



COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 31-03-2021

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - ANNO 2020
----------	--

Il Dirigente del Settore GIROTTO LUIGI MARIA:

Vista la propria Determinazione n. 122 in data 30.04.2020 con la quale sono state approvate le risultanze dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune alla data del 31.12.2019;

Visto il Capo X del vigente Regolamento di Contabilità riguardante la Gestione patrimoniale e la tenuta degli inventari, la valutazione dei beni ed il loro ammortamento;

Preso atto che ai sensi dell'art. 68 – comma 4° - del regolamento succitato, per la valutazione dei beni si applicano i seguenti criteri:

a) i beni demaniali acquisiti anteriormente alla data del 17 maggio 1995 sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui contratti per la loro acquisizione e non ancora estinti; i beni demaniali acquisiti prima del 17 maggio 1995 con l'utilizzo di mezzi propri sono valutati al costo per gli oneri residuali all'1.1.1997, rispetto alla durata di ammortamento di cui al comma 6 del successivo articolo 91; i beni demaniali acquisiti successivamente sono valutati al costo. I beni già esistenti alla suddetta data del 17 maggio 1995 non sono valutati, nel caso in cui il mutuo a suo tempo eventualmente contratto per la relativa acquisizione risulti estinto alla medesima data;

a) i terreni acquisiti anteriormente alla data del 17 maggio 1995 sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali ovvero con le modalità dei beni demaniali già acquisiti, nel caso non sia possibile attribuire la rendita catastale; i terreni acquisiti successivamente sono valutati al costo;

b) i fabbricati acquisiti anteriormente alla data del 17 maggio 1995 sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;

c) i beni mobili sono valutati al costo. Non sono inventariabili i beni, i materiali ed oggetti di facile consumo o di valore inferiore a Euro 500,00, quali, ad esempio, il vestiario per il personale, i materiali di cancelleria, gli stampati, la modulistica ed eventuali software per gli uffici comunali, i combustibili, carburanti e lubrificanti, le attrezzature e i materiali per la pulizia dei locali e degli uffici;

Accertato che durante l'anno 2020 si è proceduto ad aggiornare l'inventario in base alla succitata normativa;

Verificato che relativamente alla categoria **Beni Immobili di uso pubblico (cat. B1-3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno** codice conto del patrimonio) sono state inserite le seguenti nuove registrazioni effettuate nel corso del 2020:

N. INV	Descrizione	Importo	Cat	Amm.
37771	Incarichi di progettazione, accatastamento immobili comunali, incarichi per relazioni tecniche, etc. – Anno 2020	373.945,00	F	20%
	TOTALE	373.945,00		

Verificato che relativamente alla categoria **Beni Immobili di uso pubblico (cat. B2-1.3 Infrastrutture** codice conto del patrimonio) sono state inserite in inventario le seguenti registrazioni (nuove opere o manutenzioni effettuate nel corso del 2020):

N. INV	Descrizione	Importo	Cat	Amm.
37745	Canoni e gestione Illuminazione pubblica	36.000,00	B	2%
37745	Gestione servizio illuminazione pubblica	28.000,00	B	2%
37745	Fornitura, posa e predisposizione impianti di videosorveglianza sul territorio comunale	37.186,00	B	2%
37710	Saldo lavori nuovi loculi Cimitero Capoluogo	456,00	B	2%
37770	Risanamento conservativo Ponte sullo scolo consorziale Loc. Baggolina	44.348,00	B	2%
37751	Lavori di asfaltatura strade comunali del centro	242.616,00	B	2%
37762	Lavori Ponte Boscochiaro	195,00	B	2%
	TOTALE	388.801,00		

Verificato che relativamente ai **Beni Immobili patrimoniali indisponibili (B3-2.99 Altri beni materiali e B3-2.2 Fabbricati** codici conto del patrimonio) sono state effettuate in inventario le seguenti registrazioni (nuove opere o manutenzioni):

N. INV	Descrizione B3-2.2	Importo	Cat	Amm.
820.101	Lavori di manutenzione straordinaria e bonifica Scuola secondaria di primo grado "Aldo Cappon"	19.394,00	A	3%
780.101	Lavori adeguamento ad uso uffici ex Locali Banca	12.336,00	A	3%
960.101	Manutenzione straordinaria Scuola Elem. Dante Alighieri	47.649,00	A	3%
960.101	Interventi urgenti ex Direzione Didattica	19.430,00	A	3%
1.090.601	Interventi di manutenzione e adeguamento Scuola Materna "Collodi"	29.712,00		
	TOTALE	128.521,00		
	TOTALE Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili	145.865,00		

Constatato che relativamente ai **Beni Immobili patrimoniali disponibili (B3-2.2 Fabbricati** codice conto del patrimonio) sono state effettuate in inventario nuove manutenzioni:

N. INV	Descrizione	Importo	Cat	Amm.
520.101	Lavori di restauro ex Macello	220.069,00	A	3%
530.101	Lavori di restauro Monta Equina	220.068,00	A	3%
973.801	Lavori di manutenzione, riatto e manutenzione coperture immobili ERP vari	147.023,00	A	3%
TOTALE		587.160,00	A	3%

Preso atto che per quanto concerne i **Beni Mobili di uso pubblico (cod. B3-2.5, B3-2.6, B3-2.7, B3-2.99** del conto del patrimonio) sono stati iscritti in inventario n. 79 beni dal n.19.906 al n. 19.984 per un valore complessivo di € 42.310,78.= così suddivisi:

Codice Conto Patrimonio	Descrizione	Importo	Cat	Amm.
B3-2.6	Macchine per ufficio e hardware	21.998,76	D	20%
B3-2.7	Mobili e arredi	613,52	C	15%
B3-2.99	Altri beni materiali	2.354,50	C	15%
B3-2.99	Stazione di workout comprensiva di attrezzi ginnici n. inv 1.091.204	17.344,00	f	20%
TOTALE		42.310,78		

Visto che, ai sensi dell'art. 227 – comma 1° - del D. Lgs. n.267/2000, il conto del patrimonio entra a far parte del rendiconto della gestione;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'inventario aggiornato alla data del 31.12.2020, la cui documentazione viene conservata in atti, quale strumento essenziale per la redazione del conto del patrimonio da effettuare secondo lo schema previsto dal D.P.R. 31.1.1996 n.194;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 60 dello Statuto Comunale in materia di competenze dei funzionari e/o dirigenti;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 78 in data 30.5.2008 con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il decreto sindacale n. 2 in data 20.05.2019 con il quale si é provveduto al conferimento dell' incarico di dirigente del Settore Amministrativo/Sociale/Contabile;

Visto che con deliberazione C.C. n. 9 in data 26.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023.

Vista l'attestazione dell'Istruttore circa l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, agli atti,

Visto l'Art. 6 della Legge 241/1990 il quale dispone che il Responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

Vista l'attestazione dell'Istruttore circa l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, agli atti,

D E T E R M I N A

1. Di approvare, tenuto conto di quanto in premessa indicato, l'inventario aggiornato al 31.12.2020 dei beni mobili ed immobili agli atti del Settore Finanziario;
2. Di dare atto che i singoli beni inventariati risultano analiticamente descritti nel sopracitato inventario.

Il Dirigente del Settore
GIROTTO LUIGI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa