle abitazioni in locazione" € 2.470,00;

CAP E/ 1763 "Contributo regionale a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione" € 24.252,72

Fondo di Solidarietà ex Legge Regionale n.10/1996, a favore degli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica, in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o utenze domestiche.

CAP U/7440 "Integrazione fitti e sussidi ai senza tetto, sfrattati, fondo sociale assegnatari Ater in difficoltà economiche" € 7.000,00;

CAP E/1810 "Trasferimento fondo sociale da parte dell'Ater di Venezia – art.21 L.R. n.10/1997" € 7.000,00.

Fondo Sostegno Affitti, concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi.

Cap. U/7433 "Contributi per facilitare l'accesso alle abitazioni in locazione" € 36.432,28.

Per i **servizi di carattere sociale erogati dall'Az. Ulss n.3 Serenissima** nel territorio comunale, sono stati assicurati i trasferimenti economici stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci con i fondi previsti.

Cap. U/7521 "Trasferimenti all'Ulss per servizi di carattere sociale effettuati nel territorio comunale" € 156.612,30.

Fondo affitti comunale-convenzione Ater a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

Cap. U/7435 "Contributo erogato dal Comune per sostegno affitti" € 7.000,00.

Collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima per la gestione del **Servizio di telecontrollo-telesoccorso**, servizio gratuito, che consiste in un sistema elettronico collegato al telefono, rete fissa, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24. Gli operatori in servizio, inoltre, più volte, durante la settimana, contattano l'utente per verificarne lo stato di salute e la funzionalità dell'apparecchio.

Gestione dell'istruttoria relativa all'**Impegnativa di cura domiciliare** (ex assegno di cura), contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato. Cap. U/7430 "Contributi agli anziani assistiti a domicilio dai propri familiari" € 456.200,00.

Cap E/1760 "Contributo Regionale" € 461.240,00.

Gestione dell'istruttoria relativa al **contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche**, finalizzato ad eseguire piccoli interventi sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

Cap. U/7432 "Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche" € 0;

Cap. E/1762 "Contributo Regionale abbattimento barriere architettoniche" € 709,34.

Gestione istruttoria **domande per ospitalità residenziale e semiresidenziale**, ossia per l'ingresso in casa di riposo, residenza sanitaria assistita o comunità alloggio per persone disabili e per l'ingresso presso il centro diurno di persone anziane o presso il centro diurno per persone disabili e psichiatriche.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per:

- assegno per nucleo familiare con almeno 3 figli minori a carico;
- assegno di maternità;
- assegno per nuclei familiari numerosi o con parti trigemellari;
- bonus gas, energia, acqua;
- Fondo Sostegno Affitti Regione Veneto
- assegno per nuclei monoparentali;
- assegno per nuclei con figli rimasti orfani;

Cap. U/7420 "Centri assistenza fiscale (CAF)" € 7.930,00.

All'Ufficio Servizi Sociali compete il Segretariato Sociale, l'invio delle domande alla Direzione Regionale ed all'Inps, con successiva liquidazione dei seguenti benefici:

- l'**assegno per nucleo familiare con almeno 3 figli minori a carico**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore di quei nuclei familiari che abbiano tra i loro componenti almeno 3 figli minori a carico;
- l'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità;
- il **bonus gas, energia, acqua**, che consiste in una riduzione del pagamento delle spese per il consumo del gas metano, energia elettrica e acqua potabile, con invio delle domande ai vari gestori delle utenze da parte dei CAAF..
- l'**assegno per nuclei familiari numerosi o con parti trigemellari**, contributo regionale a favore delle famiglie numerose ossia con un numero di figli pari o superiore a quattro o con tre gemelli, a carico, anche se già maggiorenni;
- l'**assegno per nuclei monoparentali**, contributo regionale a favore delle famiglie con un solo genitore;
- l'**assegno per nuclei con figli rimasti orfani**, contributo regionale a favore delle famiglie con figli rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori;

Cap. U/7436 "Contributo Regionale da assegnare a beneficiari per: sostegno delle famiglie monoparentali - parti trigemellari famiglie numerose – orfani di un genitore" € 0.

Convenzione con la Città Metropolitana per il rilascio della tessera relativa alle agevolazioni di viaggio per mezzi di trasporto pubblico extraurbano per soggetti in possesso di particolari requisiti di invalidità e reddituali. Consiste in una tessera che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti per le linee di trasporto pubblico extraurbano delle Aziende operanti nella Regione Veneto.

Cap. U/7328 "Svolgimento attività di accertamento della Città Metropolitana di Venezia del possesso dei requisiti in capo ai richiedenti nel Comune di Cavarzere per il rilascio delle tessere di riconoscimento per l'ammissione delle agevolazioni tariffarie" € 55,00.

Garantito anche per l'anno 2021, nel limite delle risorse disponibili in bilancio, un supporto alle fasce deboli della popolazione per lo **sgravio dal pagamento della Tari**. Mediante un apposito applicativo, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con l'Ufficio Tributi, si continuerà a registrare, istruire ed accogliere le varie istanze di agevolazione TARI da parte di soggetti in carico ai Servizi Sociali.

Collaborazione con il **CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** – dei Comuni del Distretto n.4, Chioggia, Cavarzere, Cona dell'Az. Ulss n.3 Serenissima. E' questo un intervento "a termine", di aiuto e sostegno, che si attua per sopperire al disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che, temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, accuditive ed educative. E' previsto e regolato dalla legge n.184/1993, "*Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori*", dove all'art.2 è riportato che "Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona singola, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno", modificata con la legge n.149/2001, "*Diritto del minore ad una famiglia*". Quando si parla di affido ci si riferisce a quei casi in cui le difficoltà dei genitori sono provvisorie e rimediabili; la famiglia affidataria, non si sostituisce alla famiglia d'origine, ma la affianca, supplendo alle sue funzioni per il tempo necessario a superare le problematiche che hanno contraddistinto l'intervento. Un minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, può essere affidato a parenti, ad un'altra famiglia con o senza figli, (coppie sposate o conviventi), ad una persona singola, che gli assicuri il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato, né di reddito. L'affido può essere consensuale quando i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono concordi con l'intervento, oppure giudiziale quando non vi è consenso e l'affidamento è disposto con decreto dal Tribunale per i Minorenni. Viene attuato dal Servizio Sociale competente territorialmente per la tutela dei minori e delle loro famiglie. L'affidamento può essere distinto in residenziale: quando il bambino va ad abitare stabilmente con la

famiglia affidataria mantenendo rapporti regolari con la sua famiglia d'origine ed a tempo parziale: diurno con rientro per il pernottamento presso la famiglia d'origine, oppure per i week end o per un periodo di vacanza. Le persone interessate a diventare affidatari si possono rivolgere al Servizio Sociale del Comune di residenza per avere le prime informazioni. La preparazione e la valutazione degli affidatari compete ai CASF. Chi decide di dare la propria disponibilità inizia un percorso di approfondimento per acquisire una maggiore consapevolezza e per valutare la possibilità di avviare un progetto di affido. Per ogni progetto di affido il Comune può prevedere un contributo alle spese da riconoscere agli affidatari, una polizza assicurativa copre i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose cagionati dai minori e dagli affidatari nell'accudimento degli affidati e per infortuni dei minori.

