COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	CORSO PER GENITORI E MAESTRE DEL NIDO COMUNALE SU DISOSTRUZIONE PEDIATRICA
DESCRIZIONE	In collaborazione con la USL di Chioggia è prevista la istituzione di un breve corso pratico sulle tecniche di disostruzione pediatrica che interesserà il personale educativo del Nido e anche i genitori.
C. RESPONSABILITA'	Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F.1	Incontri organizzativi con operatori USL	16/6/2015	
F. 2	Predisposizione atti amministrativi di adesione all'iniziativa e campagna di pubblicizzazione della stessa per promuovere la partecipazione dei genitori.	24/6/2015	
F. 3	Raccolta adesioni di genitori	25/6/2015	
F. 4	Organizzazione corso disostruzione pediatrica	1/10/2015	
F. 5	Raccolta questionari customer satifaction	1/11/2015	31/12/2015
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI	Pacchiega Raffaella, Menotti Lorena (*) Pacchiele Luisa, Pavanello Luisa, e Badiale Marina
	(*) la Sig.ra Menotti parteciperà al progetto se ancora in forza al servizio Istruzione.
altri uffici coinvolti *rif. Relazione Previsionale Programmatica*	

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO- SOCIALE -CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA- ISTRUZIONE- CULTURA- SPORT

OBIETTIVO N. 2

TITOLO

IMPIEGO PERSONALE LSU - SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

DESCRIZIONE

Si tratta di procedere ad una parziale sistemazione del materiale accatastato presso l'archivio comunale a seguito del trasloco di ritorno.L'attività consisterà nella ricognizione e movimentazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio risalenti agli ultimi decenni del '800 fino al 1960, attualmente conservate in modo disorganizzato, procedendo anche ad un lavoro di pulitura e di ricondizionatura delle stesse all'interno di apposite scaffalature. Tale attività di riordino, è propedeutica ad un ulteriore intervento di inventariazione e promozione dell'archivio finalizzate alla salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, documentario e librario dell'ente

C. RESPONSABILITA'

Resp. Servizio: Chiebao Tiziana

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Selezione lavoratore Lsu di supporto all'addetta al Protocollo/archivio	15/9/2015	
F. 2	Individuazione materiale oggetto dell'intervento di sistemazione presso archivio comunale di Via Foscolo	1/10/2015	15/10/2015
F. 3	coordinamento lavoratore LSU per la movimentazione del materiale da ricollocare.	15/10/2015	
F. 4	Sistemazione archivio e collocazione di una prima parte del materiale oggetto dell'intervento di cui si prevede la continuazione anche nel prossimo anno		
F. 5	Termine operazioni anno 2015		31/12/2015
F.6			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Anna Bernello

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 3

TITOLO: PROGETTO PER AVVIO ATTIVITA' DI SCREENING SU OBESITA' INFANTILE E DISTURBI DELL'ALIMENTAZIONE

DESCRIZIONE: Il Comune di Cavarzere intende sondare la possibilità di avviare nelle scuole del territorio uno studio, in collaborazione con i medici di base e gli organismi scolastici e sotto la direzione dell'ULSS, sull'obesità infantile e i disturbi dell'alimentazione. Si tratterà in primo momento di contattare i vari interlocutori al fine di valutare gli apporti e la disponibilità ad intervenire nel progetto.

C. RESPONSABILITA': Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Contatti con USL e medici di base ed istituto Comprensivo	1/10/2015	
F. 2	Informazione ai genitori con incontri e distribuzione materiale informativo	1/11/2015	
F. 3	Inizio raccolta compatibilmente con la disponibilità dell'USL di riferimento	1/12/2015	01/06/2016
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI: Pacchiega Raffaella

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

PROGETTO SPORT IN PIAZZA 2015

DESCRIZIONE

Il Progetto vede coinvolte le Associazioni Sportive del territorio con i loro atleti, sia agonisti che amatori, in una serie di esibizioni e tornei. L'evento ha come obiettivo quello di dare visibilità alle Associazioni che operano sul territorio e offrire la possibilità ai vari atleti e a tutti coloro che si avvicinano al mondo dello sport per la prima volta, di proporsi nelle varie discipline sportive. I luoghi interessati al Progetto sono: Piazza Vittorio Emanuele II, Vie del Centro,Stadio B.Di Rorai. Nell'organizzazione dell'evento sono coinvolte 11 associazioni sportive dilettantistiche e n. 3 di volontariato, con le quali si concorderanno momenti di esibizioni sportive e tornei. L'ufficio sport farà da fulcro organizzativo occupandosi: del coordinamento di tutte le associazioni coinvolte, delle autorizzazioni necessarie, della logistica.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Inizio progettazione evento in sede di Consulta dello Sport	1/3/2015	
F. 2	Approvazione Progetto con Deliberazione Giunta Comunale	1/6/2015	10/06/2015
F. 3	Inizio evento	12/6/2015	
F. 4	Termine evento		28/06/2015
F. 5	Chiusura progetto		31/07/2015
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Venturini Giovanni, Ferrari Flavio

