

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO 1/2022**TITOLO**

accertamenti anagrafici ad opera di 2 Agenti

DESCRIZIONE

incarico a 2 Agenti dei controlli relativi alla dimora abituale relativamente alle medesime pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe

C. RESPONSABILITÀ

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo anagrafici	1/1/2022	31-dic-22
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		rischi corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

AAPL Zambon Federica e Azzolini Desj

--

altri uffici coinvolti

--

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

OBIETTIVO 02/2022 PROGETTO CAT.A**TITOLO**

gestione richieste dati videosorveglianza da parte di altre forze di polizia
--

DESCRIZIONE

dato atto che il Comando P.L.gestisce un apparato comunale di videosorveglianza dotato altresì di sistema gestione targhe e per tale motivo pervengono numerose richieste da parte di altri organi di polizia relative altresì ad indagini di polizia giudiziaria ; considerato che rispondere alle richieste di cui sopra richiede impegno lavorativo e considerato il dovere di collaborazione con le altre forze di polizia, il presente progetto si prefigge di assegnare ad un agente il compito di evadere tali richieste

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	acquisizione richieste ed evasione delle stesse	1/6/2022	31-dic-22
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	numero richieste-istruttorie	evasione di almeno due
I. 2		terzi delle richieste
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

A.P.L. Federica Zambon

--

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO 03/2022**TITOLO**

verifiche DURC ad opera di due Agenti

DESCRIZIONE

incarico a Due Agenti relativamente alle verifiche del DURC dei venditori su area pubblica sia da parte dell'Agente su area pubblica sia in Ufficio da parte di diverso istruttore

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controlli DURC	1/1/2022	31-dic-22
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		rischi corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

UPL dott.ssa Annalisa Cisotto - APL Desj Azzolini

--

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

--

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO 04/2022**TITOLO**

gestione contravvenzione ad opera di 2 Agenti

DESCRIZIONE

incarico a 2 Agenti del procedimento sanzionatorio, fino a conciliazione e/o archiviazione e/o emissione di ruolo, dei verbali relativi ad illeciti amministrativi.

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	istruzione procedimento sanzionatorio	1/1/2022	31-dic-22
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		rischi corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI AAPL Azzolini Desj e Zambon Federica**altri uffici coinvolti**rif. Relazione Previsionale
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO 05/2022**TITOLO**

pattuglie serali per manifestazioni estive

DESCRIZIONE

considerato che con la fine dell'emergenza epidemiologica si prevedono per il periodo estivo iniziative e manifestazioni serali a fini ludici ricreativi, con il presente progetto si prevedono pattuglie serali tese al controllo del regolare svolgimento delle suddette iniziative, con la frequenza e la modalità utile allo scopo.

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	acquisizione notizie relative a manifestazioni	1/6/2022	30-set-22
F. 2	predisposizione servizi di pattuglia serale		
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	numero di manifestazioni/numero di pattuglie	pattuglie non inferiore ai
I. 2		2/3 delle manifestazioni
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

UPL Com.te Salvatore Salomone UPL Annalisa Cisotto e AAPL Azzolini Desj Zambon Federica e nuovi assunti

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

OBIETTIVO n.06/2022

TITOLO

SUPPORTO LOGISTICO PER NUOVA SOCIETA' DI MANUTENZIONE

DESCRIZIONE

E' stato affidato al nuova ditta della gestione della sicurezza informatica e la manutenzione delle postazione pc. Il progetto presentato in sede di gara ha evidenziato una diversa modalità di interfaccia per la verifica delle apparecchiature informatiche che necessita di un supporto da parte del personale interno

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTI

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	nuovo affidamento	1/5/2022	
F. 2	subentro con vecchio fornitore		31/05/2022
F. 3	Verifica e implementazione nuove procedure		30/09/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

BERGANTIN STEFANIA

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE

OBIETTIVO n.07/2022 CATEGORIA A

TITOLO

AGGIORNAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP

DESCRIZIONE

Cancellazione degli immobili ERP, verifica con dati ATER e Settore Governo del Territorio del reale Patrimonio Comunale e reinserimento in Inventario

C. RESPONSABILITA'

Dott. Girotto Luigi Maria - Arch. Pugina Federico

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Cancellazione di tutti gli immobili Ater dall'Inventario Beni Patrimoniali Disponibili poiché i dati inseriti anni addietro non consentono di identificare correttamente gli immobili e rendono quindi impossibile l'aggiornamento dell'inventario in caso di vendita o manutenzioni del Patrimonio ERP	1/1/2022	31/05/2022
F. 2	Recupero dati immobili ERP aggiornati da Ater e Settore Governo del Territorio	1/6/2022	30/09/2022
F. 3	Inserimento in Inventario degli immobili di proprietà comunale con dati catastali aggiornati	1/10/2022	31/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