Nell'anno 2016 si è provveduto ad approvare l'affido consensuale extra-familiare-residenziale di un minore, residente a Cavarzere, per la durata di 2 anni, prorogato per ulteriori 2 anni. Il progetto di affido redatto dal Servizio Sociale è stato reso esecutivo con provvedimento emesso dal Tribunale Ordinario di Venezia, Cancelleria del Giudice Tutelare. La famiglia affidataria, residente a Cavarzere, ha seguito il percorso formativo nell'ambito del Centro Affidi dei Comuni della Saccisica, Chioggia e Cavarzere, ora CASF, Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n.8 del 17 dicembre 1984 "Determinazione degli standards relativi ai Servizi Sociali punti 1, 2 e 3 dell'art.23 della Legge Regionale n.55 del 15 dicembre 1982 "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale" dove all'art.2, comma 7 "Condizioni e modalità di sostegno economico agli affidatari" si legge che "I Comuni possono assegnare mensilmente alle persone singole, alle famiglie e gruppi-famiglia che hanno minori in affidamento, per ogni minore affidato e per tutto il periodo di durata dell'affidamento, una somma pari all'ammontare della pensione minima INPS per lavoratori dipendenti" e secondo quanto previsto dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, che alla luce della nuova normativa prevede l'erogazione di contributi sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili. Il progetto di affido familiare è stato inserito nel sistema di rilevazione regionale Ge.min.i., applicativo all'interno del quale i servizi territoriali del pubblico e del privato sociale inseriscono i dati da loro raccolti sui minori in affidamento familiare e strutture di accoglienza, inoltre il contributo riconosciuto alla famiglia sarà rendicontato alla Regione Veneto per l'ottenimento del successivo rimborso da parte della Regione. Durante i mesi di maggio e giugno 2017, si è tenuto da parte dell'equipe del CASF, presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere un corso di formazione, al quale hanno partecipato le varie famiglie appartenenti alla Koinonia. Al termine del corso tutte le famiglie partecipanti hanno dato l'adesione per il percorso di valutazione per ottenere "l'idoneità a famiglia affidataria".

Cap. U/6552 "Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare" € 0.

Contributo **famiglia affidataria** per l'affido consensuale extra-familiare-residenziale di un minore, residente a Cavarzere.

Cap. U/6600 "Contributi a famiglie affidatarie di minori" € 6.186,96;

CAP E/1766 "Contributi a famiglie affidatarie" € 6.186,96.

Nell'ottobre del 2016 è stata stipulata, con deliberazione della Giunta Comunale, una convenzione tra il Comune di Cavarzere ed il Tribunale Ordinario di Venezia, per lo **svolgimento del lavoro di pubblica utilità**, ai sensi degli articoli 54 del Decreto Legislativo 28.08.2000 n.274 e 2 del D.M. 26.03.2001. La convenzione avrà la durata di 3 anni, prorogabili per altri 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino ad un massimo di 2 unità, vi è stata la proroga per ulteriori 2 anni. Il lavoro di pubblica utilità, applicato dal giudice, su richiesta dell'imputato, consiste nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nella sentenza di condanna, nella quale il giudice, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. È obbligatoria ed è a carico dell'ente l'assicurazione dei condannati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso i terzi. I Settori Comunali nei quali possono essere inseriti i lavoratori di pubblica utilità sono due: Settore Socio-Amministrativo-Contabile e Settore Governo del Territorio.

Bonus idrico integrativo la richiesta va effettuata direttamente al Comune, possono beneficiare di tale bonus utenti in possesso di specifici requisiti, anche ad integrazione del "Bonus Sociale Idrico", l'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

E' stata stipulata una **Convenzione con l'Inps per la verifica delle autodichiarazioni, accesso agli ISEE ed alle pensioni** tale convenzione permetterà l'accesso alle banche dati dell'Inps per la fruibilità telematica di vari dati, collegati alle richieste di erogazione di contributi economici straordinari, sussidi, integrazione rette di ospitalità, ecc...con la finalità di verificare il possesso o meno, da parte di richiedenti o di utenti già in carico, dei requisiti per poter beneficiare dei vari contributi e prestazioni erogate a livello statale, regionale, provinciale e comunale.

Apertura di uno Sportello di Centro Antiviolenza in collegamento con il Centro Antiviolenza "Civico Donna", attivo a Chioggia dal 08.03.2016, al quale possono accedere i residenti nei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona. L'Amministrazione ha inoltrato, nel mese di dicembre 2018, richiesta alla Regione Veneto di partecipazione al bando per l'ottenimento di un finanziamento finalizzato all'apertura di uno Sportello nel territorio comunale di Cavarzere. E' stato ottenuto un finanziamento di € 25.000,00. La data prevista per l'avvio era il 01.05.2019 fino al 30.04.2020. L'apertura è avvenuta il 19.06.2019. Inizialmente lo spazio individuato, quale sede per lo sportello, era quello situato in Via Dante Alighieri all'interno di un grande edificio di proprietà comunale (ex scuole medie) utilizzato oggi come polo culturale che ospita numerose sedi di associazioni (Protezione Civile, Pro Loco, Coro Tullio Serafin, Associazioni d'Arma ecc..). È situato in zona centrale della città, facilmente accessibile, tuttavia senza che l'utenza possa esserne facilmente individuata, dato il cospicuo numero di servizi ubicati nella zona limitrofa oltre che nell'edificio stesso. Successivamente è stato valutato, in accordo con l'Ulss 3 Serenissima la locazione dello sportello presso il locale Consultorio Familiare, sito in via Nazario Sauro, nei pressi della Cittadella Socio-Sanitaria, luogo abituale per i residenti che vi si recano per prestazioni sanitarie, visite specialistiche, prelievi, ecc. Si è provveduto a stipulare un'apposita convenzione tra gli Enti (Comune e Az. Ulss) per disciplinare l'utilizzo degli spazi, informando tempestivamente la Regione, come previsto dal bando. Gli orari di apertura sono il mercoledì dalle ore 14:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00. Le modalità per accedere ai servizi dello Sportello sono il contatto tramite cellulare, attivo H24 ed un indirizzo e-mail. L'equipe è costituita da una coordinatrice, una psicologa, un avvocato ed una educatrice professionale.

Cap. E/1770 "Trasferimenti dalla Regione Veneto per l'istituzione di nuovi centri antiviolenza, nuovi sportelli e nuove case rifugio decreto 102/2018" € 4.820,00;

Cap. U/7385 "Istituzione di nuovi centri antiviolenza, nuovi sportelli e nuove case rifugio" € 8.780,38.

Ai sensi dell'art.13, Decreto Legge 28.01.2019 n.4, sono stati istituiti **il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza**. Per il Reddito di Cittadinanza la cui domanda può essere inoltrata sia direttamente all'Ufficio Postale, sia in via telematica, sia tramite i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale, è fruibile per 18 mensilità, rinnovabili se ne sussistono ancora i requisiti, le richieste possono essere inoltrate dal mese di marzo, con riscossione del beneficio a partire da aprile. Il sussidio viene erogato tramite una tessera elettronica, una carta prepagata di Poste Italiane e consiste in una integrazione al reddito familiare, in base al numero dei componenti, con reinserimento nel mondo del lavoro. Dopo l'accettazione della domanda, il beneficiario, se è abilitato al lavoro, verrà contattato dai Centri per l'Impiego per individuare il percorso di formazione o di reinserimento lavorativo da attuare. L'erogazione del sussidio, infatti, è legato ad un impegno attivo ad accettare offerte congrue proposte dai Centri per l'Impiego, dopo un percorso di riqualificazione, se necessario. Se il richiedente non è in condizione di lavorare, siglerà il Patto per l'Inclusione Sociale che coinvolgerà sia i Servizi Sociali del Comune che i Centri per l'Impiego e che prevede la partecipazione a progetti utili alla collettività, predisposti dai Comuni, fino a 8 ore settimanali. Il Servizio Sociale svolge funzioni di segretariato sociale per l'inoltre della domanda per il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza. Con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 ha ripreso l'avvio dei Progetti Utili alla Collettività, attivati nel precedente anno scolastico, consistenti in attività relative a mansioni di "scodellamento" presso i plessi scolastici del territorio comunale di Cavarzere con l'impiego di 22 beneficiari del Reddito di Cittadinanza, uno dei quali con funzioni di coordinatore.

