



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

30014 CAVARZERE (VE) - Via Umberto I, 2

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757

sito [www.comunecavarzere.it](http://www.comunecavarzere.it)

Scheda Procedimento:	<b>326</b>
Settore:	Tributi, Commercio, Demografici, Casa
Unità Operativa:	Servizi Demografici
Procedimento:	<b>Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio</b>
Breve descrizione:	
Normativa di riferimento:	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis
Modalità di avvio:	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
Tipo istanza:	
Effetti silenzio:	
Termine conclusione:	90 giorni
Motivazione termine superiore a 90 giorni:	
Note su termine procedimento:	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa
Termini intermedi di sospensione:	
Responsabile procedimento:	Istr. Amm.vo Patrizia Moretto Tel.: 0426/317122 - Istr. Amm.vo Caterina Nonnato Tel.: 0426/317130 - Istr. Amm.vo Laura Mantovan Tel: 0426/317124 - email: <a href="mailto:anagrafe@comune.cavarzere.ve.it">anagrafe@comune.cavarzere.ve.it</a>
Responsabile sottoscrizione provvedimento:	
Recapiti per informazioni:	Servizi Demografici Settore Anagrafe
Modulistica link:	no
Eventuale spesa prevista:	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,20 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione
Strumenti tutela amministrativa:	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
Titolare potere sostitutivo:	Segretario Generale - tel. 0426/317132 - 0426/317133 - email: <a href="mailto:segretario@comune.cavarzere.ve.it">segretario@comune.cavarzere.ve.it</a>
Link al servizio on line:	no
note:	