

E' stato tenuto conto, inoltre, della spesa attuale connessa al rimborso oneri retributivi ai datori di lavoro pubblici/privati, in dipendenza delle assenze fatte dai propri dipendenti per la partecipazione al Consiglio Comunale, alle commissioni consiliari e alla Conferenza Capigruppo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 16, comma 21, decreto-legge n. 138 del 2011, convertito dalla legge n. 148 del 2011.

SEGRETERIA GENERALE- CONTRATTI

Al Settore Segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e ciò tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione del processo di predisposizione delle determinazioni dei vari settori a partire dal 2008 esteso nel 2009 alla gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio. A partire da febbraio 2015 è stato introdotto un nuovo applicativo per la gestione degli atti collegato al protocollo informatico, albo pretorio on line, amministrazione trasparente ed alla contabilità; Viene mantenuta in capo al Settore la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione telematica presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento, ricorrendo agli strumenti informatici messi a disposizione del Ministero delle Finanze.

Continuerà anche la gestione del portafoglio assicurativo del Comune in assistenza e coordinamento con il broker assicurativo.

In particolare, nel corso del 2017, si procederà al rinnovo di parte del portafoglio assicurativo comunale;

Tale attività ricomprenderà anche l'apertura delle posizioni assicurative per ogni sinistro e la gestione delle eventuali cause legali promosse contro il Comune.

Nel corso del 2017 è previsto lo svolgimento delle seguenti procedure di affidamento di servizi/forniture inerenti il servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport con il supporto dell'Ufficio gare/appalti:

- procedura mediante pubblicazione di avviso pubblico per l'affidamento dell'animazione estiva anno 2017
- espletamento procedure per il ricollocamento dei seguenti contratti assicurativi : RCA, All Risk, Kasko mezzi, Tutela legale ed Infortuni ed RCT
- espletamento procedure per servizio pulizia locali comunali
- affidamento dei servizi inerenti l'Asilo Nido Comunale
- avviso per gestione campo calcio a 5

UFFICIO GARE/APPALTI: ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI SU PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE

Nel corso dell'anno 2017 è previsto lo svolgimento delle seguenti procedure di affidamento di servizi/forniture inerenti il Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport:

- ricollocamento polizza rct/ rco;
- affidamento delle seguenti polizze assicurative:
 - ALL RISK patrimonio mobiliare ed immobiliare;
 - RCA- CVT- Kasko mezzi, INFORTUNI CUMULATIVA;
 - Copertura spese legali e peritali;
- affidamento servizio animazione estiva.
- espletamento procedure per servizio pulizia locali comunali
- affidamento dei servizi inerenti l'Asilo Nido Comunale
- avviso per gestione campo calcio a 5

L'attività dell'Ufficio è comunque rivolta anche ad altri servizi dell'area Amministrativa –Sociale- Contabile.

Nel rispetto del piano anticorruzione i commissari delle commissioni di gara ed il Presidente di commissione saranno soggetti a rotazione.

Il comune di Cavarzere continuerà pertanto ad effettuare acquisti in economia fino a € 40.000 autonomamente rispettando l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della PA e alle convenzioni Consip, ed in linea con il Regolamento per gli affidamenti in economia del Comune di Cavarzere che dovrà essere rivisto a seguito dell'approvazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 50/2016.

Per le procedure per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, quindi oltre 40.000 € e fino a 209.00 € e per le procedure al di sopra della soglia comunitaria rimane l'obbligo di ricorrere agli strumenti elettronici gestiti da Consip Spa ed in caso di non reperibilità ovvero inidoneità dei beni o servizi rispetto alla necessità dell'ente locale, e previa istruttoria ed adeguata motivazione di tale evenienza nella determina a contrarre, si ricorrerà alla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana.

UFFICIO PROTOCOLLO- ARCHIVIO

Si è collocata, in questo ambito, e a far tempo dal 1° gennaio 2004, l'applicazione della normativa del Protocollo contenuta nella L. n.241/1990 e nel DPR n. 445/2000. Alla data odierna l'Ente dispone di una nuova versione informatica del Protocollo, installata e funzionante da dicembre 2008.

Le continue innovazioni nel settore, soprattutto per quanto attiene la dematerializzazione, decertificazione, PEC e in particolare gli adempimenti in materia di rilascio concessione/permessi di costruire/DIA, ecc..., hanno reso necessario un nuovo strumento informatico per il protocollo in grado di gestire correttamente la posta certificata e gli altri documenti informatici che pervengono al Comune; la consolidata gestione del protocollo informatico implementato con etichettatrice e scanner; ha consentito una

gestione del “documento amministrativo” secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse;

Negli ultimi anni si sono realizzati per il servizio alcuni importanti momenti: nel 2009 è stato l'anno dell'ammodernamento della protocollazione in uscita aperta a tutti gli uffici, e della adozione di un nuovo Titolario di classificazione dei documenti. Il sistema ha subito un ulteriore assestamento con l'utilizzo di un nuovo applicativo a partire dal 1° gennaio 2015.

Per quanto riguarda i servizi strettamente postali è previsto un costante monitoraggio delle modalità di spedizione della posta da parte dei vari uffici per individuare sistemi di contenimento delle relative spese postali e privilegiare forme di spedizione più efficaci (posta elettronica in generale, PEC, in particolare mediante l'apposita funzione prevista nel Programma “protocollo”). L'affrancatrice postale in dotazione è a noleggio è ciò consente di avere una strumentazione sempre tecnologicamente avanzata a costi contenuti.

Nel corso del 2017 Si protrarrà l'attività dell'Ufficio in relazione al processo di dematerializzazione con adeguamento del manuale di gestione, delle procedure informatiche ed il conseguente aggiornamento di tutto il personale, per arrivare al graduale passaggio dalla carta al digitale.

ORGANISMI PARTECIPATI

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le informazioni sui rappresentanti nominati dalle amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, in precedenza trasmesse al Dipartimento Funzione Pubblica (portale PERLAPA), ai sensi dell'art. 1, comma 587 della Legge 296/2006, andranno comunicate attraverso nuovo applicativo “Partecipazioni” del Portale Tesoro con le modalità fissate dal decreto 25 gennaio 2015 Ministero Finanze.

Tali informazioni:

- l'elenco dei consorzi a cui l'ente partecipa;
 - l'elenco delle società totalmente o parzialmente partecipate;
 - la ragione sociale;
 - la quota di partecipazione;
 - la durata dell'impegno;
 - l'onere che grava sul bilancio dell'ente;
 - il numero dei rappresentanti dell'ente negli organi di governo dell'organismo;
 - il trattamento economico spettante a ciascun rappresentante.
- sono comunque reperibili nella Sez. Amministrazione Trasparente – enti controllati, del Comune di Cavarzere, in adempimento a quanto disposto dall'aet. 22 comma 1 lett. a e b del D.Lgs. 33/2013

Il comma 611 della L.190/2014 dispone che allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali devono avviare un processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Il comma 612 della l. 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle pubbliche amministrazioni definiscano e approvino, il piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni che indichi i tempi e le modalità di attuazione dello stesso e i risparmi conseguiti. Allo stesso è allegata una specifica relazione tecnica

PUBBLICAZIONI INCARICHI IN SOCIETA' PUBBLICHE

In base all'art. 1 - comma 735 - della legge n. 296/2006 gli incarichi di amministratore delle Società partecipate dagli enti locali conferiti da soci pubblici ed i relativi compensi devono essere pubblicati, a cura del responsabile individuato da ciascun ente, nell'albo e nel sito informatico dei soci pubblici.

Gli amministratori delle società devono comunicare ai soci pubblici il proprio incarico e relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento e, per le indennità di risultato, entro 30 giorni dal percepimento.

MANIFESTAZIONI CIVILI E GEMELLAGGI

Come ogni anno, nel giorno del 25 aprile verrà celebrata la ricorrenza della liberazione del nostro paese, con la partecipazione delle scuole e di tutte le Associazioni d'Arma presenti nel nostro Comune .

Verrà ricordata, inoltre, la Festa Nazionale della Repubblica (2 giugno) e verranno commemorati i caduti della 1^a Guerra mondiale con la partecipazione della Banda musicale cittadina e di rappresentanze varie.

Continueranno anche nel 2017, pur con le limitate risorse a disposizione, gli scambi culturali con le città gemellate di Cassino, Cugnaux, Settimo Torinese e Brenzone.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con deliberazione G.C. n. 167 del 29.11.2013 è stato modificato il regolamento comunale sul ciclo della performance, il quale, tra l'altro, prevede la istituzione del nuovo nucleo di valutazione quale organo monocratico, nominato dal Sindaco che opera con l'assistenza del Segretario Comunale;

Con decreto del Sindaco n. 13 del 18.5.2015 è stato nominato il nucleo di valutazione- organo monocratico per gli anni 2015, 2016, 2017.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Istruzione pubblica

Il programma fa riferimento all'Istruzione, alla Formazione ed alla Pianificazione scolastica.

Si prevede la collaborazione con le diverse realtà scolastiche del territorio nella programmazione di attività educative, formative e di orientamento scolastico e professionale.