Con il mese di mese di maggio 2018 ha preso avvio il **Ria – Reddito di Inclusione Attiva di sostegno** che consiste nell'erogazione di contributi economici regionali a fronte di un impegno effettivo, sottoscrizione di un patto, da parte degli utenti in carico ed individuati dai Servizi Sociali dei Comuni in situazione di esclusione, di marginalità sociale, di disagio socio-economico che saranno coinvolti in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie, sempre individuati dai Servizi Sociali, attuando progetti individuali e percorsi socio-educativi di riabilitazione sociale con la finalità di promuovere le capacità di autonomia e favorire il reinserimento sociale di tali soggetti, al fine di superare

l'approccio puramente assistenziale della mera erogazione di contributi economici. I soggetti coinvolti tramite il Ria sono 6, alle "dipendenze" di due Associazioni di volontariato.

Cap. U/7439 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" € 20.980,00;

Cap E/1769 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" € 9.853,47.

Sostegno all'Abitare – SoA. La Regione del Veneto ha approvato il finanziamento di interventi volti ad aiutare le fasce più vulnerabili della popolazione nella sostenibilità economica delle spese relative all'abitare, all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico. Il Sostegno all'Abitare si pone una duplice finalità: da un lato sostenere le amministrazioni comunali, che già fanno fronte con proprie risorse alle problematiche legate alla casa (dall'affitto ai mutui, alla spesa per le bollette) e dall'altro offrire la possibilità di avere un sostegno utile a prevenire l'instaurarsi di una crisi abitativa/situazione problematica tale da tradursi nell'attivazione di procedimenti giudiziari. I destinatari finali sono persone singole e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica in carico ai servizi sociali comunali e per i quali sia già attivo o in corso di attivazione un progetto personalizzato la cui adesione è condizione essenziale per la ricezione del contributo economico. Il Sostegno all'Abitare diventa dunque una misura complementare che va a integrare una progettualità in corso o da attivare. Competente ad attivare il SoA è il Servizio Sociale del Comune di residenza della persona o del nucleo familiare presi in carico. Potranno accedere/usufruire della quota destinata ad ogni Ambito territoriale i soli Comuni che hanno presentato manifestazione di interesse all'ente capofila entro la data stabilita. Il Comune di Cavarzere ha presentato la manifestazione di interesse al Comune capofila di Chioggia.

Cap. E/1772 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 2.458,95;

Cap. U/7442 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 0.

E' stato avviato il **Decreto riparto Fondo Povertà educativa** i cui destinatari sono i bambini e le bambine, di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, che fanno parte di nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali per i quali sia già attivo un progetto, di cui questo contributo/iniziativa sperimentale può diventare un elemento complementare. Gli obiettivi sono il favorire la realizzazione di attività e/o la sperimentazione di servizi/interventi che, al contempo, concorrano a creare un contesto di crescita positivo e prevengano/contrastino difficoltà che impediscono il pieno sviluppo e benessere dei minori; stimolare l'attivazione del nucleo familiare e garantire un sostegno/accompagnamento alla genitorialità; potenziare e/o sperimentare collaborazioni tra diversi soggetti, pubblici e privati, enti del Terzo Settore e reti informali, utilizzando le competenze di ciascun soggetto coinvolto, in modo da offrire attività/interventi funzionali alla crescita dei bambini e delle bambine nel contesto della comunità locale. I nuclei familiari beneficiari del contributo devono avere un valore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 6.000,00, non beneficiare del Rei, ed aderire ad un progetto di attivazione sociale e/o lavorativa. Nel progetto verranno inserite una o più attività di cui potranno beneficiare i minori nella fascia 3-11 anni scelte assieme ai familiari, come ad esempio: la ludoteca, anticipo/posticipo scolastico, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, attività/laboratori culturali.

Cap. E/1772 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 10.513,26; Cap. U/7442 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 0.

E' stato avviato il **Decreto riparto Fondo Povertà** i cui destinatari sono i nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali beneficiari del Rei. I sostegni da individuare nel progetto personalizzato consistono anche in tirocini finalizzati all'inclusione sociale. A valere sulla quota del Fondo Povertà saranno rafforzati e potenziati il personale, i servizi e gli interventi afferenti al segretariato sociale ed il servizio sociale professionale, per una quota del 30%. Una quota del riparto Fondo Povertà sarà così suddivisa: per le prestazioni ed interventi del Servizio di Assistenza.

Maggiori spese prevenzione sanitaria (Covid-19) come descritte nell'allegato al Bilancio 2021.

E' continuata la collaborazione con le Università degli Studi di Venezia e Padova per lo **svolgimento di tirocini formativi e di orientamento e curriculari** per studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale o equipollenti, finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sulla base di convenzioni stipulate con entrambe le Università.

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere. Il Comune di Cavarzere è andato progressivamente allineandosi agli indirizzi legislativi nazionali e regionali che incentivano il recupero del patrimonio edilizio esistente e limitano il consumo di suolo. Attraverso gli idonei strumenti urbanistici si è articolata una strategia di "rigenerazione e riqualificazione urbana e del territorio" che riguarda sia il privato che il pubblico, utilizzando le forme di incentivo già previste.

Particolare attenzione a questi temi di è posta esaminando i vari bandi, predisponendo il progetto di rigenerazione urbana con la Città Metropolitana di Venezia 2021 PINQuA n.132 "Social Housing per Cavarzere" nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" ammesso poi a finanziamento con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021.

Nel 2021 si è proceduto alla redazione della "Variante n.5 al Piano degli interventi" dopo la raccolta delle proposte, alla concertazione e a tutti i passaggi di legge.

La Variante n.5 al Piano degli Interventi è stata adottata con DCC n.35 del 14.08.2021 e dopo il periodo di deposito si è provveduto all'analisi delle osservazioni pervenute dopo il deposito. L'approvazione è spostata al 2022, anche a seguito di approfondimenti da parte della nuova Amministrazione.

Si è iniziato nel 2021 l'iter di redazione della specifica individuazione delle opere e degli elementi incongrui secondo le indicazioni della nuova legge 14/2019 "Veneto 2050" che indirizza le amministrazioni alla riqualificazione urbanistica del territorio attraverso l'incentivo in termini di volumetria da utilizzare nell'ambito di urbanizzazione consolidata. E' stato predisposto un primo documento propedeutico alla Variante Veneto 2050, utile anche alla rimodulazione del calcolo dei valori delle aree in collaborazione con il Settore Tributi.

A fine 2021 è stata anche predisposta un'osservazione del Comune di Cavarzere all'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni, poi adottato da parte dell'Autorità Distrettuale di Bacino Alpi Orientali.

RECUPERO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere.