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 5

TITOLO: PROGETTO DI DESTINAZIONE 5 X MILLE

DESCRIZIONE: Il Comune di Cavarzere intende destinare le risorse provenienti dal 5 X MILLE per l'attuazione di un progetto di prevenzione rivolto a studenti e genitori e finalizzato a prevenire i comportamenti a rischio dei giovani in tema di abuso di sostanze psicotrope e di abuso di internet e social network.

C. RESPONSABILITA': Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F.1	Predisposizione deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale		10.4.2015
F. 2	pubblicizzazione dell'iniziativa con volantini e sul sito comunale	1/5/215	
F. 3	valutazione del costo complessivo del progetto in rapporto al gettito effettivo del 5 x mille	30/9/2015	
F. 4	Affidamento incarico a centro studi accreditato al MIUR.	10/10/2015	
F. 5	Effettuazione corso compatibilmente con la tempistica scolastica		30/06/2015
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI: Pacchiega Raffaella

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

DESCRIZIONE

Lo scopo della Commissione mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio di somministrazione pasti offerto sia con l'attivazione di alcune fasi di controllo che svolgendo una fase di sensibilizzaione sulle problematiche legate all'alimentazione. Prima della costituzione della Commissione è necessario procedere alla stesura del relativo regolamento che sarà sottoposto alla valutazione preventiva dell'istituzione scolastica. Per la costituzione della Commissione Mensa si dovrà attendere l'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto che verrà rinnovato a novembre. Entro i mese di dicembre verranno indicati i rappresentanti di genitori e docenti.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Predisposizione della bozza di regolamento	7/1/2015	31/03/2015
F. 2	Acquisizione preventivo parere da parte autorità scolastica	9/4/2015	16/04/2015
F. 3	Consegna dell'elaborato alla commissione consiliare competente per le valutazioni precedenti l'adozione in Consiglio Comunale	16/4/2015	30/05/2015
F.4	Predisposizione deliberazione per Consiglio Comunale		30/11/2015
F. 5	Insediamento dell Commissione	1/12/2015	31/12/2015
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Pacchiega Raffaella

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO- SOCIALE -CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA- ISTRUZIONE- CULTURA- SPORT

OBIETTIVO N. 7

TITOLO

IMPIEGO PERSONALE LSU - COLLOCAZIONE VOLUMI IN ARCHIVIO

DESCRIZIONE

Spostamento volumi dagli scaffali della biblioteca agli scaffali d'archivio
Terminato lo spazio fisico sugli scaffali di biblioteca vi è la necessità di spostare i volumi delle varie letterature sugli scaffali d'archivio attualmente collocati al piano terra di Palazzo Danielato
L'obiettivo è quello di rendere fruibile tutto il materiale bibliografico a disposizione dell'utenza. Attraverso il software in dotazione della biblioteca Sebina Open Library (SOL) si dovranno inserire le modifiche ai singoli volumi per provvedere successivamente alla loro collacazione presso l'archivio.
Tutte le operazioni potranno essere rese possibili grazie alla prestazione di un Lavoratore Socialmente Utile (LSU). Il lavoratore dovrà preventivamente essere istruito sul programma software in dotazione.