La qualità del servizio scolastico e della formazione offerta dalle specifiche istituzioni scolastiche presenti nel territorio danno la misura esatta della qualità della vita e di quel territorio, perché la scuola è il principale luogo dove si realizza la formazione, la crescita culturale, sociale e civile dei cittadini.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Scuola dell'infanzia
- Istruzione primaria - secondaria superiore di 1° grado e 2° grado
- Assistenza scolastica
- trasporto
- refezione ed altri servizi.

Dall'1.09.2012 è stato istituito l'Istituto Comprensivo che include tutte le scuole, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria inferiore, dei Comuni di Cavarzere e Cona, pertanto la sede amministrativa unica è nel nostro Comune ed unica è la dirigenza scolastica, come da delibera della Giunta Regionale n. 120 del 31/01/2012: In conseguenza dell'istituzione dell'Istituto Onnicomprensivo è cessata sia la Direzione Didattica Statale Unica che la Segreteria Amministrativa della Scuola secondaria di 1° grado.

Motivazione delle scelte

Le scelte saranno finalizzate alla realizzazione di un dialogo sistematico, con la possibile creazione di un tavolo di lavoro permanente, con le diverse realtà scolastiche, al fine di condividere ed impostare soluzioni adeguate in merito all'Istruzione e alla Formazione, nonché relativamente ai possibili interventi di supporto dell'attività didattica e di integrazione linguistica e culturale.

Finalità da conseguire

L'amministrazione Comunale si impegna non solo a creare le condizioni del "far scuola" mettendo a disposizione gli edifici e le attrezzature, provvedendo alla manutenzione ed alla fornitura di beni e di servizi ma ad innalzare sempre di più la qualità dell'offerta formativa erogata dalle singole Istituzioni Scolastiche per adempiere al compito di concorrere all'educazione della cittadinanza, ai valori civili, alla cultura locale e ai saperi sociali delle più giovani generazioni.

Investimento

Si rinvia al contenuto del programma n. 16 "*Investimenti*" del programma triennale delle opere pubbliche.

Erogazione di servizi di consumo

Spese correnti generali:

Nel settore della pubblica istruzione si cercherà di mantenere lo standard dei servizi finora forniti. Il Comune continuerà ad effettuare i servizi di trasporto e di mensa scolastici, oltre che garantire gli interventi essenziali.

- Scuola dell'infanzia:

Oltre alle normali spese generali, è previsto un programma di derattizzazione e di disinfestazione dei locali scolastici, nonché lo sfalcio dell'erba presente nei cortili, con la collaborazione del competente Settore Lavori Pubblici.

Per quanto concerne la scuola dell'infanzia di Boscochiario la stessa è stata oggetto di lavori di straordinaria manutenzione realizzati dal proprietario e precisamente la Curia Vescovile. Per far fronte alle spese sostenute è prevista la corresponsione a consuntivo di un contributo straordinario.

Dal 31.08.2015, in seguito a comunicazione del Parroco di Rottanova, ha cessato la propria attività la Scuola dell'Infanzia parrocchiale "S. Giuseppe" di Rottanova e quindi, per l'anno 2017 viene confermata l'erogazione del contributo alle scuole dell'infanzia gestite da ordini religiosi solo per la Scuola dell'infanzia "S.Caterina" di Cà Venier.

- Scuola primaria e secondaria di 1° grado

Anche per la scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado sarà garantito il normale funzionamento come per le scuole dell'infanzia.

Viene confermato anche per il corrente anno scolastico lo stanziamento necessario all'acquisto di libri da assegnare gratuitamente agli alunni della scuola primaria.

Grazie ai finanziamenti regionali, saranno quasi integralmente rimborsate alle famiglie in disaggio condizioni economiche le spese sostenute per l'acquisto di libri di testo per gli studenti delle scuole secondaria di 1° e 2° grado.

Verranno assicurati, altresì, i contributi all'Istituto Comprensivo, sia per le Scuole dell'Infanzia che Primarie e per la Scuola Secondaria di 1° grado, per la realizzazione di singoli progetti e per il funzionamento degli uffici di segreteria. Tali contributi verranno suddivisi considerando la diversità delle attività: un contributo per le scuole dell'Infanzia e Primarie e un contributo per la Scuola Secondaria di 1° grado.

- Servizio mensa scolastica

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2007 è stato approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Cavarzere, il Comune di Cona, l'IPAB "Danielato" e la Cittadella Socio Sanitaria per l'individuazione di un soggetto che gestisca il servizio di refezione Scolastica, personale Asilo Nido e SAD nei locali dell'ex-ospedale di Cavarzere concessi in comodato dall'ASL 14.

A seguito della procedura di gara, il Centro di Cottura, gestito dalla Serenissima Ristorazione S.p.A. ha iniziato a funzionare dal 24 marzo 2014 (contratto Rep. 6096 sottoscritto in data 9/09/2013 prevede un costo del pasto per la refezione scolastica pari ad € 3,73 + IVA al 4%);

Attualmente, come risulta dalla det. n. 32/2015 del Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport, la ditta Serenissima Ristorazione ha rideterminato unilateralmente e provvisoriamente, il prezzo di vendita dei pasti, in ragione dei lavori eseguiti presso le cucine della Cittadella Socio-Sanitaria di Cavarzere, per cui il costo del pasto viene fatturato per la refezione scolastica e personale Asilo in € 3,88 + IVA 4% , per questo motivo le fatture vengono liquidate, salvo conguaglio;

Analogamente all'anno precedente, nel bilancio 2017 è stata tenuta separata la spesa riguardante la fornitura dei pasti al personale docente e non docente in servizio presso le mense scolastiche. Sulla spesa per il servizio è prevista una contribuzione di circa €. 15.000,00 (Cap. entrata 3603) da parte dello Stato.

Per quanto concerne il servizio di mensa usufruito da parte degli alunni, verrà richiesta all'utenza la contribuzione tariffaria approvata dall'Amministrazione Comunale.

Con Deliberazione CC. n. 34 del 14/07/2015 è stato approvato il Regolamento della Commissione Mense Scolastiche.

- Servizio di trasporto scolastico

Con determinazioni del Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Sport e Cultura n. 128 del 29/08/2012 e n. 124/20.10.2012 si è provveduto ad affidare il servizio di trasporto scolastico per gli AA.SS. 2012/2013 - 2013/2014 — 2014/2015 alla ditta "Pilotto Viaggi".

Con determinazione n. 124/2013 si è riconosciuto il previsto aumento ISTAT del prezzo pari ad € 2,08/Km. + IVA 10%;

Con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Sport e Cultura n. 130 del 7/09/2015, nelle more dell'avvio delle procedure della gara d'appalto, il servizio è stato prorogato alla Ditta "Pilotto Viaggi" di Cavarzere.

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico contribuiranno alla spesa mediante il versamento delle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale.

- Altre attività:

Continuano i progetti di attività integrativa e le iniziative concordate in fase di programmazione con le Istituzioni Scolastiche per una spesa complessiva di € 14.500,00 da destinare come segue:

- **Progetto "Continuità"** per favorire un passaggio graduale tra i vari ordini di scuola a partire dall'asilo nido;
- **Progetto "Orientamento Musicale"** alla scuola secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale;
- **Progetto "Partecipiamo al Natale"** per favorire la partecipazione degli alunni delle frazioni all'iniziativa "Alberi in Piazza" e per garantire, con il trasporto, l'organizzazione di attività quali. "la Chiara Stella" e il saluto natalizio ai "nonni dell'IPAB "A. Danielato" ai plessi di scuola dell'Infanzia e Primaria di Boscochiario;
- **Progetto "Musica"** con il coinvolgimento dell'Orchestra Giovanile "A. Cappon", con la programmazione di concerti e trasferte per esibizioni musicali o corsi di valorizzazione dell'indirizzo musicale oltre ad iniziative per la promozione di una cultura musicale del nostro paese;
- **Progetto "Onore al Merito e alla Carriera"**: premiazione degli studenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado di Cavarzere che si sono particolarmente distinti o con la votazione massima finale o con risultati ottenuti per la partecipazione a concorsi scolastici di rilevanza regionale e nazionale. Oltre agli studenti, l'Assessorato all'Istruzione intende dare un pubblico riconoscimento a quelle personalità del nostro paese che si sono distinte nell'approfondimento, studio e divulgazione della storia.
- **Progetto "Psicomotricità"** per le scuole dell'infanzia e primaria classe prima;

- **Progetto "Teatro ragazzi"** che coinvolge tutte le scuole del territorio dalla scuola dell'Infanzia all'IPSIA, attuato in collaborazione con il circuito teatrale "ARTEVEN" compatibilmente con le risorse disponibili;
- **Progetto "Corsi di Italiano per stranieri"** organizzato in collaborazione con l'Associazione Migranti di Padova, con tutte le scuole del territorio e le associazioni di Volontariato;
- **Progetto con mediatori e/o facilitatore linguistico** per la scuola primaria e secondaria di 1° grado finanziato dalla Regione del Veneto attraverso l'ASL 14 in collaborazione con l'Associazione Migranti" di Padova;- Progetto di un "Corso di sostegno agli esami di 3^ media" per studenti extracomunitari in collaborazione con la scuola secondaria di 1° grado "A. Cappon";

Per quanto riguarda le **borse di studio**, anche per il 2017 rimarranno inalterate le assegnazioni fatte negli anni precedenti per la scuola secondaria di 1° grado e quella in memoria di Tullio Serafin.