Nel gennaio 2017 è stata approvata la Variante n.4 per la reiterazione delle previsioni del P.I. decadute ai sensi dell'art.18, comma 7, della L.R. 11/2004 per decorrenza dei termini, ridando piena funzionalità allo strumento in attesa di una più ampia e concertata rivisitazione dello stesso, anche in funzione delle mutate condizioni ed esigenze di trasformazione territoriale e di programmazione; nell'agosto 2017 si è provveduto all'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi della L.R. 6 giugno 2017, n.14.

Dopo l'adeguamento dello strumento urbanistico (PAT/PI) secondo la procedura e la tempistica di cui all'art. 14 dalla L.R. 14 del 6.06.2017 sul contenimento del consumo di suolo si sta procedendo alla redazione della specifica individuazione delle opere e degli elementi incongrui e all'istituzione del RECRED (Registro Comunale dei Crediti Edilizi) secondo le indicazioni della nuova legge 14/2019 "Veneto 2050" che indirizza le amministrazioni alla riqualificazione urbanistica del territorio attraverso l'incentivo in termini di volumetria da utilizzare nell'ambito di urbanizzazione consolidata.

Si procederà, anche alla luce dei mutati meccanismi di pianificazione del territorio, ad una rimodulazione del calcolo dei valori delle aree in collaborazione con il Settore Tributi.

Si valuterà poi l'opportunità di redazione del piano di zonizzazione acustica e si darà seguito all'aggiornamento del Piano delle Acque al fine di uniformarlo allo strumento di pianificazione unitario dell'ambito territoriale di competenza del Consiglio di Bacino "Polesine", in corso di redazione da parte dell'ATO.

Sulla scorta dei criteri approvati dal Consiglio Comunale per la valutazione delle Varianti Verdi previste dalla Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4, sono state approvate di approvazione le Varianti nn.1(anno 2017) e 2(anno 2018) mentre quelle del 2020 sono inserite nella Variante n.5 al P.I..Si procederà poi a Varianti tematiche a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione quali ad esempio il "Piano per

l'insediamento degli impianti di telecomunicazioni".

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Comune di Cavarzere andrà progressivamente allineandosi agli indirizzi legislativi nazionali e regionali che incentivano il recupero del patrimonio edilizio esistente e limitano il consumo di suolo. Attraverso gli idonei strumenti urbanistici si articolerà una strategia di "rigenerazione e riqualificazione urbana e del territorio" che riguarderà sia il privato che il pubblico, utilizzando le forme di incentivo già previste. L'obiettivo è quello di stimolare, anche attraverso progetti mirati e in linea con le nuove indicazioni di legge, l'intervento del privato, integrando i servizi e le dotazioni territoriali. Il recupero di parti anche significative, come le frazioni, porterà un miglioramento nella qualità della vita e della sicurezza complessiva. In collaborazione con altri Enti quali ad esempio ATER e Regione Veneto si potranno sperimentare i nuovi metodi di intervento urbanistico con la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nel 2021 lo Sportello Unico per l'Edilizia ha gestito diverse pratiche nei tempi di legge:

PRATICHE TOTALI ANNO 2021 357

di cui

CILA/CILAS: 96

SCIA: 106

PDC: 44

CDU: 97

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO: 10

ALTRE (parere preventivo ecc.): 4

Durante l'anno si è potuto verificare la prima efficacia del RET approvato a fine 2020 per valutarne eventuali modifiche o integrazioni

L'azzeramento del contributo di costruzione finalizzato ad incentivare gli interventi sul patrimonio edilizio esistente si è rivelato uno strumento utile ed è stabilita la sua proroga con DCC n. 68 del 21.12.2021.

Il servizio di accesso agli atti legato progetto triennale di informatizzazione degli archivi iniziato nel 2020, è stato particolarmente intenso nel 2021 alla luce della mole di lavoro straordinario e alle difficoltà riscontrate dovute alle notevoli richieste di accesso agli atti legate ai bonus in edilizia.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

E' continuato il lavoro di aggiornamento e riattivazione del Sistema Informativo Territoriale realizzato.

Nel periodo di riferimento della programmazione, si è provveduto al riordino ed all'aggiornamento dei dati in possesso ed al caricamento degli attuali strumenti urbanistici generali (PAT e PI), con la possibilità di generazione automatica dei CDU. In particolare è stata inserita la Variante semplificata n.1 al P.A.T. e la Variante n.5 al PI adottata.

E' stato realizzato il SIT dedicato agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica integrato con le informazioni presenti nel portale ERP della Regione, che si è rivelato particolarmente utile nella predisposizione del Piano per le Alienazioni degli alloggi ERP e nella partecipazione ai bandi di rigenerazione urbana relativi all'edilizia residenziale pubblica.

E' continuata la collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'aggiornamento dei dati disponibili nel Sistema Informativo Metropolitano (SITM con accesso diretto dal sito internet della Regione).

SUAP

L'istituzione dello sportello SUAP (Dpr 160 n. 210 e s.m.i.) ha consentito a professionisti ed imprese di avere un unico canale di comunicazione per la presentazione delle pratiche.

Anche nel corso del 2020 e seguenti, si prevede l'esperimento di numerose pratiche tra cui anche richieste di autorizzazione unica con connesse comunicazioni interprocedimentali, le quali sono state correttamente gestite con i relativi endoprocedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di

Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., nonché richieste di Autorizzazione Unica Ambientale AUA (DPR 13/3/2013, n. 59 e DGR n. 1775/2013).

Per fornire un servizio migliore e garantire i corretti flussi sub – procedurali, è stato predisposto, ed è in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale, uno specifico Regolamento di funzionamento del SUAP coordinato con il Regolamento Edilizio.

AMBIENTE IGIENE URBANA

E' proseguito il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con l'obiettivo di mantenere ed eventualmente incrementare la percentuale raggiunta attualmente.

E' proseguita la campagna di interventi per la disinfestazione delle zanzare oltre alla lotta e alla prevenzione alla zanzara tigre in coerenza con i piani regionali adottati, al fine di assumere comportamenti corretti e consapevoli.

Si è realizzata una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti.

Si è predisposto il Regolamento relativo all'uso dei prodotti fitosanitari e la mappatura secondo la DGRV n.1082/2019 che è al vaglio della nuova Amministrazione per l'inserimento di alcune specifiche indicazioni per la tutela delle api.

Con DTD n.n.91 del 29.12.2021 è stato approvato il progetto e la convenzione con la Ditta per la realizzazione delle colonnine di ricarica elettrica. I lavori installazione sono iniziati.

La predisposizione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) è stata rinviata al 2022.

SERVIZI MANUTENTIVI (piccole manutenzioni)

Viabilità

Si è svolta con regolarità la manutenzione delle strade in conglomerato bituminoso in amministrazione diretta, mediante l'impiego del personale addetto allo svolgimento di cantieri stradali in, di materiali e mezzi propri, o appositamente acquistati, sotto la direzione del Responsabile del procedimento e avvalendosi delle prestazioni di manodopera incluse

Concluso il progetto R.I.A., promosso dalla Regione si è utilizzato il nuovo progetto L.P.U. oltre che di altre forme di recupero, inclusione sociale e autonomia di persone svantaggiate in capo al Servizio Sociale, integrato dal previsto personale del "reddito di cittadinanza". Si provvederà comunque a sostituire il nuovo personale del Comune addetto alle manutenzioni, in modo da garantire una presenza continuativa e costante sul territorio.