C. RESPONSABILITA'

Resp. Servizio: Chiebao Tiziana

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1	Presenza lavoratore LSU in biblioteca e istruzione sull'utilizzo del programma SOL	10/9/2015	17/09/2015
F. 2	Prelevare dagli scaffali, su indicazione del bibliotecario, i libri più datati delle varie letterature	18/9/2015	31/09/2015
F. 3	Inserimento nel programma SOL tutti i dati necessari per la nuova collocazione	1/10/2015	30/11/2015
F. 4	Sistemazione archivio e collocazione fisica dei volumi spostati e ricollocati	1/12/2015	31/12/2015
F. 5	Termine operazioni		31/12/2015
F.6			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Tosin Laila, Tosetti Alessio

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

PROGETTO AFFIDAMENTO GESTIONE ANIMAZIONE ESTIVA SPORTIVAMENTE 2015

DESCRIZIONE

L'animazione estiva per i bambini, ha sempre rappresentato un'importante servizio per le famiglie e un'opportunità per i bambini di trascorrere parte del tempo libero delle vacanze estive, attraverso il gioco, attività sportive, laboratori, gite e uscite nel territorio. L'iniziativa proposta interesserà il periodo a ridosso della chiusura delle scuola, che risulta solo parzialmente coperto da animazioni organizzate da altri soggetti del territorio. Anche quest'anno si procederà ad affidare il progetto ad una associazione sportiva del territorio con l'obiettivo di implementare le proposte rispoetto all'estate scorsa.

C. RESPONSABILITA'

Chiebao Tiziana

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
	Predisposizione atti propedeutici: delibera, avviso pubblico ed aggiudicazione	27.02.2015	
F. 1	Monitoraggio attività con visite di controllo	15.06.2015	10.07.2015
F. 2	Verifica rendiconti per corresponsione contributo		31/07/2015
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
	completamento di tutte le fasi	100%
I. 1		
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Venturini Giovanni

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

Comune di Cavarzere

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO N.9

TITOLO: CONTROLLO ATTI FINALIZZATO ALLA RILEGATURA

DESCRIZIONE: Controllo e sistemazione in ordine cronologico delle determine di tutti i settori comunali, delibere e decreti sindacali, fascicolazione ai fini della rilegatura, con riferimento al 2014 e al 1° semestre 2015.

C. RESPONSABILITA': Responsabile del Servizio Segreteria-Istr.-Cultura e Sport:Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	atti anno 2014	1/7/2015	31/08/2015
F. 2	atti primo semestre 2015	1/9/2015	30/09/2015
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI: Mantoan Luigi

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE -CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA-ISTRUZIONE-CULTURA SPORT

OBIETTIVO N.10

TITOLO

DEFINIZIONE APPALTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CENTRALE DI COMMITTENZA CON IL COMUNE DI CONA

DESCRIZIONE

A seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 26/3/2013 è stata costituita un'unica centrale di committenza tra i Comuni di Cavarzere e Cona ai sensi dell'art. 23 c. 4 del D.L. 201/2011 (L. 214/2011), con Cavarzere quale comune capofila.Il servizio di trasporto scolastico per entrambe i Comuni è in scadenza il 30.6.2015 e necessita espletare la relativa procedura di gara.Trattasi di una gara complessa, di valore superiore alla soglia comunitaria, che necessita di particolare attenzione in tutte le fasi e che richiede particolari obblighi di pubblicazione.

C. RESPONSABILITA'

Responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport: Tiziana Chiebao.

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricognizione esigenze di entrambi i Comuni e predisposizione delibera di indirizzo.	15/6/2015	30/06/2015
F.2	Predisposizione Piano Trasporto scolastico e redazione atti di gara		15/07/2015
F.3	cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione	16,7,2015	30/11/2015
F.4	trasmissione copia degli atti di gara al Comune di Cona ed ufficio contratti	1/12/2015	02/12/2015

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
completamento di tutte le fasi	100%

DIPENDENTI COINVOLTI

LAZZARIN FEDERICA , PACCHIEGA RAFFAELLA

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 11

TITOLO

SI FA LA MUSICA NELLA SCUOLA

DESCRIZIONE

Il Comune di Cavarzere/Assessorato all'Istruzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo - Scuola Secondaria di 1° grado "A.Cappon" di Cavarzere, dopo la positiva esperienza biennale del progetto: "L'Organo nelle Scuole, diffusione di un bene culturale legato al territorio", ritiene di riproporre lo stesso progetto interessando gli studenti del corso ad indirizzo musicale della scuola secondaria di 1° grado e ampliandolo agli alunni della classi 5^ della scuola primaria del territorio. Inoltre, in accordo con l'istituzione Scolastica, si ritiene utile proporre agli studenti, che non frequentano il corso musicale, alcune lezioni di canto corale finalizzate alla costituzione del "Coro Giovanile Cappon" che può diventare un'altra bella realtà educativa musicale, come già l'"Orchestra giovanile A.Cappon". Il progetto prevede anche la realizzazione di alcuni saggi sia nel nostro Comune che in altre scuole del territoio veneto. L'obiettivo è quello di contribuire, grazie alla sinergia con l'Istituzione Scolastica, alla diffusione e conoscenza della cultura musicale sia organistica che corale.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di indirizzo e di determinazione per il corso	16/9/2015	30/11/2015
F. 2	Riunioni organizzative con la Scuola e con altre Associazioni che collaborano alle iniziative		15/12/2015
F. 3	Organizzazione logistica organizzativa (sistemazione programmi musicali, accordatura organo, organizzazione prove generali del coro e dei brani con organo)		30/11,2015
F.4	Predisposizione atti amministrativi per organizzazione saggi e concerto di Natale		14/12/2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Pacchiega Raffaella