BROGGIO MARIA CRISTINA - BOSCOLO CONTADIN ANDREA

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

Settore Governo del Territorio

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

OBIETTIVO n.08/2022

TITOLO

ACQUISIZIONE MASSIVA FATTURE UTENZE

DESCRIZIONE

Le fatture riguardanti le utenze non sono gestite con le liquidazioni ordinarie e necessitano di un lavorazione puntuale. La procedura Halley implementato una modalità di acquisizione massiva e tramite apposite codifiche le fatture vengono correttamente imputate ai capitoli di riferimento, con notevole risparmio di tempo e di eventuali errori.

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Studio della procedura	1/1/2022	
F. 2	implementazione e verifiche		28/02/2022
F. 3	completamento fasi		31/05/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

MENOTTI LORENA

 altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

OBIETTIVO n.09/2022

TITOLO

ORGANIZZAZIONE PROVE CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE

E' stato bandito il concorso per agente di polizia locale che prevede l'espletamento di una prova ginnica sportiva con il coinvolgimento di diverse figure professionali da coordinare.(Cronometristi, istruttori lsef, Protezione civile e ambulanza)

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Studio e sopralluogo impianti sportivi	15/2/2022	
F. 2	Richiesta preventivi e coordinamento attori		15/02/2022
F. 3	Effettuazione prova ginnica		10/03/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

PELLEGRIN SARA E BERGANTIN STEFANIA

altri uffici coinvolti

ref. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 10/2022

TITOLO

Progetto Convergenza digitale metropolitana
ANNI 2021-2022-2023

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella definizione del Progetto denominato POR-FESR
avente capofila la Città metropolitana di Venezia inerente la razionalizzazione
ed il consolidamento dei data center comunali mediante migrazione verso SAD

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Adesione progetto	1/1/2021	
F. 2	Verifiche tecniche		30.11.2020
F. 2	Predisposizione atti		31.01.2021
F. 3	Chiusura del progetto		31/12/2023
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania - Broggio Maria Cristina

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

Ditta Euganea Innovazione parte e supporto tecnico

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO n.11/2022

TITOLO

MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE PAGAMENTI SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE

Miglioramento delle tempistiche di pagamento afferenti ai servizi sociali anche con l'affiancamento di una unità

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Monitoraggio delle tempistiche	1/1/2022	
F. 2	Predisposizione scadenziario	31/3/2022	
F. 3	Verifica stato dei pagamenti		31/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

POZZATO ARIANNA - RUBELLO IRENE

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO n. 12/2022

TITOLO

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DESCRIZIONE

Un'Amministrazione per potersi accreditare deve avere almeno 30 sedi. L'alternativa è accreditarsi come Ente di accoglienza di AMESCI SU00207, capofila della rete presso l'Albo Universale. La prima fase consiste nel predisporre l'istruttoria per l'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Nazionale. Successivamente sarà predisposto il progetto con conseguente selezione e colloquio individuale delle istanze. Il progetto riguarderà il Servizio Civile Digitale che permetterà l'inserimento di n. 1 volontario che, dopo essere stato formato, avrà la funzione di svolgere mansioni finalizzate all'alfabetizzazione e all'inclusione digitale dei cittadini, formando i cittadini, contribuendo così ad usufruire di un servizio di facilitazione digitale.

C. RESPONSABILITA'

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Accreditamento	01.04.2022	30.11.2022
F. 2	Progetto Servizio Civile Digitale	01.12.2022	28.02.2023
F. 3	Inserimento n. 1 volontario	01.03.2023	28.02.2024
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

POZZATO ARIANNA - BIAZZI SARA

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

Formazione, alfabetizzazione e inclusione digitale dei cittadini, che permetterà ai cittadini di usufruire di un servizio di facilitazione digitale.