Patrimonio Immobiliare, Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e altri Beni Comunali

Edilizia Residenziale Pubblica

Nel corso dell'esercizio il Consiglio Comunale con DCC n.23 del 28.06.2021 ha approvato il Nuovo Piano per le Alienazioni degli alloggi ERP di proprietà del Comune ed è stata formalizzata alla Regione del Veneto la richiesta di approvazione dello stesso. Non appena approvato il Piano da parte della Regione si provvederà alle fasi successive.

Si sono conclusi i lavori di riatto degli alloggi di 18 alloggi di edilizia residenziale pubblica e si sono avviate le procedure per l'assegnazione. Si sono inoltre affidati incarichi a ditte specializzate con il fine di provvedere ad eseguire lavori di manutenzione ad alcuni alloggi già assegnati.

E' stata inoltre predisposta la documentazione e inviata l'istanza per la partecipazione al bando "Fondo complementare a Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Decreto-legge 6.05.2021, n. 59 - articolo 1 comma 2, lettera c) punto 13 "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica", per i vari alloggi di proprietà comunale nel territorio che è risultata comunque inserita nella graduatoria All.B della DGRV n. 1885 del 29 dicembre 2021.

Parte degli alloggi di Via Marconi e i due blocchi di alloggi di Via Cavour sono stati oggetto del progetto di rigenerazione urbana predisposto dal Settore Governo del Territorio nel 2021 con la Città Metropolitana di Venezia. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021 di ammissione a finanziamento progetto ID PINQuA n.132 *presentato dalla Città metropolitana di Venezia in qualità di soggetto beneficiario, comprendente l'intervento "Social Housing per Cavarzere"* per il quale il Comune di Cavarzere è Soggetto attuatore PINQuA è stato assegnato un contributo di € 2.114.080,00.

Con DCC n.36 del 12.08.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per la rimozione dei vincoli convenzionali gravanti sugli immobili compresi nei Piani di Zona per l'edilizia economica e popolare (PEEP), predisposto dagli uffici.

Patrimonio/strade

Sono stati riconosciuti altri tratti di strada ad uso pubblico per garantirne la manutenzione con la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 27.07.2021.

Si è provveduto a continuare il rapporto con la Città Metropolitana di Venezia relativamente all'appalto propedeutico all'affidamento del servizio di distribuzione del gas.

OPERE DI CULTO

E' stata assicurata la consueta contribuzione in favore delle opere di culto, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i..

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Nel corso dell'anno è proseguita l'azione intrapresa di formazione, informazione ed implementazione del servizio avviata negli anni scorsi. E' stata disposta la nuova nomina triennale dell'RSPP fino al 2024

Si è previsto il completamento della formazione del personale con particolare riguardo agli operatori esterni, ai preposti e ai dirigenti e/o Responsabili di Servizio.

Nel corso dell'anno particolare attenzione si è posta alla gestione dell'emergenza Covid 19. Oltre all'acquisto di tutti i DPI necessari per i lavoratori e i lavori di adattamento dei luoghi e degli spazi, la vigilanza sull'applicazione del protocollo aziendale del 2020, con deliberazione n 127 del 12.11.2021 è stata approvata le regole tecniche relative ai seguenti fabbricati:

- ✓ Teatro Comunale
- ✓ Sala Convegni
- ✓ Biblioteca
- ✓ Palestre e impianti sportivi
- ✓ Municipio e Sala Consiglio

Si è comunque proseguita comunque l'attività tramite l'RSPP ha garantito oltre ai normali adempimenti legati al D.lgs 81/01, la formazione per i nuovi dipendenti assunti e dei titolari del reddito di cittadinanza.

GENIO CIVILE DI PADOVA; GENIO CIVILE DI ROVIGO

E' continuata l'attività di monitoraggio delle concessioni in essere e delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del Genio Civile di Rovigo per quanto riguarda la sponda destra dell'Adige e del Genio Civile di Padova in relazione alla sponda sinistra dell'Adige ed entrambe le sponde del Gorzone.

L'Attività svolta nel controllo dell'applicazione dei canoni nonché nella regolarizzazione delle concessioni scadute, nel subentro del Comune per motivi di pubblica utilità in concessioni esistenti oltre che di modifica ed annullamento di concessioni esistenti per subentro di altri enti o dismissioni di utilizzo.

CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGE EUGANEO, ED ALTRI ENTI

E' continuata la collaborazione con il Consorzio Adige Po competente sul territorio comunale ubicato alla sinistra idraulica del fiume Gorzone compreso il bacino idraulico di Rottanova e con il consorzio Adige Po competente sul territorio posto alla destra idraulica del fiume Gorzone con esclusione del bacino di Rottanova, espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali, rilievo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde. Inoltre si rappresenta da parte comunale l'attività di aggiornamento dati relativi a superfici pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE

Il Servizio di manutenzione stradale ha effettuato durante l'anno l'ordinaria attività di manutenzione e ripristino del sedime stradale, ciclabile e pedonale, con interventi specifici e puntuali in relazione alle diverse tipologie di superfici pavimentali (stabilizzato bituminoso, materiale lapideo, manufatti in cemento).

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni e/o a seguito di procedura negoziata ad operatori economici esterni.

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade bianche, ovvero con superficie in stabilizzato calcareo, non si è provveduto ad esternalizzare il servizio per diverse annualità ma solo per interventi puntuali e programmati in relazione alle necessità emerse nel corso dell'anno, nelle more della verifica della titolarità delle stesse effettuata dal Servizio Patrimonio.

PIANO NEVE

Nei mesi invernali si è provveduto ad affidare ad operatore economico esterno le diverse attività previste nel Piano neve, ancora in corso di verifica ed aggiornamento da parte di questo Ufficio, ovvero la fornitura e spandimento di sale durante i periodi di gelo e lo sgombero dalla neve dei marciapiedi e delle strade comunali in generale in occasione delle precipitazioni a carattere nevoso.

SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

Il Servizio manutenzione edilizia scolastica ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei seguenti plessi scolastici;

- Asilo Nido
- Scuola dell'Infanzia "Piccoli Angeli" a Boscochiario
- Scuola dell'Infanzia "T. Serafin"
- Scuola dell'Infanzia "Andersen" di via Piave
- Scuola dell'Infanzia "C. Collodi"
- Scuola Primaria "L. Radici" a Boscochiario
- Scuola Primaria "Lombardini" di via Piave
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Scuola Primaria Dante Alighieri
- Scuola Secondaria "A. Cappon".

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto e/o a seguito di procedura negoziata delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Sono stati svolti in particolare i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

- Risanamento e tinteggiatura della mensa scolastica della Scuola Secondaria "A. Cappon" e della Scuola dell'Infanzia di via Piave;
- Nuove rampe di accesso nella scuola primaria a Boscochiario per l'eliminazione delle barriere architettoniche
- Rifacimento Cancelli della Scuola Tullio Serafin
- Adeguamento locali mensa per l'installazione di nuove lavastoviglie nella Scuola dell'Infanzia di via Piave, nella Scuola Primaria Giovanni XXII e nella Scuola dell'Infanzia Collodi

SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

Il Servizio manutenzione del patrimonio comunale ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei seguenti immobili;

- Municipio
- Biblioteca
- Teatro Comunale
- Archivio storico

- Ex Cappon sede associazioni e Protezione civile
- Ex scuola Rottanova - Ambulatorio medico
- Ex scuola San Pietro
- Ambulatorio medico ex poste a San Pietro
- Centro civico Grignella
- Magazzino comunale
- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero della frazione di Rottanova
- Cimitero della frazione di Boscochiaro
- Cimitero della frazione di San Pietro.