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 12

TITOLO

RENDICONTI TRIMESTRALI NOTIFICHE VIA PEC

DESCRIZIONE

In relazione a quanto stabilito dall'articolo 47. comma 1 del CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, presso l'ufficio del messo comunale viene istituito il servizio di spedizione posta elettronica per l'invio delle comunicazioni tra enti relative ai rendiconti trimestrali delle notifiche.

l'introduzione di questo servizio è tesa a migliorare l'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza e trasparenza

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Spedizione rendiconti trimestrali notifiche via pec	01.09.2015	31/12/2015
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Messo comunale: Mancin Vittorio

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 13

TITOLO

Consolidamento/potenziamento degli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie

DESCRIZIONE

Mantenimento di risorse adeguate per gli interventi a sostegno del reddito e per l'organizzazione dei principali servizi a domanda individuale del settore sociale: conferma , compatibilmente con gli effettivi stanziamenti di bilancio, degli interventi già avviati, e ove possibile sviluppo di nuove azioni, al fine di fornire sostegno alla generalità dei cittadini, e garantire servizi rivolti a categorie specifiche (minori, anziani, disabili, immigrati, ecc.), particolarmente deboli o in difficoltà.
Revisione del sistema di valutazione per l'ammissione al beneficio dell'assistenza (ovvero adeguamento del regolamento all'attesa prevista revisione della normativa ISE/ISEE), con predisposizione modulistica e pubblicizzazione , previa approvazione degli indirizzi da parte della Giunta. In particolare, previsione di un sistema di accesso alle agevolazioni che consenta il rispetto delle risorse economiche a disposizione, quantificate sulla base degli esiti del precedente biennio.
Successivamente, valutazione delle domande e formazione degli elenchi dei beneficiari.

C. RESPONSABILITA'

DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 14

TITOLO **Continuità al progetto Caritas-Una spesa amica**

DESCRIZIONE

Continua la collaborazione con la Caritas per il progetto "una spesa amica", che consiste nel trasferimento di un contributo economico alla Caritas per l'acquisto
di beni alimentari di prima necessità da distribuire a persone e nuclei familiari che vivono situazioni di disagio socio economico.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI SERVIZI SOCIALI

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 15

TITOLO

Trasporto personalizzato a favore degli studenti diversamente abili e persone con disagio fisico, socio economico

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nel garantire , compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione, il trasporto casa/scuola agli studenti che non sono in grado di utilizzare il servizio ordinario di scuolabus attivo sul territorio comunale, ovvero il servizio di trasporto pubblico di linea.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1	Dotarsi di un regolamento per il trasporto sociale.	1.01.2015	
F. 2	Collaborare con ULss per servizio trasporto unificato realizzando un cup unico di prenotazione.		
F. 3	Relazione conclusiva sul numero delle domande pervenute e numero domande soddisfatte in relazione alle modalità organizzative concretamente attuabili ed alle risorse economiche a disposizione per lo specifico intervento.		
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI SERVIZI SOCIALI

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 16

TITOLO

Verifica situazione patrimoniale e reddituale ospiti inseriti in struttura ed integrati dal Comune

DESCRIZIONE

Tale azione consiste nell' assicurare che la compartecipazione economica del Comune sia limitata ai casi di effettiva necessità, con eventuale conseguente riduzione della spesa a carico del bilancio ove siano accertate congrue risorse economiche in capo ai soggetti assistiti i in relazione all'esito degli accertamenti effettuati.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1	verifica delle situazioni in carico nel corso dell'anno	1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI SERVIZI SOCIALI