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 13/2022 (ANNUALE) PROGETTO CAT.A**TITOLO****Migrazione in ambiente cloud del gestionale e delle banche dati del servizio Tributi****DESCRIZIONE**

completa migrazione e trasferimento in ambiente Cloud del gestionale per la gestione dei tributi (IMU - TARI). Il progetto permette di utilizzare il nuovo gestionale nell'ambito quotidiano al fine di rendere maggiormente agevole l'operatività e la connessione tra i vari uffici, con particolare riferimento alla connessione tra l'ufficio demografici anagrafe e Tributi per quanto attiene alle variazioni intercorrenti in corso d'anno nell'ambito TARI e IMU

C. RESPONSABILITA'**P.O. PELLEGRIN SARA - SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI****FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	migrazione e conversione definitiva delle banche dati presenti nel sistema in dotazione e formazione del personale interessato	1/1/2022	31/03/2022
F. 2	sperimentazione, utilizzo del gestionale e verifiche sulla qualità delle conversioni.	1/4/2022	30/06/2022
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI
COINVOLTI**

Pellegrin Sara, Bettinelli Gianluca, Pavanello Luisa

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.**RISULTATO**

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 14/2022 (2022/2023 BIENNALE)**TITOLO****ESTERNALIZZAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA TARI CON BONIFICA BANCA DATI TARI****DESCRIZIONE**

il porogetto prevede l'esternalizzazione a operatore privato, da selezionare tramite apposita procedura, della riscossione coattiva dei ruoli tari per il triennio 2018/2019/2020. Tale progetto ha la finalità, oltre che di incrementare gli effettivi incassi, di bonificare l'attuale banca reattiva al tributo TARI che risulta inficiati da dati non aggiornati

C. RESPONSABILITÀ P.O. PELLEGRIN SARA - SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	SELEZIONE TRAMITE APPOSITA PROCEDURA DELL'OPERATORE A CUI AFFIDARE LA RISCOSSIONE	1/4/2022	15/07/2022
F. 2	FORNITURA BANCA DATAI E ANALISI DEI CRITERI DI SELEZIONE	16/7/2022	30/11/2022
F. 3	INVIO ACCERTAMENTO RELATIVO ALL'ANNO 2018	1/12/2022	31/03/2023
F. 4	INVIO ACCERTAMENTO RELATIVO ALL'ANNO 2019	1/4/2023	31/05/2023
F. 5	INVIO ACCERTAMENTO RELATIVO ALL'ANNO 2020	30/11/2023	31/12/2023
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Pellegrin Sara, Bettinelli Gianluca, Pavanello Luisa

altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.
RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 15/2022

TITOLO

PROGRAMMA E CIVIS PER DIGITALIZZAZIONE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE

Ai fini di una migliore informatizzazione dei servizi scolastici trasporto e mensa scolastica si provvederà a sostituire il programma Dedalo Top con il programma Ecivis che si basa sulla creazione di un'anagrafica per nucleo familiare e non per singolo utente consentendo un miglioramento per quanto riguarda l'applicazione automatica delle tariffe per i fratelli e l'applicazione dell'esenzione o della tariffa ridotta in base all'isee oltre ad una maggiore rapidità nella gestione degli insoluti. Consentirà inoltre un rapido raffronto tra le risultanze contabili del programma e le fatture emesse dalle ditte che effettuano i servizi.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Acquisto programma	25.01.2022	31.03.2022
F. 2	Subentro e passaggio dati per creazioni banca dati e configurazione dei servizi	01.04.2022	15.04.2022
F. 3	Pubblicizzazione iniziativa e apertura iscrizioni	15.04.2022	15.05.2022
F. 4	Attività di assistenza utenti per caricamento domande	15.04.2022	15.05.2022
F. 5	Chiusura iscrizioni		15.05.2022
F.6	Attività di assistenza utenti per caricamento domande	15.04.2022	15.05.2022
F.7	Attività di caricamento delle domande non pervenute nei termini e di verifica correzione ed integrazione di quelle errate	15.05.2022	10.09.2022
F.8	Verifica ulteriore documentazione allegata al programma	15.05.2022	10.09.2022
F.9	Incontro con le ditte che svolgono i servizi e le scuole per illustrazione nuovo programma	30.06.2022	10.09.2022

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara, Cesaretto Lisa e Tosin Paola

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 16/2022

TITOLO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI

DESCRIZIONE

La predisposizione del regolamento della Consulta dei Giovani mira alla individuazione degli attori principali che entreranno a far parte della Consulta oltre alla individuazione delle modalità di funzionamento della stessa. Una volta approvato il Regolamento in Consiglio Comunale si procederà alla nomina dei rappresentanti del Consiglio Comunale e alla convocazione della seduta di insediamento.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Stesura nuovo regolamento e sua approvazione in Consiglio	1.5.2022	1.8.2022
F.2	Predisposizione delibera di nomina rappresentanti Del Consiglio Comunale		1.8.2022
	Attività amministrativa connessa alla individuazione dei componenti della		
F.3	Consulta		30.11.2022
F.4	Convocazione prima riunione e programmazione attività anno 2023		31.12.2022
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara e Cesaretto Lisa