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto e/o a seguito di procedura negoziata delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Sono stati svolti in particolare i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

- Lavori di ristrutturazione edilizia presso la Caserma dei VV.FF., in particolare: rifacimento dei servizi igienici, sostituzione delle porte interne, ripristino e pulizia vasche biologiche, ripristino intonaci esterni e sistemazione voragine all'interno del locale caldaia.
- Riconfigurazione degli spazi interni del Municipio per la realizzazione di nuove postazioni di lavoro
- Sistemazione area ossari nel Cimitero del Capoluogo – Parco della Rimembranza

SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Servizio manutenzione degli impianti sportivi comunali ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei seguenti immobili;

- via Spalato
- campo da calcio e tensostruttura Di Rorai in via Marconi
- Campetto polivalente a Rottanova
- Campetto polivalente a Boscochiaro
- Campetto polivalente nel Villaggio Busonera

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto e/o a seguito di procedura negoziata delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Esecuzione dei lavori di completamento dell'area workout in via Tullio Serafin.

SERVIZIO MANUTENZIONE AREA ARCHEOLOGIA

Il Servizio manutenzione dell'area archeologica ha il compito durante l'anno di provvedere alla pulizia generale della stessa dalle erbacce e dai rifiuti, e alla pulizia e protezione dagli agenti meteorologici dei resti al fine del mantenimento dell'integrità materica dei diversi elementi costitutivi.

PRATICHE RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE

Il Servizio prevede il rilievo dei danni prodotti al patrimonio comunale da terzi, la successiva richiesta di preventivi a ditte qualificate ed infine l'esecuzione dei lavori di riparazione. L'attività prosegue con l'invio di tutta la documentazione direttamente al servizio di brokeraggio per la contrattazione con la controparte.

UTENZE

Gestione delle utenze idriche, di energia elettrica, di gas metano e di telefonia degli immobili comunali. Impegno della spesa per l'esercizio corrente e gestione contabile.

MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Gestione dell'attività di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico rilasciata a privati cittadini e/o gestori di pubblici servizi.

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO DI MEZZI ECCEZIONALI

Gestione dell'attività di verifica della fattibilità tecnica relativa al rilascio da parte della Polizia Locale dell'autorizzazione al transito di mezzi eccezionali sulle strade comunali.

APPALTO SERVIZIO ENERGIA

Gestione del Servizio energia, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante il quale è stato garantito il regolare riscaldamento e la fornitura di acqua calda sanitaria durante la stagione termica negli stabili di proprietà comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche.

L'appalto prevede inoltre la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento esistenti presso gli stabili comunali.

E' prevista inoltre la manutenzione e la verifica di legge dei presidi antincendio distribuiti nei siti in appalto, in particolare di estintori, naspi, manichetti e impianti idrici di spegnimento.

APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Gestione del Servizio di illuminazione pubblica, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante il quale è stato garantito il regolare funzionamento degli impianti e la tempestiva riparazione dei punti luce incidentati.

SERVIZIO VERIFICA MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la tempestiva riparazione degli impianti semaforici comunali danneggiati, posti nelle seguenti vie comunali;

- via Regina Margherita
- via Circonvallazione
- via Roma.

SERVIZIO VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ANTINCENDIO

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio, quali porte REI e di emergenza, e antintrusione posti nei seguenti immobili comunali;

- Teatro
- Municipio
- Biblioteca
- Archivio storico.

PRATICHE PREVENZIONE INCENDI

Il Servizio manutenzione si è occupato dell'attività di prevenzione incendi per le centrali termiche dei seguenti immobili comunali;

- Municipio
- Biblioteca
- Teatro Comunale
- Asilo Nido
- Ex Cappon sede associazioni e Protezione civile e palestra
- Boscochiaro scuola primaria
- Ex Scuola primaria della frazione di Rottanova
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Scuola Secondaria "A. Cappon" e palestra annessa
- Campo sportivo B di Rorai campo da calcio e tensostruttura
- Campo sportivo via Spalato
- Centro civico Grignella
- Campi da tennis via Spalato
- Palestra plesso scolastico via Dante Alighieri
- Scuola dell'Infanzia "Andersen" di via Piave e Scuola Primaria "Lombardini" di via Piave.

GESTIONE DEFIBRILLATORI

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei defibrillatori posizionati nei seguenti immobili comunali;

- Municipio

- Campo sportivo via Spalato
- Campo da tennis via Spalato
- Campo da calcio e tensostruttura Di Rorai in via Marconi
- Palestra della Scuola Secondaria "A. Cappon"
- Palestra del plesso scolastico di via Dante Alighieri
- Palestra Ex Cappon sede associazioni e Protezione civile
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Palestra del plesso scolastico di via Piave
- IPSIA.

SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI ELEVATORI

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori esistenti presso gli immobili comunali.

SERVIZIO MANUTENZIONE PERIODICA FONTANA

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare ad operatore economico esterno l'attività di controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di ricircolo della fontana pubblica posta nella piazza principale a lato del Municipio .

MANIFESTAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Servizio manutenzione si è occupato della gestione ed il controllo degli impianti elettrici, dei quadri elettrici di comando e del servizio di assistenza tecnica agli spettacoli, al collaudo dei palchi e alle luminarie durante le festività e le feste di paese, sagre paesane.

RETI DI FOGNATURA ACQUE BIANCHE E MANUTENZIONE FOSSI DI GUARDIA E DI SCOLO ACQUE SUPERFICIALI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 99 in data 05.07.2019 è stata sottoscritta apposita Convenzione con Acquevenete S.p.A. per la pulizia programmata nell'anno di tutte le caditoie stradali presenti nel territorio comunale.

Il Servizio manutenzione ha provveduto inoltre ad affidare ad operatore economico esterno le seguenti attività:

- di pulizia del fosso di sgrondo delle acque meteoriche a servizio dell'impianto di depurazione nella frazione di San Pietro
- della vasca di laminazione posta nel Campo da calcio di via Marconi nel Capoluogo
- di controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di sollevamento per acque bianche posto in via Circonvallazione.

SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE

Il Servizio manutenzione ha provveduto in funzione delle segnalazioni pervenute all'Ufficio e al controllo sul territorio da parte dei tecnici preposti all'esecuzione dei lavori di riparazione, di sostituzione e realizzazione di nuova segnaletica verticale e la ripassatura della segnaletica orizzontale usurata mediante l'affidamento diretto e/o a seguito di procedura negoziata delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare in appalto a ditta esterna qualificata, a seguito di procedura di gara negoziata e per 6 mesi mediante affidamento diretto, lo sfalcio dei cigli erbosi lungo le strade comunali, lo sfalcio delle aree a verde pubblico e delle aree cortilive scolastiche.

Si è provveduto inoltre alla pulizia delle aree cortilive di pertinenza degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica non locati tramite progetti di impiego di lavoratori socialmente utili.

In amministrazione diretta sono stati svolti i lavori di sfondataura, sagomatura delle siepi e ridipintura dei cestini, delle panchine e della recinzione dei giardini pubblici di Aldo Moro.

Realizzazione di nuova piastra polifunzionale nei giardini pubblici di Aldo Moro con installazione di nuovi giochi anche del tipo inclusivo.

Posizionamento di nuovi giochi anche inclusi presso il parco di Nassiriya nel Villaggio Busonera.