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTI

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 17

TITOLO — **Progetti per l'utilizzo di lavoratori mobilità/cassa integrazione**

DESCRIZIONE

Ai sensi del D. Lgs. n. 468/1997 , come modificato dal D. Lgs. n. 81/2000 , le Amministrazioni Pubbliche possono svolgere attività socialmente utili mediante utilizzo di lavoratori, residenti nel Comune o nell'area del
Centro per l'impiego, che percepiscono il trattamento straordinario di integrazione salariale, di indennità di mobilità o altro trattamento speciale di disoccupazione.
L'Amministrazione comunale intende utilizzare alcuni soggetti in alcuni settori comunali a supporto del personale dipendente,al contempo perseguendo finalità socializzanti e di reintegro nel mondo del lavoro per i soggetti impiegati

C. RESPONSABILITA' — DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1	acquisizione degli indirizzi dell'Amministrazione	1.01.2015	
F. 2	redazione di eventuali progetti afferenti l'Area amministrativa		
F. 3	predisposizione proposta di deliberazione della Giunta		
F. 4	richiesta nominativi al Centro per l'Impiego		
F. 5	assistenza alla commissione per la selezione dei lavoratori e disbrigo delle pratiche connesse e conseguenti all'immissione in servizio di eventuali candidati idonei (verbali, verifiche,comunicazioni obbligatorie, eccetera).		
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI
UFFICIO PERSONALE

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCILE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 18

TITOLO **Agevolazioni sociali per il pagamento della Tari**

DESCRIZIONE L'Amministrazione comunale intende garantire , nel limite delle risorse disponibili in bilancio ,un supporto alle fasce deboli della popolazione per il pagamento della Tari

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	verifica delle possibili modalità da seguire per la concessione di agevolazioni	1.01.2015	
F. 2	predisposizione proposta di deliberazione dell'organo competente secondo gli indirizzi dettati dall'Assessore di riferimento		
F. 3	pubblicizzazione di apposito avviso		
F. 4	raccolta e valutazione delle domande fino all'individuazione dei beneficiari		
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI SERVIZI SOCIALI
UFFICIO TRIBUTI

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SOCIALE

OBIETTIVO N. 19

TITOLO **Social Housing**

DESCRIZIONE Gestisce le emergenze abitative in collaborazione con la Caritas a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI
LAVORI PUBBLICI
UFFICIO CASA

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO ASSISTENZA

OBIETTIVO N. 20

TITOLO **Sostegno Educativo Domiciliare**

DESCRIZIONE

Viene attuato attraverso l'introduzione nel contesto di vita del minore e della famiglia, di una psicologa che, attraverso un lavoro sinergico con eventuali altri servizi territoriali coinvolti e la famiglia, considerata soggetto attivo nel processo educativo, perseguirà e favorirà il processo di crescita personale dei minori e degli adulti di riferimento in vista di una stabile e completa autodeterminazione.
la psicologa deve svolgere solo ed esclusivamente funzioni inerenti il sed e non più il sad

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI
PSICOLOGA DELLA COOPERATIVA "EMMANUEL"

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SOCIALE
OBIETTIVO N. 21

TITOLO **PROGETTO CASF**

DESCRIZIONE

affidamento familiare, che viene realizzato dai Servizi sociali del Comune, in collaborazione con i servizi specialistici dell'ULSS e ad Associazioni no profit. Si struttura mediante l'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare con collocamento presso un altro nucleo familiare che, in collaborazione con i Servizi Sociali, lavora per garantire un adeguato sviluppo psico-fisico del minore e per favorire il consolidamento di relazioni significative ed adeguate tra il minore e la famiglia naturale, nella prospettiva di un rientro in famiglia.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI SERVIZI SOCIALI
PERSONALE CASF

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SOCIALE

OBIETTIVO 22

TITOLO

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

DESCRIZIONE

Il Centro giovanile è uno strumento educativo atto a prevenire il disagio giovanile, creando opportunità aggregative sane e dirette all'agio, promuovendo interessi di vario genere, quali corsi di sport, musica. Il Centro giovanile risulta essere un ambiente extrascolastico protetto dove è possibile ampliare l'azione educativa della scuola in un contesto più familiare che contribuisce a favorire l'integrazione e creare opportunità di conoscenza reciproca fra culture diverse.La sede del Centro giovanile è in Via Dante Alighieri. L'orario di apertura è dal lunedì al venerdì. Dalle ore 14:00 alle ore 16:00 aula studio, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 attività ludico-ricreative, sociali-aggregative, con la supervisione di personale educativo. E' un servizio gratuito rivolto a ragazzi di età compresa tra 11 e 17 anni