L'Amministrazione Comunale garantisce **viaggi formativi all'interno del territorio** comunale ed altri progetti proposti dalle Istituzioni scolastiche, assicurando il servizio di trasporto nei limiti delle disponibilità di bilancio (cap. 3981).

Per quanto attiene l'esecuzione di funzioni plurime da parte del personale ATA è prevista una rimodulazione della spesa relativa (cap. 4050) legata alle prestazioni effettivamente rese.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano regolatore di settore

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione regionale.

Asilo nido:

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti nel 2007 hanno permesso alla struttura in essere di aumentare la capacità ricettiva al limite massimo di 52 posti già da settembre 2007.

La progettazione educativa è finalizzata:

- alla creazione di un ambiente che favorisca l'instaurarsi di relazioni significative tra bambini e adulti e tra bambini e bambini;
- alla messa in atto di azioni educative e didattiche differenziate per processi di crescita e sviluppo (senso-percettivo, comunicativo, cognitivo ed affettivo) promuovendo e realizzando alcuni progetti educativi: educazione psico-motoria e lettura animata;
- a garantire interventi di personalizzazione educativa e interazione con la famiglia;

- affinché l'asilo nido sia un "referente qualificato" per i genitori ;
 - a perseguire la continuità "verticale" con le scuole dell'infanzia del territorio.
- Nel corso del 2017, nell'ambito del servizio offerto dall'asilo nido, si propongono i seguenti progetti educativi nei limiti delle disponibilità di bilancio:
- **Progetto psicomotricità relazionale** rivolto ai bambini della sezione "Grandi" (24 – 26 mesi);
 - **Progetto "Genitori"** che prevede una serie di incontri dei genitori dei piccoli utenti con una psicopedagogista e con il pediatra di base.

I servizi dell'Asilo affidati a Coop sociali saranno oggetto nel corso del 2017 di nuove gare, in quanto tutti scadenti il 30.6.2017;

SERVIZI CULTURALI

1. Gestione Biblioteca:

- a) Completata e funzionante la rete informatica di Palazzo Danielato Molte le richieste di utilizzo da parte dell'utenza della Biblioteca delle postazioni informatiche, oltre che il collegamento con le banche dati esistenti presso il server centrale ubicato presso la sede municipale.
- b) Durante l'anno 2015 si è provveduto l'applicazione del codice a barre sui restanti volumi della sezione ragazzi rendendo in tal modo esente da possibili errori il prestito all'utenza del materiale bibliografico.

Dal mese di luglio 2013 la Biblioteca è entrata ufficialmente nel Polo Regionale SBN-Polo attraverso la definitiva migrazione dei dati bibliografici. Tale Polo comprende 246 biblioteche di pubblica lettura e l'ingresso della nostra biblioteca ha posto le condizioni strutturali per una integrazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale (prestito ILL, anagrafe iscritti e tessera unica, servizio di catalogazione, coordinamento delle raccolte e acquisti).

La Regione Veneto, successivamente alla migrazione dei dati nel Polo Regionale assicura, con oneri a proprio carico, la manutenzione a livello di hardware centrale, delle convenzioni in rete, assistenza al software di Polo e le implementazioni future, oltre all'assistenza biblioteconomia e formazione del personale.

Il servizio di prestito librario è garantito, oltre che da personale dipendente, anche mediante incarico su convenzione a Cooperativa Sociale.

Continuerà il servizio dei prestiti da SBMP e extra Provincia istituito dalla Provincia di Venezia e funzionante in tutte le biblioteche della Città Metropolitana e della Regione che permette di far arrivare alla biblioteca richiedente un volume entro cinque giorni dalla richiesta.

2. Promozione e diffusione del libro

Nel corso della primavera e dell'autunno 2017 si programmerà un ciclo di incontri letterari che andranno definiti nel dettaglio nel corso dell'anno.

- Manifestazione in occasione del 72° Anniversario della Liberazione 25 aprile 2017 - – Vie del Centro
 - Rassegne Cinematografiche in collaborazione con le associazioni cavarzerane.
 - Collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità per la realizzazione di iniziative per la "Festa della Donna"
 - Festa civica per i diciottenni, cui verrà consegnata la bandiera e copia della costituzione italiana
 - Progetto Serafin in collaborazione con il Circolo "Amici M° Tullio Serafin (2016-2018), con la Fondazione Teatro "La Fenice" di Venezia, l'Università Popolare, Orchestra e Coro T.Serafin:
- a) ristampa anastatica dell'opera in 2 volumi di T.Serafin e A. Toni "Stile, tradizioni e convenzioni del melodramma italiano del Settecento e dell'Ottocento;
- b) Convegni sulla figura di T.Serafin con esperti del settore in occasione dei 140 anni dalla nascita
- c) Concerti commemorativi presso il Teatro Comunale.

3. Servizi diversi nel settore culturale.

Nel corso del 2017 si prevede di attuare le seguenti iniziative:

- Commemorazione Giornata della Memoria – Sala Convegni
- Commemorazione giornata del Ricordo
- Rassegna Primaverale di Concerti:
- 5ª Stagione di Concerti – settembre /dicembre – Teatro Tullio Serafin Concerto con Coro e Orchestra Tullio Serafin – Piazza Vittorio Emanuele II
- Concerto lirico presso Tenuta Silimbani – Grignella
- Concerto in memoria di Tullio Serafin, Organizzato in collaborazione con il "Circolo Amici M° Tullio Serafin" è giunto alla 39ª edizione. Teatro Comunale Tullio Serafin. Organizzatori: Comune di Cavarzere, Circolo Amici M° T.Serafin, Patrocinio della Provincia di Venezia e Regione Veneto
- Concerto di Natale con Coro e Orchestra "T.Serafin" E' diventato ormai un appuntamento atteso dalla popolazione cavarzerana
- Concerto di Natale presso la Chiesa S.Maria Assunta di Rottanova
- Concerto di Natale nelle frazioni.

4. Teatro

La Stagione di Prosa per l'anno 2017 sarà effettuata, come di consueto, in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN.

5. Mostre.

- a) Collettive di pittura. Mostre di interesse di locale.

6. Scacchi.

Verrà organizzato in collaborazione con il Circolo Scacchistico "F.Gregianin" il 20° Torneo di Scacchi "Città di Cavarzere" che per la frequenza di molti giocatori ha assunto una valenza nazionale.

7. Estate in Piazza

Poiché i mesi estivi in genere sono poveri di manifestazioni, si rende necessario animare il centro cittadino con la creazione di appuntamenti settimanali con lo scopo di far confluire a Cavarzere un flusso di gente dalle frazioni e paesi limitrofi.

- Rassegna teatrale estiva presso Piazza del Donatore in collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia per "RetEventi".

8. Associazionismo

L'assessorato contribuisce all'attività di tutte le associazioni operanti nel territorio (culturali e non) attraverso l'assegnazione di un contributo, affinché continuino il loro lavoro e rappresentino il paese nelle manifestazioni sia locali esterne. Assistenza e collaborazione a tutte le associazioni e gruppi che operano sul territorio.

9 Pro Loco

Continuerà la collaborazione con l'Associazione per l'organizzazione di alcune manifestazioni che sono ormai diventate una tradizione per il paese.

10) Collaborazioni con Associazioni varie:

- Associazione Culturale "Attivaidea"
- SPI-CGIL
- Parrocchia di S.Mauro
- Filodrammatica di Cavarzere
- Banda Musicale Cittadina
- AVIS Comunale – Premiazione soci dimissionari
- Associazione Culturale "Concetto Armonico"
- Istituto Comprensivo di Cavarzere
- I.P.S.I.A. "G.Marconi"
- ULSS 14 – Convegni ed incontri vari
- Società Cooperativa Sociale Titoli Minori
- Gruppo Scout di Cavarzere – Mostra e convegno

- A.M.P.I. – Convegno su Rilancio investimenti”
- Università Popolare – Evento “Gemme d’ambra”
- A.S.D. Calcio Cavarzere “Ciclo di Conferenze”
- Orchestra e Coro “T.Serafin”

11 Varie

- Assegnazione Borsa di studio T. Serafin.

Descrizione del programma 6 - SPORT E POLITICHE GIOVANILI

L'attività sportiva e le sue molteplici discipline svolgono un ruolo essenziale nella crescita armonica di bambini e adolescenti. Il Settore Sport consapevole delle potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione, sostiene e sviluppa la pratica sportiva favorendo la partecipazione anche di giovani adulti. Attraverso sinergie operative con le associazioni sportive e la Consulta Comunale per lo Sport, si amplieranno le attività propositive e congiuntamente si svilupperanno iniziative volte a favorire la pratica dello sport, sia attraverso organizzazione diretta di eventi sia attraverso il sostegno alle associazioni locali, con i contributi sportivi, messa a disposizione di materiale attrezzature e impianti comunali.

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI:

le associazioni sportive attive sul territorio sono 25 e, come avvenuto negli anni scorsi, l'Assessorato allo Sport confermerà i propri interventi di sostegno alle attività svolte da esse: per singoli eventi/iniziative, concessione del semplice patrocinio e di un contributo economico; erogazione di contributi a sostegno indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici/palestre comunali); oppure del patrocinio e di un contributo economico; erogazione di contributi a sostegno dell'intera attività annuale; autorizzazione all'utilizzo degli impianti di proprietà comunale per gli usi ordinari (allenamenti e partite, con l'applicazione di tariffe).