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE VERTICALE

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare in appalto a ditte esterne qualificate la potatura dei platani di via Circonvallazione, via Spalato e del viale alberato dei pinus pinea di via Matteotti, oltre che all'esecuzione di altri lavori di manutenzione del verde pubblico orizzontale presente nel territorio comunale, quali il contenimento, la potatura, l'abbattimento e/o la messa a dimora di nuove alberature.

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione dei Servizi cimiteriali, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante il quale è garantita l'attività di svolgimento dei riti funebri, la prenotazione dei funerali e la manutenzione ordinaria delle seguenti aree cimiteriali comunali:

- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero della frazione di Rottanova
- Cimitero della frazione di Boscochiaro
- Cimitero della frazione di San Pietro.

In attuazione degli indirizzi disposti dalla Giunta comunale è stata effettuata un'attività di esumazioni ed estumulazioni massiva al fine di liberare posti di sepoltura nei cimiteri con limitata disponibilità.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

Gestione del servizio di illuminazione votiva, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante il quale è garantita l'attività di illuminazione votiva presso le diverse aree cimiteriali comunali.

SERVIZIO TELEFONIA E DATI

Gestione del servizio di telefonia e dati, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante il quale è stato garantito il servizio in tutti gli immobili comunali.

VERIFICHE MESSE A TERRA E DIFFERENZIALI

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare in appalto a ditte esterne l'attività di verifica degli impianti di messa a terra e dei differenziali degli impianti elettrici a servizio del patrimonio comunale.

POLITICHE ENERGETICHE

E' proseguita l'attività con l'Energy Manager per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- gestione delle utenze con verifica delle stesse e regolarizzazione delle diverse posizioni (se attive o disattive)
- prosieguo dell'attività di analisi delle ipotesi di partenariato pubblico privato della gestione dei servizi calore e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- coordinamento dell'attività e cooperazione con il Gruppo la Fenice che riunisce i Comuni di Adria, Pettorazza Grimani e Gavello.

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI INIZIATIVA PRIVATA

Attività di verifica, controllo della progettazione, esecuzione collaudo e presa in consegna delle opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei piani di lottizzazione e di attività produttive ad iniziativa privata.

ISTANZE FINANZIAMENTI PUBBLICI

Attività di acquisizione di finanziamenti pubblici con fondi europei, ministeriali, regionali e provinciali mediante la redazione dei diversi livelli di progettazione richiesti sia interna che mediante affidamento a professionisti esterni qualificati e la predisposizione della documentazione necessaria per l'ammissibilità dell'istanza.

BDAPT – SIMOG – SIMON WEB

Attività di implementazione dati nei diversi siti di monitoraggio delle opere pubbliche e di rendicontazione delle opere soggette a finanziamento pubblico.

INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Avvio dell'attività di dematerializzazione dell'attività del servizio lavori pubblici mediante la formazione del personale dipendente.

OPERE PUBBLICHE AVVIATE E/O REALIZZATE

E' stato dato corso alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2021 del Programma triennale delle OO.PP. 2021-2023 e portate a compimento le altre avviate negli anni precedenti.

In particolare:

1. *RESTAURO EX MONTA EQUINA € 900.000,00*
Completamento dei lavori principali mediante la redazione di una perizia di modifica del contratto e la chiusura anticipata del contratto d'appalto causa il fallimento e l'avvio del concordato preventivo delle ditte in RTI affidatarie dei lavori, progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento, allacciamenti ai pubblici servizi;
2. *LAVORI DI RESTAURO BLOCCO LOCULI DI ROTTANOVA € 187.900,00*
Lavori principali ultimati e collaudati. In corso di affidamento i lavori di realizzazione del nuovo parcheggio esterno.
3. *LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO BLOCCO LOCULI CIMITERO COMUNALE € 200.000,00*
Lavori principali ultimati ed in fase di collaudo.
4. *LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2019 € 370.000,00*
Esecuzione di lavori complementari previsti nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico di progetto.
5. *LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2020 – 1° LOTTO € 393.500,00*
Lavori principali ultimati e collaudati. In corso di affidamento i lavori complementari previsti nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico di progetto.
6. *LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2020 – 2° LOTTO € 397.500,00*
Lavori principali ultimati e collaudati. In corso di affidamento i lavori complementari previsti nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico di progetto.
7. *VERIFICA SOLAI E CONTROSOFFITI SCUOLE € 10.000,00*
Esecuzione dell'attività e liquidazione della spesa
8. *LAVORI DI COMPLETAMENTO PONTE DEGLI ANGELI € 336.000,00*
Svolgimento attività di concertazione con il professionista incaricato da questa Amministrazione comunale, con gli enti gestori dei sottoservizi e con il Genio Civile di Padova per la definizione del tracciato delle nuove linee di posa.
9. *RESTAURO MURO DI CINTA EX MONTA EQUINA € 90.000,00*
Ultimazione e collaudo dell'opera principale, in corso di affidamento i lavori complementari previsti nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico di progetto
10. *REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE IN VIA DANTE ALIGHIERI E MESSA A NORMA PISTA CICLABILE IN VIA TULLIO SERAFIN CON RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE € 85.560,00*
Lavori principali ultimati e collaudati.
11. *ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA BEGELLE, AREA WORK OUT E CA' DOLFIN € 40.000,00*
Lavori principali ultimati e collaudati.
12. *RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI € 30.000,00*
Lavori principali ultimati e collaudati.
13. *LAVORI DI POSA BARRIERA STRADALE LUNGO LA SOPRARGINALE SINISTRA ADIGE FRAZIONE SAN PIETRO € 120.000,00*
Redazione progettazione definitiva mediante personale interno, approvazione livello di progettazione e invio richiesta di finanziamento pubblico
14. *ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO PALESTRA VIA DANTE ALIGHIERI € 67.000,00*
Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori principali, inizio lavori.
15. *RINATURALIZZAZIONE E SVILUPPO DI NUOVI ECOSISTEMI IN AMBITO URBANO*
Avvio procedura di gara
16. *RIQUALIFICAZIONE URBANA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI PERCORSI E DELLE AREE PEDONALI DI ACCESSO AL MUNICIPIO E LUNGO IL MURAGLIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE "LUNGADIGE" IN DESTRA IDRAULICA. 1° STRALCIO ESECUTIVO: PIAZZETTA MAINARDI € 200.000,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori principali, inizio lavori.

17. *LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII E MESSA IN SICUREZZA DEL CONTROSOFFITTO DELLA PALESTRA € 99.500,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori principali, inizio lavori.

18. *LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2021 € 300.000,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori principali, ultimazione lavori, collaudo.

19. *MANUTENZIONE PIAZZA SAN GIUSEPPE € 55.000,00*

Attività di progettazione interna, affidamento lavori, inizio lavori.

20. *PERCORSO PEDONALE VIA ROMA € 50.000,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori, ultimazione lavori, collaudo.

21. *LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADATTAMENTO DI SPAZI, AMBIENTI E AULE DIDATTICHE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO € 219.500,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori, ultimazione lavori.

22. *PERCORSO PEDONALE VIA ROMA € 50.000,00*

Affidamento progettazione a professionista esterno, procedura di gara per l'affidamento dei lavori, ultimazione lavori, collaudo.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Per gli interventi puntuali di carattere manutentivo delle reti stradali, ciclabili e pedonali e del patrimonio immobiliare comunale, ad esclusione di quelli definiti "complessi", si è proceduto con un'azione immediata in relazione al carattere di urgenza rilevato, tramite l'utilizzo del personale operaio coadiuvato dall'impiego di lavoratori socialmente utili.