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI
PERSONALE COOPERATIVA "EMMANUEL"

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SOCIALE

OBIETTIVO N.23

TITOLO

Servizio Di Assistenza domiciliare

DESCRIZIONE

aiuto nella cura della persona e nell'igiene ambientale; collegamento con le strutture sanitarie del territorio al fine di favorire la permanenza a domicilio, riducendo e ritardando il ricorso alle strutture residenziali; stimolare, mantenere e potenziare le capacità e le funzionalità residue della persona; promuovere l'autonomia del singolo; prevenire e superare l'isolamento sociale.
le Assistenti sociali devono monitorare la situazione degli utenti, per questo 3 volte all'anno (ogni 4 mesi) dovranno svolgere una visita domiciliare per valutare le condizioni dell'utente e fornire al dirigente i Pai aggiornati.

C. RESPONSABILITA' DOTT. GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA data inizio	TEMPISTICA data termine
F. 1		1.01.2015	
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31.12.2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DESCRITTI	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI
PERSONALE COOPERATIVA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO N. 24

TITOLO

Predisposizione WiFi al Centro di aggregazione giovanile

DESCRIZIONE

Dopo l'attività di analisi di fattibilità di dotare l Centro di Aggregazione Giovanile comunale della WIFI si tratta ora di passare alla fase operativa, per consentire sia agli utenti del centro sia ai giovani che transitano in prossimità della zona, peraltro vicina al polo scolastico comunale, di utilizzare una connessione WiFi sicura con possibilità della tracciabilità di identificazione degli utenti tramite password associate

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi di fattibilità conclusa anno 2014		
F. 2	Predisposizione collegamenti e software	1/1/2015	30/04/2015
F. 3	Pubblicità	30/9/2015	
F. 4	Verifica situazione finale		31/12/2014
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Predisposizione progetto e sua fruibilità	80%
I. 2	Completamento di tutte le fasi	100%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 25

TITOLO Recupero evasione ICI-IMU

DESCRIZIONE Progetto recupero evasione/elusione ICI-IMU a partire dall'anno 2010 mediante confronto tra le risultanze delle dichiarazioni e versamenti effettuati dai contribuenti e le rendite catastali delle diverse tipologie di immobili risultanti dalle banche dati messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		inizio	termine
F. 1	elaborazione banca dati ed estrazione file dei soggetti da sottoporre a verifica.	30/4/2015	
F. 2	rilevazione e confronto delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto alle risultanze delle banche dati catastali.	10/5/2015	
F. 3	invio richieste informative ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie o anomale.	31/8/2015	
F. 4	formazione e notifica avvisi di accertamento.	31/12/2015	
F. 5			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI ZAGO Maria

altri uffici coinvolti

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 26

TITOLO Migrazione banche dati Servizi Demografici per implementazione ed utilizzo dei nuovi gestionali HALLEY

DESCRIZIONE Il progetto proposto trae origine dalla determinazione n. 259 in data 15/12/2014 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale e Contabile, con la quale si è disposta l'assegnazione del servizio di fornitura, installazione e manutenzione di specifica piattaforma software integrata della ditta HALLEY, nell'ottica del piano di completa informatizzazione del Comune di Cavarzere. In corso d'anno 2015 si rende quindi necessario procedere alla migrazione di tutte le banche dati comunali, - che risultano attualmente gestite, per la parte che qui interessa, dalla ditta Infomark di Genova, - verso i nuovi applicativi gestionali del nuovo fornitore. L'operazione necessita di particolare cura ed attenzione al fine di poter garantire una quanto più precisa conservazione qualitativa e quantitativa di tutte le basi dati attualmente disponibili.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele

FASI

	FASI	*TEMPISTICA* inizio	termine
F. 1	predisposizione e stampa di schede informative campione relative a: residenti, iscritti all'AIRE, atti di nascita, di matrimonio e di morte, iscrizione liste elettorali. Predisposizione e stampa del prospetto suddiviso per sezioni del corpo elettorale attivo. Predisposizione e stampa schede informative delle diverse situazioni e titolarità delle concessioni cimiteriali.		30/06/2015
F. 2	collaborazione, delle diverse unità di personale assegnate all'ufficio, con i tecnici HALLEY nella fase di prelievo ed analisi di tutte le basi dati da avviare alla preconversione.		31/08/2015
F. 3	consegna e verifica dell'avvenuta conversione definitiva della base dati con contestuale avviamento a regime delle nuove procedure su sistema gestionale HALLEY.		15/10/2015
F. 4	incontri di formazione, presso la sede municipale e presso la sede Halley di Marcon, di tutto il personale assegnato ai Servizi Demografici.		15/12/2015