CONSULTA COMUNALE PER LO SPORT

Continuerà il sostegno da parte dell'Assessorato allo Sport delle attività della Consulta Comunale per lo Sport, l'ufficio sport continuerà a svolgere il compito di segreteria a disposizione del Presidente della consulta (convocazione riunioni, apertura serale sala riunioni, redazione dei verbali).

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Istituzione dell'Albo delle Associazioni Sportive aventi sede e/o operanti nel territorio comunale, al fine di coordinare l'attività dell'Associazione e agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione con l'Amministrazione comunale.

PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ECONOMICI

Si tratta di contributi erogati dal Comune per favorire la promozione dello sport nel nostro territorio, i criteri adottati per la distribuzione degli stessi privilegiano le Associazioni che svolgono attività di avviamento allo sport giovanile. I contributi sono divisi in due tipologie:

- a) per l'attività annuale
- b) per i singoli eventi (descritti di seguito nella sezione collaborazioni)

La richiesta dei contributi viene accolta entro il 31 gennaio di ogni anno per poi procedere al piano di riparto.

ASSEGNAZIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre scolastiche (nei giorni feriali dalle ore 17.00 alle ore 23.00 circa, al termine dell'attività didattica, oltre che al fine settimanale e negli altri giorni festivi), saranno definiti come tutti gli anni i criteri di precedenza, le modalità di richiesta e di utilizzo, la tempistica, così da procedere alle autorizzazioni entro l'avvio della nuova stagione sportiva.

Gli impianti a disposizione per le stagioni sportive 2016/2017 sono i seguenti.

- 5 palestre scolastiche comunali
- 1 palestra provinciale
- 2 campi da calcio comunali

Hanno utilizzato gli impianti sportivi nell'arco della stagione sportiva 2015/16, n. 24 associazioni per un totale di circa 1000 atleti. L'Ufficio Sport curerà anche la gestione delle procedure di definizione di convenzione di gestione e introito delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi, attraverso l'individuazione degli importi, l'emissione degli ordinativi di pagamento, il controllo. Attività di controllo continuerà ad essere svolta anche sull'effettivo e regolare uso degli impianti nei giorni e negli orari assegnati, il controllo si estenderà anche al rispetto di alcune prescrizioni presenti nella concessione in particolare le pulizie degli impianti/palestre utilizzate dalle associazioni sportive.

CONVENZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PADRI CANOSSIANI

Considerato che ormai da diverso tempo gli impianti di proprietà comunale risultano insufficienti a soddisfare le richieste delle associazioni sportive, in particolare per l'aumento di squadre giovanili, il Comune rinnoverà anche per l'anno 2017 l'accordo con il Patronato San Pio X per l'utilizzo dei 2 campi da calcio e degli spogliatoi di Via Tullio Serafin a favore di n. 3 squadre giovanili dell'a.s.d. Calcio Cavarzere e 2 del Gordige Calcio Ragazze, a fronte di un contributo comunale per le spese dovute alle utenze, al mantenimento e alla manutenzione ordinaria della struttura.

CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA SPALATO CON A.S.D.CALCIO CAVARZERE

La gestione da parte del A.S.D. Calcio Cavarzere dell'impianto da calcio sito in Loc. Madonne è stata prorogata per la stagione sportiva 2015/16 nell'attesa di un nuovo avviso di gestione. Spetta all'Associazione Calcio Cavarzere in accordo con l'Assessorato allo Sport la gestione degli spazi e degli orari da concedere ad altre associazioni sportive del territorio, nonché la manutenzione ordinaria della struttura. Per l'anno 2017 si dovrà procedere all'elaborazione di un avviso pubblico per la nuova gestione dell'impianto.

CONVENZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI RORAI

Attualmente il campo B. Di Rorai è gestito dall'a.s.d. Calcio Cavarzere fino a giugno 2016. Obiettivo per l'anno 2017 è redigere un bando pubblico per nuova gestione dell'impianto.

PROGETTI E SERVIZI A FAVORE DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE

- PROGETTO ANIMAZIONE ESTIVA 2017

Il progetto ha sempre rappresentato un'importante servizio per le famiglie e un'opportunità per i bambini, un modo per trascorrere parte del tempo libero delle vacanze estive, attraverso il gioco, attività sportive, laboratori, gite e uscite nel territorio. L'iniziativa affidata nel 2016 tramite avviso pubblico all'A.S.D. Gordige Calcio Ragazze di Cavarzere, si è svolta regolarmente. I bambini sono stati ospitati negli accoglienti impianti dei Padri Canossiani per tre settimane mentre la quarta si è svolta interamente al mare.

Per l'estate 2017 si procederà ad un nuovo avviso pubblico per affidare la gestione del progetto.

- CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE:

Per quanto riguarda il progetto denominato "Centro di aggregazione giovanile" è gestito dalla Cooperativa Emmanuel di Cavarzere.

Da Giugno 2013 il Cag è stato trasferito presso la ex scuola media A. Cappon di via Dante Alighieri, a poca distanza dal centro di Cavarzere, dall'autostazione, dalla stazione ferroviaria, dalla scuola media Aldo Cappon e dall'Istituto Professionale G. Marconi.

Il centro giovanile non è solo uno spazio ricreativo dove incontrarsi con gli amici, ma è anche un punto di riferimento e ascolto per i ragazzi e i loro genitori.

Offre la possibilità di uno spazio alternativo per studiare, svolgere i compiti per casa, far ricerche in internet, e ripassare, in presenza di educatori e giovani volontari.

Si organizzano gite, tornei, serate musicali, pizzate, compleanni ecc...

E' dotato di tre sale con quattro postazioni internet, X-Box, Playstation, calcio balilla, giochi di società ecc...

E' rivolto ai ragazzi dalla prima media fino a i 18 anni.

All'interno del centro sono sempre presenti due educatori e alcuni volontari che offrono la possibilità, sempre più gradita e richiesta da genitori e ragazzi, di svolgere i compiti scolastici.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 18.00 con ingresso libero.

Aula studio dalle ore 14.00 alle ore 16.00, attività ricreative dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Si registra una presenza quotidiana media di circa 20/25 giovani nell'arco della settimana.

La tipologia di utenza è cambiata: se prima riguardava prevalentemente l'agio oggi al centro accedono più ragazzi/e con situazioni di disagio, da quelle scolastiche a quelle relative all'integrazione per quanto riguarda gli stranieri, i quali partecipano attivamente a tutte le iniziative promosse dal Centro siano esse ricreative che educative.

Il centro opera a stretto contatto con i servizi sociali in particolare quelli dedicati ai minori è inoltre sede del Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.)

- INSERIMENTO MINORI DISAGIATI ATTIVITA' SPORTIVE

Anche per l'anno 2017 l'ufficio sport continuerà a supportare i servizi sociali per quanto riguarda l'inserimento di minori in varie attività sportive. Allo scopo è prevista la realizzazione del Progetto "Sportintegrando" (iniziativa rivolta ai figli minorenni di migranti non comunitari) finanziato nell'ambito dei Piani Territoriali di Intervento della regione Veneto finalizzati all'integrazione dei cittadini immigrati regolarmente residenti in Veneto

MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' SPORTIVE PREVISTE

Per l'estate 2017 saranno riproposte iniziative sportive in piazza, concentrate in poche serate o in un week end, in modo da coinvolgere contemporaneamente più piazze e luoghi del paese, in collaborazione e su iniziativa della Consulta Comunale per lo Sport e di altre associazioni di volontariato, quali la Protezione Civile e l'Avis.

PROGETTO NUOTO

L'Assessorato allo sport del Comune di Cavarzere collaborerà per l'anno 2017 al progetto "Comuni in piscina 2017" organizzato dalla Conselve Nuoto presso l'impianto natatorio comunale di Conselve, una struttura sportiva modernissima, ampia e dotata di due vasche:

- una vasca di 25 metri a 8 corsie con tribuna adiacente;
- una vasca didattica a profondità variabile utilizzata sia per i corsi di nuoto elementare che per l'acquagym (ginnastica in acqua).

Conselvenuoto propone il consolidato "Progetto Comuni in Piscina 2017", programma di nuoto specifico per i bambini frequentanti le scuole materne, elementari e medie della zona mirato allo sviluppo delle attività acquatiche nella fascia scolare e prescolare;

i cardini del progetto sono i seguenti:

- L'attività didattica è affidata ad istruttori qualificati in possesso di brevetto nuoto rilasciato dalla FIN (federazione italiana nuoto);
- Le lezioni avranno cadenza settimanale o bisettimanale;
- Servizio di trasporto compreso dalla piazza principale del Comune alla Piscina andata e ritorno, con la possibilità ai genitori interessati di salire sul pullman ed accompagnare i bambini.
- Come ulteriore servizio organizzato su richiesta, in contemporanea ai corsi dei bambini, corsi di acquagym per tutte le mamme interessate (a prezzo agevolato);
- Minimo 25/30 partecipanti per attivare il progetto;
- Periodo gennaio-maggio 2015
- Il prezzo, € 52,00 per 8 lezioni mensili, risulta conveniente rispetto ad una iscrizione singola ed è comprensivo del servizio di trasporto;
- Al termine del ciclo delle lezioni verrà corrisposto un attestato di partecipazione al corso firmato dal direttore tecnico federale dell'impianto;

- Il programma tecnico sarà organizzato dallo staff tecnico e le lezioni avranno un programma vario e completo con obiettivi non solo tecnici ma anche sociali ed educativi

• **COLLABORAZIONI ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI E SOCIALI:**

- **Giochi sportivi d'istituto**

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cavarzere si organizzerà la fase d'istituto dei giochi sportivi alla quale parteciperanno gli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado A. Cappon di Cavarzere e Tito Livio di Cona. L'evento si svolgerà nel mese di maggio 2017 l'ufficio sport collaborerà mettendo a disposizione il servizio di ambulanza.