Nel centro abitato del Comune di Cavarzere, così come nelle frazioni, esistono numerose aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico, parchi e giardini, che necessitano di costanti interventi di piccola manutenzione. Nello specifico sono state programmate ed eseguite diverse tipologie di interventi, nello specifico:

- sfalcio dei prodotti erbosi consistente nel taglio delle erbacce con asportazione dei residui dei tagli;
- pulizia e manutenzione delle aiuole dislocate in diverse parti dell'abitato;
- innaffiamento aiuole e fioriere per garantire la durata delle essenze piantumate;
- pulizia delle aree cortilive di pertinenza degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica non locati.

Gli interventi sopradescritti sono stati eseguiti direttamente dal personale operaio e tramite progetti di impiego di lavoratori socialmente utili.

SERVIZIO DI SUPPORTO LOGISTICO UFFICIO ELETTORALE

Si è provveduto ad affidare in appalto, a ditta esterna qualificata, l'attività di allestimento di tabelloni di propaganda, delle sezioni elettorali e di pulizia delle sedi di voto in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie svolte nel mese di ottobre 2021. In particolare sono state coordinate le operazioni di logistica per il corretto svolgimento delle operazioni di voto. Inoltre sono stati verificati ed adeguati i seggi elettorali in seguito alle direttive imposte dal protocollo sanitario e di sicurezza Covid-19 di cui alla Legge n. 59 del 19/06/2020.

ANNO 2021 - POLIZIA LOCALE

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi, le così dette "spese correnti" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". Parte di queste risorse possono essere destinate alla restituzione di prestiti contratti in altri esercizi. I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.

COMMENTO

Premessi gli obiettivi di gestione sotto indicati relativi alla Funzione di Polizia Locale –

Servizio Polizia Municipale:

- 1) assicurare il rispetto delle norme del Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto dei regolamenti
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici Comunali
- 6) attività di coordinamento del servizio Protezione Civile

si relaziona sullo stato di attuazione degli stessi:

Relativamente al punto 1) degli obbiettivi di gestione, il rispetto delle del Codice della Strada è stato attuato attraverso:

- a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;
- b) servizi giornalieri per il controllo delle modalità di comportamento alla guida privilegiando inoltre il controllo della velocità con apparecchi in dotazione. Sono state accertate n° 2066 infrazioni del C.d.S. (norme di comportamento); sono stati curati n° 3 ricorsi su verbali del C.d.S. tutti avanti al Prefetto di Venezia, nessuno avanti al Giudice di Pace; per n° 554 infrazioni sono stati applicati e comunicati al D.T.T. n° 1694 punti in detrazione sulle patenti di guida; sono state ritirate 2 patenti di guida; ai fini della riscossione sono stati trasmessi ad Equitalia ruoli elaborati per gli anni 2019 e rese ai destinatari informazioni e chiarimenti, provvedendo al controllo dei verbali da inserire nei ruoli degli anni successivi. A causa del Covid 19 sono state organizzate circa 10 pattuglie serali per controlli antiassembramento durante l'apertura serale dei negozi. Sono stati predisposti circa 50 di controlli in servizio di pattuglia di Ordine pubblico anticovid.

E' stato impiegato 1 Agente ad attività di Polizia Giudiziaria al fine di coadiuvare altre Forze di Polizia in 5 indagini nel corso del 2021 e collaborazione transito ricerca targhe per le Forze di Polizia richiedenti;

Relativamente al punto 2) degli obbiettivi di gestione si sono effettuati n° 6 sopralluoghi edilizi;

Relativamente al punto 3) degli obbiettivi di gestione i vigili incaricati della gestione e sorveglianza del commercio ambulante su aree pubbliche hanno effettuato altresì 20 controlli presso gli esercizi commerciali su aree private.

Relativamente al punto n° 4) degli obbiettivi di gestione personale del Comando Polizia Locale ha provveduto d'ufficio nel corso del normale servizio di pattuglia o su istanza al rispetto dei Regolamenti Comunali accertando n° 27 condotte illecite, seguendo anche l'emissione di opportuni provvedimenti.

Relativamente al punto n° 5) degli obbiettivi di gestione questo Comando Polizia Locale ha rilevato n° 24 incidenti stradali istruendo la documentazione necessaria per l'invio all'Ufficio Territoriale del Governo e al Dipartimento Trasporti Terrestri, collaborando anche con la locale Stazione Carabinieri e con i Vigili del Fuoco ai fini del rilievo di altri incidenti o soccorso a persone, rimanendo a questo fine disponibile nell'intero arco del servizio giornaliero, collaborando con la consueta partecipazione nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni.

Ai sensi dell'art. 10/bis del D.Lgs 286/98 del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" due Agenti sono stati impegnati per il controllo di 04 stranieri ai fini di accertarne la presenza sul territorio comunale

Due Agenti di Polizia Locale si sono occupati di evadere n° 518 informazioni anagrafiche, n° 37 notifiche. Consegnate n° 8 carte d'identità presso il domicilio di persone impossibilitate a recarsi allo

sportello; n° 19 sopralluoghi per verifiche di insidie stradali, verifiche di passi carrai, mancate notifiche e segnalazioni varie.

Ai sensi dell'art. 188 del D.lgs 30.04.1992 un agente di Polizia Locale è stato impegnato per il controllo e predisposizione della documentazione relativa al rilascio dei tesserini per la facilitazione di parcheggio dei veicoli delle persone diversamente abili, registrando n° 51 nuovi rilasci, n° 54 rinnovi.

Un Agente di Polizia Locale ha registrato e controllato la presentazione regolare di n° 1 infortuni sul lavoro, n° 6 comunicazioni di cessione fabbricato, n° 145 dichiarazioni ospitalità/lavoro cittadini stranieri.

L'Ufficio di Polizia Amministrativa continua con regolarità i suoi compiti e funzioni fornendo altresì una valida consulenza con le Associazioni di categoria per garantire il regolare funzionamento del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa. L'attività d'ufficio nei riguardi dell'utenza ha registrato le seguenti movimentazioni nel corso dell'anno 2021:

- commercio al dettaglio su aree pubbliche presso il mercato 3 cessazioni, 132 nuove concessioni n° 1 cambi di gestione;

- n° 06 pratiche per servizi di noleggio da rimessa
- n° 4 pratiche per noleggio autobus con conducente
- n° 30 pratiche per licenze di pubblica sicurezza
- n° 85 pratiche per segnalazione certificato inizio attività (SCIA)
- n° 02 pratiche per barbieri, parrucchieri ed estetisti
- n° 01 istruttoria ascensori e montacarichi
- n° 1 istruttoria per lotterie, tombole e pesche
- 20 istruttorie per sagre e manifestazioni
- 10 autorizzazioni per somministrazione temporanea
- 2 autorizzazioni per pubblici esercizi
- 5 pratiche di apertura esercizi di vicinato e 2 cessazioni
- 48 autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico (a partire dal 01/06/2021)

Relativamente al punto 6) degli obiettivi di gestione il servizio di Protezione Civile è stato impiegato nel corso dell'emergenza Corona Virus per la distribuzione a tutta la locale popolazione di mascherine, servizio spesa per le persone in quarantena impossibilitate a provvedere, controlli ai varchi della zona mercatale, servizi preposti alla predisposizione della campagna influenzale, tamponi presso la cittadella socio-sanitaria e per la campagna vaccinale anti Covid 19. Sono stati inviati i volontari in ausilio alla Protezione Civile di Chioggia per l'allestimento della tenda da campo presso O.C.