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	completamento di tutte le fasi sino alla 4 compresa	100%

DIPENDENTI COINVOLTI Bardelle Barbara, Stoppa Amina, Baccaglini Roberto, Danielato Leonardo, Pivetta Maria Grazia, Forza Marina.

altri uffici coinvolti

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 27

TITOLO	Migrazione banche dati Ufficio Tributi per implementazione ed utilizzo dei nuovi gestionali HALLEY
DESCRIZIONE	Il progetto proposto trae origine dalla determinazione n. 259 in data 15/12/2014 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale e Contabile, con la quale si è disposta l'assegnazione del servizio di fornitura, installazione e manutenzione di specifica piattaforma software integrata della ditta HALLEY, nell'ottica del piano di completa informatizzazione del Comune di Cavarzere. In corso d'anno 2015 si rende quindi necessario procedere alla migrazione di tutte le banche dati comunali, - che risultano attualmente gestite, per la parte che qui interessa, dalla ditta Infomark di Genova, - verso i nuovi applicativi gestionali del nuovo fornitore. L'operazione necessita di particolare cura ed attenzione al fine di poter garantire una quanto più precisa conservazione qualitativa e quantitativa di tutte le basi dati attualmente disponibili.
C. RESPONSABILITA'	Ravaro Daniele

FASI	FASI	*TEMPISTICA*	
		inizio	termine
F. 1	predisposizione e stampa di elenchi, report e calcoli campione relativi a: terreni, aree fabbricabili, immobili rurali strumentali, fabbricati categoria D, abitazioni principali e loro pertinenze, detrazioni e aliquote particolari, dichiarazioni dei contribuenti, atti di accertamento relativi a omesse o infedeli denunce o versamento.		30/06/2015
F. 2	collaborazione, delle unità di personale assegnate agli uffici, con i tecnici HALLEY nella fase di prelievo ed analisi di tutte le basi dati da avviare alla preconversione.		30/09/2015
F. 3	consegna e verifica dell'avvenuta conversione definitiva della base dati con contestuale avviamento a regime delle nuove procedure su sistema gestionale HALLEY.		15/11/2015
F. 4	incontri di formazione, presso la sede municipale e presso la sede Halley di Marcon, di tutto il personale assegnato al Servizio Tributi.		15/12/2015

INDICATORI	INDICATORI	*VALORE*
I. 1	completamento di tutte le fasi sino alla 4 compresa	100%

DIPENDENTI COINVOLTI	Ravaro Daniele, Sattin Maria Grazia, Zago Maria
altri uffici coinvolti	
RISULTATO	

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 28

TITOLO Realizzazione campo da calcetto in via Marconi

DESCRIZIONE La Regione Veneto, con dGR 2487 del 19/10/2010 ha assegnato al Comune di Cavarzere un finanziamento per la realizzazione del campo da calcetto in via Marconi; è necessario procedere con la realizzazione dell'opera pubblica al fine di rispettare i termini del finanziamento.

C. RESPONSABILITA' Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione progetto	1/6/2015	
F. 2	Approvazione progetto esecutivo		
F. 3	Esecuzione lavori		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Pacchiega Franco

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 29

TITOLO Ampliamento del cimitero del Capoluogo - III stralcio

DESCRIZIONE Il Comune di Cavarzere, con deliberazione di G.C. n.159 del 22/12/2014 ha approvato il progetto esecutivo per l'ampliamento del cimitero del Capoluogo, III stralcio; è necessario procedere con la realizzazione dell'opera pubblica.

C. RESPONSABILITA' Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Esecuzione lavori	1/6/2015	31/12/2015
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Mosca Fabio

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 30

TITOLO

Ristrutturazione del cimitero di Rottanova - redazione e approvazione progetto

DESCRIZIONE

La Regione Veneto, con dGR 2287 del 23/12/2014 ha assegnato al Comune di Cavarzere un finanziamento per la ristrutturazione del cimitero di Rottanova; è necessario procedere con la redazione di un progetto di opera pubblica al fine di rispettare i termini del finanziamento.