- **Motoraduno del 25 aprile e Motoauguri di Natale**

Il 25 Aprile di ogni anno il Gruppo Amici Motociclisti di Cavarzere organizza una manifestazione "Raduno motociclistico" alla quale partecipano circa 400 motociclisti da tutto il nord Italia.

Inoltre nel periodo natalizio il Gruppo Motociclisti di Cavarzere organizza la manifestazione "Motoauguri di natale", momento di attrazione e folklore per il centro cittadino.

- **15° Raduno di Auto e Moto d'Epoca:**

15° edizione organizzata dal Club Auto e Moto d'Epoca di Cavarzere. Si svolgerà il 2 giugno 2017, tradizionale raduno di auto e moto d'epoca e Rombi d'Epoca. Il Comune collaborerà mettendo a disposizione, palazzo Danielato per la stampa delle foto, mezzi comunali e transenne.

- **27° Mostra Cinofila**

Ad estate 2017 il Gruppo Cinofilo Sportivo di Cavarzere organizzerà la ormai classica Mostra Cinofila Città di Cavarzere giunta alla 27° edizione.

Appuntamento molto importante per tutti gli appassionati dei cani presso gli impianti sportivi comunali di via Spalato. Un tradizionale appuntamento che vede una grande partecipazione di animali e numeroso pubblico.

- **7° Memorial Gabrielle Sella:** Nel 2017 si ripeterà l'esperienza sempre in ricordo del ciclista cavarzerano Gabriele Sella scomparso prematuramente nel giugno 2010. la collaborazione prevede il prestito di mezzi comunali, la messa a disposizione della sala presso Palazzo Danielato, la chiusura di alcune strade del centro cittadino.

- **6° Gran Premio Lions D:** Gara ciclistica giovanile organizzata dall'Associazione Scuola di Ciclismo Lions D di Cavarzere. Gara riservata alle categorie giovanili allievi regionali e si svolgerà in circuito cittadino.

- **6° Vesparduno:** Prevista nel settembre 2017, collaborazione con il locale Vespa Club Cavarzere, 6° raduno di vespi che arriveranno da tutto il veneto e regioni limitrofe.

- **23° Gran Premio Mountaine bike**

Collaborazione con il Comitato Cittadino di Rottanova per la Manifestazione in programma a novembre di ogni anno, attraverso un percorso tra le vie del Paese e gli argini dell'Adige e del Gorzone. La gara si svolgerà nell'ottobre 2017.

- **10° Runner Day – Memorial Gian Pietro Banzato**

L'evento è organizzato in ricordo di Gian Pietro Banzato vigile del fuoco e atleta di cavarzerano simbolo di serietà e disponibilità. Si tratta di una vero e proprio momento di festa sportiva per centinaia di bambini e ragazzi delle scuole, la gara è inserita nel circuito regionale agonisti vigili del fuoco e richiama molti podisti delle province limitrofe. Dal 2012 la gara fa parte del circuito di gare sponsorizzato dalla LNG Adriatic, nel 2017 la gara si svolgerà nel mese di ottobre.

- **Giornata del Cuore – Cuore amico 2017**

In collaborazione con l'Associazione Cuore Amico di Chioggia si svolgerà la quinta edizione della giornata dedicata alla prevenzione delle malattie cardiologiche, attraverso uno screening gratuito per la valutazione del rischio cardiovascolare con la misurazione della pressione arteriosa, della glicemia, della colesterolemia e elettrocardiogramma. L'evento che coinvolge sempre di più i cittadini, si svolgerà nel mese di maggio 2017.. Il Comune collabora alla distribuzione delle locandine pubblicitarie e la messa a disposizione del foyer del teatro Tullio Serafin.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

ANNI 2017 – 2018 - 2019

Si continueranno a monitorare le **problematiche giovanili**, in particolare quelle dei minori in situazioni di rischio e di fragilità. Attualmente è in atto un progetto, di protezione di un nucleo familiare mamma-bambino, gestito dalla Cooperativa Sociale “Emmanuel” di Cavarzere, il costo giornaliero del progetto è comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto, sostegno educativo domiciliare. E' in previsione l'attuazione di un eventuale progetto alternativo in collaborazione con la Corte Gesia – Koinonia di Cavarzere. Il progetto è volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale “Emmanuel” affidataria del **S.E.D. Servizio Educativo Domiciliare**, servizio che prevede l'impiego di una psicologa con funzioni di coordinamento e contatti con vari servizi, quali: scuole, consultorio familiare, medici di base, pediatra. Il progetto prevede interventi relativi ai genitori, mirati a responsabilizzarli, rafforzandone il ruolo educativo e le competenze, necessari per una crescita fisica, emotiva e psicologica adeguata dei figli. Gli interventi prevedono colloqui con i genitori, i figli, operatori vari ed un sostegno scolastico per i minori, attività di monitoraggio della relazione madre-bambino, di informazione e formazione rispetto ai compiti genitoriali. Obiettivo fondamentale è quello di entrare in relazione con i genitori e di far prendere coscienza all'adulto del ruolo genitoriale. Tra le problematiche dei nuclei familiari presi in carico vi sono: conflittualità familiare e difficoltà nella gestione della relazione con i figli, carenze genitoriali di accudimento e difficoltà a riconoscere il proprio disagio. Il Servizio viene attivato previa presa in carico da parte del Servizio Sociale, per minori da 0 a 17 anni.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale “Emmanuel” affidataria della gestione del **C.A.G. Centro di Aggregazione Giovanile**, il quale si pone come risposta alle esigenze del territorio: spazi destinati ai ragazzi dove possono incontrarsi e confrontarsi con i coetanei, acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme con la presenza costante di figure di riferimento rappresentate dagli educatori e dalla psicologa del Servizio educativo domiciliare. Il Centro giovanile è uno strumento educativo atto a prevenire il disagio giovanile, creando opportunità aggregative sane e dirette all'agio, promuovendo interessi di vario genere, quali corsi di sport, musica. Il Centro giovanile risulta essere un ambiente extrascolastico protetto dove è possibile ampliare l'azione educativa della scuola in un contesto più familiare che contribuisce a favorire l'integrazione e creare opportunità di conoscenza reciproca fra culture diverse. Queste iniziative hanno l'obiettivo di dare risposte alternative ad un ambiente familiare spesso povero di stimoli. Tali proposte offrono esperienze socializzanti e mettono in contatto i ragazzi con adulti disponibili nei loro confronti. Il Centro giovanile può diventare un importante punto di riferimento per il minore ed assolvere, nel tempo, una funzione educativa integrativa a quella familiare con l'obiettivo di prevenire situazioni di disagio e di devianza. La sede del Centro giovanile è in Via Dante Alighieri. L'orario di apertura è dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 alle ore 16:00 aula studio, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 attività ludico-ricreative, sociali-aggregative, con la supervisione di personale educativo. E' un servizio gratuito rivolto a ragazzi di età compresa tra 11 e 17 anni.

Continuerà l'integrazione della retta di ospitalità per alcuni soggetti ospiti presso la locale Casa di Riposo "A. Danielato" e l'integrazione della retta di residenzialità per alcune persone ospiti presso appartamenti di residenzialità per ospiti autosufficienti, ma senza rete parentale di sostentamento, che vivono sole ed in difficoltà economica. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa.

Continuerà l'integrazione della retta di ospitalità per alcuni ospiti presso varie strutture site fuori il territorio dell'Az. Ulss n.14; si tratta di persone in condizione di disabilità adulta, appartenenti a famiglie disagiate socio-economicamente. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa.

Continuerà la collaborazione con il Centro Housing "Bakhita" per l'ospitalità temporanea di soggetti in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa con offerta di servizi di residenzialità. Si stanno valutando varie alternative "soluzioni abitative" nell'eventualità di trasferimento degli ospiti suddetti in altra sede.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Emmanuel per la gestione del "Gruppo Appartamento" dove sono ospitate 4 persone, con problematiche di tipo psichiatrico, due delle quali con aiuto economico del Comune.

Continuerà la collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia San Mauro di Cavarzere per il progetto "Una Spesa Amica" che si attua nel pomeriggio del mercoledì presso il Centro Bakhita, presso il quale le famiglie in difficoltà possono recarsi per effettuare l'approvvigionamento di generi alimentari di prima necessità.

Continueranno ad essere garantiti gli interventi territoriali del S.A.D. Servizio di Assistenza Domiciliare; il servizio è affidato alla Cooperativa Servizi Società Cooperativa Onlus di Udine.
Continuerà, inoltre, il Servizio di consegna pasti a domicilio da parte della ditta Serenissima Ristorazione di Rovigo.

Continuerà con l'Az. Ulss n.14 l'accordo di programma per la gestione del servizio A.D.I., ossia dell'Assistenza Domiciliare Integrata, nell'ambito del quale vengono garantite agli utenti sia prestazioni socio-assistenziali che sanitarie.

Continuerà la collaborazione con le Associazioni di volontariato territoriali Anteas e Auser le quali provvedono al trasporto di anziani presso i luoghi di cura e l'organizzazione dei soggiorni climatici. L'Auser provvede anche, con propri volontari, all'apertura e vigilanza dei giardini pubblici.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Granvit di Cavarzere per il trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico, e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente.

Si continuerà ad assicurare agli indigenti ed inabili al lavoro l'erogazione di contributi economici con le modalità previste dal relativo Regolamento Comunale sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili.

Si continueranno ad erogare i contributi economici, di cui al Fondo Sociale ex Legge Regionale n.10/1996, a favore degli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica, in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o utenze domestiche.

Si continuerà ad erogare il contributo economico, Fondo Sostegno Affitti, concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi,.

Continueranno ad essere assicurati, per i servizi di carattere sociale erogati dall'Az. Ulss n.14 nel territorio comunale, i trasferimenti economici stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci con i fondi previsti.

Continuerà ad essere garantito un fondo affitti comunale a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Granvit" di Cavarzere, per il progetto denominato "Progetto sociale di riqualificazione giardini pubblici con inserimento lavorativo di persone con difficoltà di tipo socio-economico", tali soggetti coinvolti nel progetto saranno individuati e segnalati alla Cooperativa Sociale "Granvit" direttamente dal Servizio Sociale.

Continuerà ad essere garantita la collaborazione con la ditta Tesan di Vicenza, che gestisce il Servizio di telecontrollo-telesoccorso, servizio gratuito, che consiste in un sistema elettronico collegato al telefono, rete fissa, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24. Gli operatori in servizio, inoltre, più volte, durante la settimana, contattano l'utente per verificarne lo stato di salute.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa all'Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura), contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa al contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzato ad eseguire piccoli interventi sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

Si continueranno ad istruire le **domande per ospitalità residenziale e semiresidenziale**, ossia per l'ingresso in casa di riposo, residenza sanitaria assistita o comunità alloggio per persone disabili e per l'ingresso presso il centro diurno di persone anziane o presso il centro diurno per persone disabili e psichiatriche.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno per nucleo familiare con almeno 3 figli minori** a carico, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore di quei nuclei familiari che abbiano tra i loro componenti almeno 3 figli minori a carico.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno per nuclei familiari numerosi**, contributo regionale a favore delle famiglie numerose ossia con un numero di figli pari o superiore a quattro, a carico, anche se già maggiorenni.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa al **bonus gas, energia, acqua**, che consiste in una riduzione del pagamento delle spese per il consumo del gas metano, energia elettrica e acqua potabile.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa alle **agevolazioni di viaggio per mezzi di trasporto pubblico extraurbano** per soggetti in possesso di particolari requisiti di invalidità e reddituali. La Provincia di Venezia, tramite il proprio Comune di residenza, rilascia una tessera che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti per le linee di trasporto pubblico extraurbano delle Aziende operanti nella Regione Veneto.

Continuerà la collaborazione con gli operatori del Movimento e Centro Aiuto alla Vita di Chioggia per la realizzazione del **progetto "Sostegno alla maternità"**. Al Servizio Sociale Comunale si rivolgono gestanti, singole mamme, coppie, famiglie con neonati, in condizione di disagio socio-economico, fragili dal punto di vista della rete familiare, la quale si presenta talvolta inadeguata o un riferimento non valido in maniera continuativa. Tali famiglie sono segnalate al Centro che interviene con un sostegno di tipo economico e psicologico. Il progetto prevede la fornitura di generi alimentari di prima necessità per neonati, pannolini, prodotti igienico-sanitari, vestiario, fino al compimento del primo anno di età, le cui famiglie si trovino in disagiate condizioni economiche ed un punto di ascolto e sostegno, presso il Distretto Socio-Sanitario di Cavarzere, per mamme in difficoltà, anche a causa di una gravidanza difficile e problematica. Gli operatori sono presenti a Cavarzere un giorno alla settimana, l'ultimo lunedì del mese, con orario 9:30 – 11:30.

Continuerà la collaborazione con il **CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** - dell'Az. Ulss 14 di Chioggia. E' questo un intervento "a termine", di aiuto e sostegno, che si attua per sopprimere al disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che,

temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, acuditive ed educative. E' previsto e regolato dalla legge n.184/1993, "*Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori*", modificata con la legge n.149/2001, "*Diritto del minore ad una famiglia*", che prevede il diritto del minore a crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia. Quando si parla di affido ci si riferisce a quei casi in cui le difficoltà dei genitori sono provvisorie e rimediabili; la famiglia affidataria, non si sostituisce alla famiglia d'origine, ma la affianca, supplendo alle sue funzioni per il tempo necessario a superare le problematiche che hanno contraddistinto l'intervento. Un minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, può essere affidato a parenti, ad un'altra famiglia con o senza figli, (coppie sposate o conviventi), ad una persona singola, che gli assicuri il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato, né di reddito. L'affido può essere consensuale quando i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono concordi con l'intervento, oppure giudiziale quando non vi è consenso e l'affidamento è disposto con decreto dal Tribunale per i Minorenni. Viene attuato dal Servizio Sociale competente territorialmente per la tutela dei minori e delle loro famiglie. L'affidamento può essere distinto in residenziale: quando il bambino va ad abitare stabilmente con la famiglia affidataria mantenendo rapporti regolari con la sua famiglia d'origine ed a tempo parziale: diurno con rientro per il pernottamento presso la famiglia d'origine, oppure per i week end o per un periodo di vacanza. Le persone interessate a diventare affidatari si possono rivolgere al Servizio Sociale del Comune di residenza per avere le prime informazioni. La preparazione e la valutazione degli affidatari compete ai CASF ossia ai Centri per l'Affidamento e la Solidarietà Familiare. Da alcuni anni è attivo il CASF dell'Az. Ulss 14 di Chioggia, cui possono far riferimento i residenti dei 3 Comuni di Cavarzere, Chioggia e Cona. Chi decide di dare la propria disponibilità inizia un percorso di approfondimento per acquisire una maggiore consapevolezza e per valutare la possibilità di avviare un progetto di affido. Per ogni progetto di affido il Comune può prevedere un contributo alle spese da riconoscere agli affidatari, una polizza assicurativa copre i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose cagionati dai minori e dagli affidatari nell'accudimento degli afer infortuni dei minori.

SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA - ISTAT

Anagrafe:

L'Ufficio Anagrafe che svolge tutte le attività connesse alla tenuta e aggiornamento del registro della popolazione residente e dello schedario AIRE, al rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile, al rilascio delle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà e della carta d'identità, alle statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali, alle ricerche storiche, all'aggiornamento del servizio Ina-Saia e all'autentica sottoscrizione atti di compravendita veicoli, è stato oggetto negli ultimi tempi di numerose novità legislative in materia di semplificazione e sviluppo.

Si fa riferimento alle modifiche previste per la certificazione, alla firma digitale e al cambio di residenza in tempo reale, tali novità che hanno segnato una vera e propria svolta rispetto alla precedente normativa, obbligano sempre più gli operatori del servizio ad un maggiore e costante impegno.

Nel corso dell'anno 2017 si procederà sia:

- alla verifica della dimora abituale di tutta la popolazione straniera extracomunitaria maggiore di 14 anni che ha il permesso di soggiorno scaduto. Per gli stranieri che non esibiranno il permesso di soggiorno o le ricevute postali di richiesta di rinnovo si aprirà un procedimento di cancellazione dall'anagrafe;
- all'attività di cancellazione per irreperibilità dei cittadini stranieri di cui non risulta più la dimora abituale.

In materia di numerazione civica per ogni nuovo numero assegnato si consegnerà al proprietario dell'immobile la targhetta in metallo (il corrispettivo dovuto si pagherà con versamento presso tesoreria comunale o bollettino postale).

Alcune novità sono in arrivo da parte del Ministero dell'Interno per quanto attiene all'introduzione della Carta d'Identità Elettronica (Cie), strumento di cui si parla ormai da molti anni e mai attuato.

La nuova carta d'identità elettronica (Cie) è un documento di riconoscimento e carta di servizi di tipo elettronico, per dimensioni e funzioni molto simile ad un bancomat. Oltre ad essere un documento di riconoscimento, in futuro permetterà al cittadino di effettuare pagamenti elettronici come il pagamento multe, ticket sanitari e altro.

La Cie contiene i dati personali, il codice fiscale, i dati di residenza, la cittadinanza, il codice numerico del comune di rilascio, la data del rilascio e la data di scadenza oltre alla firma del titolare, la fotografia ed eventuale indicazione di non validità ai fini dell'espatrio.

Sta iniziando la prima fase di passaggio al nuovo documento di identità personale che coinvolge per il momento quei Comuni (tra i quali non rientra il Comune di Cavarzere) che già avevano iniziato la sperimentazione con la vecchia carta identità elettronica il cui rilascio è stato sospeso da ottobre dello scorso anno.