C. RESPONSABILITA'

Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Affidamento incarico	1/6/2015	
F. 2	Redazione progetto		
F. 3	Approvazione progetto esecutivo		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Rossi Foster

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 31

TITOLO: Pista ciclabile viale Regina Margherita - redazione e approvazione progetto

DESCRIZIONE: La Regione Veneto, con dGR 2654 del 29/12/2014 ha assegnato al Comune di Cavarzere un finanziamento per la realizzazione della pista ciclabile di via Regina Margherita; è necessario procedere con la redazione di un progetto di opera pubblica al fine di rispettare i termini del finanziamento.

C. RESPONSABILITA': Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Affidamento incarico	1/6/2015	
F. 2	Redazione progetto		
F. 3	Approvazione progetto esecutivo		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI: Gibin Giovanni

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 32

TITOLO Elenco Professionisti per affidamento incarichi

DESCRIZIONE Il Comune di Cavarzere intende provvedere con la formazione dell'Elenco Professionisti idonei cui affidare incarichi tecnici di importo inferiore a 100.000 euro

C. RESPONSABILITA' Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione elenco Professionisti	1/6/2015	31/12/2015
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Carletto Biagio

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 33

TITOLO

Sistemazione rampa di Rottanova - redazione e approvazione progetto

DESCRIZIONE

A seguito di un cedimento strutturale di una rampa arginale in sx Gorzone, a Rottanova, il manufatto è stato intercluso al traffico. È necessario procedere con la redazione di un progetto di opera pubblica al fine di ripristinare la viabilità.

C. RESPONSABILITA'

Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Esecuzione indagini geognostiche	1/6/2015	
F. 2	Redazione progetto		
F. 3	Approvazione progetto esecutivo		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Mosca Fabio

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 34

TITOLO

Affidamento redazione PAES

DESCRIZIONE

Il Comune di Cavarzere, con atto consiliare n.45 del 25/09/2014 ha aderito al protocollo di intesa per il Patto dei Sindaci; al fine di procedere con la redazione del Paes, trattandosi di attività altamente specialistica, è necessario procedere con l'affidamento a soggetto esterno professionalmente qualificato.

C. RESPONSABILITA'

Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Affidamento incarico di redazione del PAES	1/6/2015	31/12/2015
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Pacchiega Franco

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE VIGILANZA

OBIETTIVO N.35

TITOLO	controllo a campione DURC per il commercio su aree pubbliche
DESCRIZIONE	attività tesa al controllo del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dei commercianti su area pubblica al fine di riscontrare la regolarità già accertata nell'anno 2013
C. RESPONSABILITA'	dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo della banca dati relativa alle autorizzazioni rilasciate		30-set-15
F. 2	richiesta a campione all'ente previdenziale di competenza		31/10/2015
F. 3	eventuali procedimenti ai fini regolarizzatori e/o revocatori di competenza		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	*VALORE ATTESO*
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	relazione e verifica fasi di cui
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI	UPL Annalisa Cisotto - APL Daniele Grillo
altri uffici coinvolti *rif. Relazione Previsionale Programmatica*	

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE VIGILANZA

OBIETTIVO N. 36

TITOLO: controllo contrassegni per parcheggi disabili scaduti di validità

DESCRIZIONE: attività tesa al ritiro di contrassegno per il parcheggio disabili, rilasciati da Questo Comando, scaduti di validità che potrebbero essere contraffatti e/o riutizzati oltre la data di scadenza

C. RESPONSABILITA': dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo dei registri relativi ai contrassegni già rilasciati		30-set-15
F. 2	contattare titolare dei contrassegni scaduti		31/10/2015
F. 3	procedura al ritiro dei contrassegni scaduti		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	relazione e verifica fasi di
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI: APL Daniele Grillo

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE VIGILANZA

OBIETTIVO N. 37

TITOLO Regolamento di Polizia Urbana

DESCRIZIONE si tratta di proporre un nuovo regolamento di Polizia Urbana in quanto quello attualmente in vigore è stato approvato nel 1980 ed è quindi obsoleto e in più parte abrogato da normativa statale e regionale

C. RESPONSABILITA' dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	redazione di bozza di regolamento		30-set-15
F. 2	discussione in apposita commissione		31/10/2015
F. 3	predisposizione di delibera di regolamento ai fini dell'approvazione consiliare		31/12/2015
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	relazione e verifica fasi di cui sopra
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Vice Comandante dott.ssa Annalisa Cisotto

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale Programmatica