Il passaggio avverrà, ma non sono ancora ben noti i tempi previsti, visto che i problemi non sono pochi, a partire dai computer ad hoc, che stanno arrivando molto alla spicciolata ai Comuni. Saranno per il momento 200 i comuni chiamati a sperimentare per primi il nuovo documento digitale.

Stato Civile:

Per quanto attiene l'ufficio Stato Civile, oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei rispettivi Registri (formazione di atti di nascita-morte-matrimonio-cittadinanza) e aggiornamento degli stessi (annotazioni), si rileva un aumento delle attività inerenti gli stranieri.

L'aumento riguarda sia le pratiche di cittadinanza riconosciuta per residenza con Decreto Presidente della Repubblica o per matrimonio con Decreto Prefetto della Provincia, sia le trascrizioni di atti di cittadini residenti all'estero riconosciuti italiani iure sanguinis, sia le ricerche storiche finalizzate al riconoscimento di cittadinanza iure sanguinis.

All'Ufficio dello Stato Civile è stata attribuita, inoltre, la competenza relativa alle procedure di separazione e divorzio consensuale e alla modifica della condizioni ex art. 12 della legge 162 del 2014 e alla trascrizione delle convenzioni di negoziazione assistita ex art. 6 medesima legge.

Novità in arrivo anche per quanto riguarda le così dette unioni civili introdotte con la legge 20 maggio 2016, n. 76,.

L'unione civile tra due persone maggiorenni avverrà di fronte a un ufficiale di stato civile e alla presenza di due testimoni e verrà registrata nell'archivio dello stato civile.

Siamo in attesa del decreto attuativo sulle unioni civili, che dovrebbe essere stato trasmesso venerdì 8 luglio al Consiglio di Stato per il parere previsto, dopo le innumerevoli sollecitazioni da parte dei sindaci e delle diverse associazioni che reclamavano la messa in funzione della normativa prevista per il 5 luglio.

Polizia Mortuaria:

La polizia mortuaria riguarda tutte quelle attività connesse alla morte di una persona. Si tratta, cioè, di un insieme di norme di diverso livello gerarchico che disciplinano le pratiche funerarie successive all'evento morte, le regole per il trasporto funebre e l'accoglimento nei cimiteri. Questo insieme di norme unisce profili strettamente amministrativi con profili di carattere igienico-sanitario. I principali enti attori delle procedure di polizia mortuaria sono infatti i Comuni e le Aziende Sanitarie Locali.

I principali interventi da mettere in atto per questo servizio dovranno essere finalizzati al reperimento di sufficienti spazi all'interno dei Cimiteri comunali al fine di garantire regolare sepoltura (inumazione o tumulazione) al sempre continuo incremento di decessi annuali.

Sono stati da poco consegnati 88 nuovi loculi già previsti nel Cimitero nuovo del Capoluogo. In essi sono già state traslate le diverse salme che, per carenza di spazi, risultavano tumulate provvisoriamente nelle cappelle gentilizie ancora non concessionate. Ciò ha permesso di poter procedere con il concessionare anche queste ultime cappelle gentilizie, con evidente beneficio per le entrate comunali.

Saranno anche attivate procedure di esumazione ed estumulazione ordinaria al fine di garantire idonea rotazione nell'utilizzo degli spazi per sepoltura già autorizzati o concessionati e che sono venuti a scadenza.

E' appena stato adottato un nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria per adeguare alle più recenti disposizioni normative quello precedente, che risaliva ancora agli anni settanta.

Particolare attenzione dovrà essere ora prestata anche alla stesura da parte dell'ufficio tecnico di un preciso piano regolatore cimiteriale che consenta di superare l'emergenza che si è vissuta in fatto di sepolture in questo ultimo periodo. Dovrà anche essere rivisto lo schema tariffario delle diverse operazioni e/o concessioni cimiteriali per adeguarlo alle nuove previsioni regolamentari.

I dati salienti delle entrate dell'anno 2015 per i servizi di polizia mortuaria sono così riassumibili:

- 1) € 168.430,00 gli introiti per concessioni di loculi e cappelle gentilizie;
- 2) € 42.535,00 gli introiti per operazioni cimiteriali (estumulazioni, tumulazioni, traslazioni, inumazioni ed esumazioni);
- 3) € 12.912,00 per rinnovi concessioni loculi e nicchie per scadenza contrattuale trentennale.

Analizzando gli introiti è possibile ipotizzare che per l'anno 2017:

4. saranno inferiori a quelli registrati nell'anno 2015 per quanto riguarda le concessioni di loculi e cappelle gentilizie, questo per l'ormai raggiunto esaurimento della cappelle disponibili e per l'imminente esaurimento disponibilità anche per gli 88 nuovi loculi nel Cimitero Capoluogo ultimati e messi a disposizione negli ultimi mesi dell'anno 2015;
5. si ritiene saranno in linea con quelle degli anni precedenti le somme in entrata per operazioni cimiteriali;
6. saranno sostanzialmente in linea con gli anni precedenti anche gli introiti per rinnovo loculi.

Per il 2017 si proseguirà ulteriormente con il rinnovo delle concessioni in scadenza ma l'impegno sarà anche quello di raccogliere autorizzazioni per cremazioni o spostamenti in modo da mantenere posti disponibili per inumazione e tumulazioni.

Elettorale – Leva - Istat

L'attività dell'Ufficio elettorale consiste nell'organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati alle consultazioni elettorali e referendarie, statistiche elettorali, revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali, aggiornamento e stampa liste elettorali sezionali e generali.

Nel 2014 è stato interessato dallo svolgimento delle elezioni europee, in tale occasione è stato costituito un ufficio provvisorio formato da personale di altri servizi.

Nel 2015 è stato interessato dallo svolgimento delle elezioni regionali.

Nel 2016 si sono da poco concluse le elezioni amministrative e ad ottobre dovrebbe svolgersi il referendum costituzionale.

Le competenze in materia di leva militare, per effetto della sospensione dell'obbligo con decorrenza dal 1/01/2005, restano in via residuale contenute, ai soli fini ricognitivi, nell'aggiornamento dei ruoli matricolari e nella compilazione delle liste di leva.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017 - 2019



Programma biennale 2017 e 2018 degli acquisti di beni e servizi
Art.21, comma 6, del d.lgs. 50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici"

Descrizione	durata	2017	2018	Servizio
Servizi cimiteriali	biennale		100.000 / anno	Lavori pubblici
Mantenzione del verde	annuale	90.000	90.000	Lavori pubblici
Mantenzione stradale	annuale	60.000	60.000	Lavori pubblici
Servizio di pulizia dei locali comunali	biennale		90.000	Segr./Istr./Cult e sport
Centro di aggregazione giovanile, prestito librario e servizio educativo domiciliare	quadriennale		34.000 (sei mesi)	Segr/Istruz-Cult e sport e Sociale
Polizza RCT	annuale	75.000	75.000	Segr./Istr./Cult e sport
Servizio educativo e preparazione pasti presso Asilo Nido Comunale	biennale	115.000	140.000	Segr./Istr./Cult e sport
Servizio riscossione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	sessennale	16.000	16.000	Servizio Tributi/comm. e demografici

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.053.772,00	50.600,00	0,00	2.104.372,00	2.010.573,00	32.400,00	0,00	2.042.973,00	2.010.573,00	32.400,00	0,00	2.042.973,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	299.450,00	0,00	0,00	299.450,00	299.450,00	0,00	0,00	299.450,00	299.450,00	0,00	0,00	299.450,00
4	1.064.233,00	1.000.001,00	0,00	2.064.234,00	1.064.233,00	0,00	0,00	1.064.233,00	1.064.233,00	0,00	0,00	1.064.233,00
5	287.525,00	0,00	0,00	287.525,00	287.525,00	0,00	0,00	287.525,00	287.525,00	0,00	0,00	287.525,00
6	236.654,00	0,00	0,00	236.654,00	236.654,00	0,00	0,00	236.654,00	236.654,00	0,00	0,00	236.654,00
7	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
8	261.555,00	104.000,00	0,00	365.555,00	244.810,00	104.000,00	0,00	348.810,00	244.810,00	104.000,00	0,00	348.810,00
9	1.747.925,00	0,00	0,00	1.747.925,00	1.747.925,00	0,00	0,00	1.747.925,00	1.747.925,00	0,00	0,00	1.747.925,00
10	463.060,00	1.371.220,00	0,00	1.834.280,00	463.060,00	1.464.100,00	0,00	1.927.160,00	463.060,00	1.464.100,00	0,00	1.927.160,00
11	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
12	2.075.324,00	105.000,00	0,00	2.180.324,00	2.113.779,00	20.000,00	0,00	2.133.779,00	2.113.779,00	20.000,00	0,00	2.133.779,00
14	56.702,00	0,00	0,00	56.702,00	55.692,00	0,00	0,00	55.692,00	55.692,00	0,00	0,00	55.692,00
15	7.480,00	0,00	0,00	7.480,00	7.480,00	0,00	0,00	7.480,00	7.480,00	0,00	0,00	7.480,00
16	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
20	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
50	639.295,00	0,00	932.907,00	1.572.202,00	595.012,00	0,00	977.189,00	1.572.201,00	595.012,00	0,00	977.189,00	1.572.201,00
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	3.140.000,00	3.140.000,00	0,00	0,00	3.140.000,00	3.140.000,00	0,00	0,00	3.140.000,00	3.140.000,00
TOTALI:	9.346.275,00	2.630.821,00	4.672.907,00	16.650.003,00	9.307.493,00	1.620.500,00	4.717.189,00	15.645.182,00	9.307.493,00	1.620.500,00	4.717.189,00	15.645.182,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.675.888,58	88.842,18	0,00	2.764.730,76
2	113.025,00	0,00	0,00	113.025,00
3	322.606,62	0,00	0,00	322.606,62
4	1.492.982,08	1.920.379,31	0,00	3.413.361,39
5	354.316,20	38.046,38	0,00	392.362,58
6	342.755,61	50.841,39	0,00	393.597,00
7	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
8	265.171,65	451.051,21	0,00	716.222,86
9	3.286.886,04	1.041.860,65	0,00	4.328.746,69
10	830.336,42	2.903.326,65	0,00	3.733.663,07
11	6.323,69	0,00	0,00	6.323,69
12	2.747.730,86	269.295,81	0,00	3.017.026,67
14	67.302,04	5.061,65	0,00	72.363,69
15	10.214,07	0,00	0,00	10.214,07
16	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
20	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
50	974.911,59	0,00	1.383.431,47	2.358.343,06
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	3.322.569,56	3.322.569,56
TOTALI:	13.657.950,45	6.768.705,23	5.306.001,03	25.732.656,71

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	2.104.372,00	2.764.730,76	2.042.973,00	2.042.973,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.104.372,00	2.764.730,76	2.042.973,00	2.042.973,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	2.010.573,00			2.042.973,00	2.010.573,00			2.042.973,00
2.053.772,00	50.600,00		2.104.372,00		32.400,00				32.400,00		
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.675.888,58	88.842,18		2.764.730,76								

Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		113.025,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		113.025,00		

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
113.025,00			113.025,00								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	299.450,00	322.606,62	299.450,00	299.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	299.450,00	322.606,62	299.450,00	299.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
299.450,00			299.450,00	299.450,00			299.450,00	299.450,00			299.450,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
322.606,62			322.606,62								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.064.234,00	3.413.361,39	1.064.233,00	1.064.233,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.064.234,00	3.413.361,39	1.064.233,00	1.064.233,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.064.233,00	1.000.001,00		2.064.234,00	1.064.233,00			1.064.233,00	1.064.233,00			1.064.233,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.492.982,08	1.920.379,31		3.413.361,39								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	287.525,00	392.362,58	287.525,00	287.525,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	287.525,00	392.362,58	287.525,00	287.525,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
287.525,00			287.525,00	287.525,00			287.525,00	287.525,00			287.525,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
354.316,20	38.046,38		392.362,58								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	236.654,00	393.597,00	236.654,00	236.654,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	236.654,00	393.597,00	236.654,00	236.654,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
236.654,00			236.654,00	236.654,00			236.654,00	236.654,00			236.654,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
342.755,61	50.841,39		393.597,00								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	8.000,00	25.000,00	8.000,00	8.000,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.000,00	25.000,00	8.000,00	8.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
8.000,00			8.000,00	8.000,00				8.000,00			8.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
25.000,00			25.000,00								

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	365.555,00	716.222,86	348.810,00	348.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	365.555,00	716.222,86	348.810,00	348.810,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
261.555,00	104.000,00		365.555,00		104.000,00		348.810,00		104.000,00		348.810,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	244.810,00				244.810,00			
265.171,65	451.051,21		716.222,86								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.747.925,00	4.328.746,69	1.747.925,00	1.747.925,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.747.925,00	4.328.746,69	1.747.925,00	1.747.925,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00	1.747.925,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa
3.286.886,04	1.041.860,65		4.328.746,69								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.834.280,00	3.733.663,07	1.927.160,00	1.927.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.834.280,00	3.733.663,07	1.927.160,00	1.927.160,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
463.060,00	1.371.220,00		1.834.280,00	463.060,00	1.464.100,00		1.927.160,00	463.060,00	1.464.100,00		1.927.160,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
830.336,42	2.903.326,65		3.733.663,07								

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.800,00	6.323,69	2.800,00	2.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.800,00	6.323,69	2.800,00	2.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.800,00			2.800,00	2.800,00			2.800,00	2.800,00			2.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
6.323,69			6.323,69								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.180.324,00	3.017.026,67	2.133.779,00	2.133.779,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.180.324,00	3.017.026,67	2.133.779,00	2.133.779,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.075.324,00	105.000,00		2.180.324,00								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa	2.113.779,00	20.000,00		2.133.779,00	2.113.779,00	20.000,00		2.133.779,00
2.747.730,86	269.295,81		3.017.026,67								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.480,00	10.214,07	7.480,00	7.480,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.480,00	10.214,07	7.480,00	7.480,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.480,00			7.480,00	7.480,00				7.480,00			7.480,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.214,07			10.214,07								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.500,00			7.500,00	7.500,00			7.500,00	7.500,00			7.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.500,00			7.500,00								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	135.000,00	135.000,00	163.000,00	163.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	135.000,00	135.000,00	163.000,00	163.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
135.000,00			135.000,00	163.000,00				163.000,00			163.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
135.000,00			135.000,00								

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.572.202,00	2.358.343,06	1.572.201,00	1.572.201,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.572.202,00	2.358.343,06	1.572.201,00	1.572.201,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
639.295,00		932.907,00	1.572.202,00	595.012,00		977.189,00	1.572.201,00	595.012,00		977.189,00	1.572.201,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
974.911,59		1.383.431,47	2.358.343,06								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		83.660,00	119.153,00	84.276,00	84.276,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		83.660,00	119.153,00	84.276,00	84.276,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	26.290,00	Previsione di competenza	92.560,00	83.660,00	84.276,00	84.276,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	9.203,00	Previsione di cassa		109.950,00		
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.203,00		
			Previsione di competenza	92.560,00	83.660,00	84.276,00	84.276,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.493,00	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		119.153,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	686.073,00	842.888,40	686.073,00	686.073,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	686.073,00	842.888,40	686.073,00	686.073,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	153.626,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	654.273,00	654.273,00	654.273,00	654.273,00
2 Spese in conto capitale	3.188,69	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	156.815,40	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	686.073,00	686.073,00	686.073,00	686.073,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		302.650,00	321.300,94	269.525,00	269.525,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		302.650,00	321.300,94	269.525,00	269.525,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	18.650,94	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	273.850,00	302.650,00 1.839,76	269.525,00	269.525,00
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		321.300,94		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		18.650,94	273.850,00	302.650,00 1.839,76	269.525,00	269.525,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.680,00	106.478,12	94.680,00	94.680,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	94.680,00	106.478,12	94.680,00	94.680,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	11.798,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	94.680,00	94.680,00	94.680,00	94.680,00
		Previsione di cassa		106.478,12		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.798,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	94.680,00	94.680,00	94.680,00	94.680,00
		Previsione di cassa		106.478,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.964,00	164.561,48	96.964,00	96.964,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.964,00	164.561,48	96.964,00	96.964,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	62.597,48	Previsione di competenza	108.714,00	101.964,00	96.964,00	96.964,00
		di cui già impegnate		2.318,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa		164.561,48		
		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.597,48	Previsione di competenza	108.714,00	101.964,00	96.964,00	96.964,00
		di cui già impegnate		2.318,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		164.561,48		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	197.815,00	223.341,09	197.815,00	197.815,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	197.815,00	223.341,09	197.815,00	197.815,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	9.323,45	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	197.315,00	197.315,00	197.315,00
2 Spese in conto capitale	16.202,64	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	206.638,45 500,00	500,00	500,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.526,09	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	16.702,64 197.815,00	197.815,00	197.815,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	239.115,00	256.144,01	239.115,00	239.115,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	239.115,00	256.144,01	239.115,00	239.115,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	17.029,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	280.585,00	239.115,00	239.115,00	239.115,00
		Previsione di cassa		256.144,01		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.029,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	280.585,00	239.115,00	239.115,00	239.115,00
		Previsione di cassa		256.144,01		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800,00	1.326,35	800,00	800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	1.326,35	800,00	800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	526,35	Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.326,35		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	526,35	Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.326,35		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		69.950,00	245.892,35	69.950,00	69.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		69.950,00	245.892,35	69.950,00	69.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	175.942,35	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	94.950,00	69.950,00	69.950,00	69.950,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		175.942,35	Previsione di cassa	94.950,00	69.950,00	69.950,00	69.950,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		245.892,35		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		245.892,35		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.165,00	374.147,06	245.475,00	245.475,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	251.165,00	374.147,06	245.475,00	245.475,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	122.982,06	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	266.795,00	251.165,00	245.475,00	245.475,00
		Previsione di cassa		374.147,06		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	122.982,06	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	266.795,00	251.165,00	245.475,00	245.475,00
		Previsione di cassa		374.147,06		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		76.500,00	109.497,96	58.300,00	58.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		76.500,00	109.497,96	58.300,00	58.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	23.350,11	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	58.200,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
2 Spese in conto capitale	9.647,85	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	33.300,00	81.550,11 18.300,00	100,00	100,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.997,96	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	91.500,00	27.947,85 76.500,00	58.300,00	58.300,00