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 17/2022

TITOLO

MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO

DESCRIZIONE

Aggiornamento del Regolamento dell'Asilo Nido Comunale con l'inserimento di alcune modifiche relative alla terminologia utilizzata, all'introduzione di un termine per la presentazione delle domande, la redazione della graduatoria, la comunicazione e la conferma dell'iscrizione con la previsione di una eventuale cauzione da versare al momento della conferma ecc. Confronto del Regolamento con la Modulistica e la Carta dei Servizi per allineamento delle disposizioni

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Incontri interlocutori con la Cooperativa che gestisce il servizio	15.02.2022	31.03.2022
F.2	Revisione del Regolamento e della Carta dei servizi	01.04.2022	30.04.2022
F.3	Predisposizione proposta di delibera da portare all'esame del Consiglio Comunale	01.05.2022	30.6.2022
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 18/2022

TITOLO

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO
CONSULTA DELLE PARI OPPORTUNITA' E SUA
RICOSTITUZIONE

DESCRIZIONE

Dopo anni di inattività è intenzione dell'Amministrazione Comunale rendere operativa la Consulta per le pari opportunità. Dopo una prima fase di contatto con le varie realtà locali coinvolte si dovrà procedere alla stesura di un nuovo regolamento che garantisca una maggiore partecipazione. Il regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale., come pure al Consiglio verrà richiesta la nomina dei suoi rappresentanti in seno alla Consulta. Seguirà la convocazione della nuova Consulta una volta acquisiti i nominativi dei rappresentanti delle associazioni presenti nel territorio.

C. RESPONSABILE Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	INCONTRI PRELIMINARI CON ASSOCIAZIONI	1/1/2022	01/02/2022
F. 2	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ED ATTI CONSEQUENTI PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO	1/2/2022	15/04/2022
	INDIVIDUAZIONE RAPPRESENTANTI ASS.NI SULLA BASE DEL NUOVO REGOLAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER NOMINA		
F. 3	RAPPRESENTANTI AMMINISTRAZIONE	15/4/2022	01/05/2022
F. 4	CONVOCAZIONE PRIMA RIUNIONE		30/06/2022
F. 5	MONITORAGGIO ATTIVITA' DELLA CONSULTA	1/7/2022	31/12/2022
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Cesaretto Lisa

altri uffici coinvolti

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 19/2022

TITOLO

GARA TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Cavarzere attraverso procedura di gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la Stazione appaltante della Città Metropolitana di Venezia. Nella predisposizione degli elaborati di gara si avrà particolare cura nella stesura del Piano del trasporto con l'intento di razionalizzare ed ottimizzare le linee esistenti

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione delibera di indirizzo della Giunta	15.03.2022	30.04.2022
F. 2	Redazione elaborati di gara:	15.03.2022	30.04.2022
F. 3	Invio elaborati di gara a Città Metropolitana per esame preliminare	30.04.2022	15.09.2022
F. 4	Redazione determinazione a contrarre	15.09.2022	30.09.2022
F. 5	Invio a Città Metropolitana elaborati definitivi	15.09.2022	30.09.2022
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara e Tosin Paola

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 20/2022 PROGETTO CAT.A

TITOLO

Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione

DESCRIZIONE

Adempimenti finalizzati all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione previsti dalle Nuove linee guida AGID. Supporto alla formazione del personale relativa all'aggiornamento delle linee guida A.G.I.D. con riferimento al Manuale redatto.

C. RESPONSABILITA'

Chiebao Tiziana

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Valutazione offerte economiche inerenti la fornitura del servizio di adeguamento dei manuali. Predisposizione atti conseguenti.	17.11.2021	01.2.22
F. 2	Effettuazione variazioni ai formati di documenti e impostazione classificazione dell'archivio propedeutica al Nuovo manuale	8.2.2022	8.2.2022
F. 3	Compilazione di un questionario sulla metodologia organizzativa della gestione documentale del Comune di Cavarzere, sulla base del quale ACCATRE predisporrà la bozza del manuale.	03.3.2022	20.3.2022
F. 4	Coinvolgimento di dirigenti e P.O. su contenuti del manuale in particolare per Piano di fascicolazione		21.4.2022
F. 5	Organizzazione giornate di formazione relative all'aggiornamento sulle linee guida AGID con riferimento al Manuale redatto	21.04.2022	17.5.2022
F. 6	Supporto al personale per eseguire correttamente la registrazione di protocollo e la creazione del fascicolo in linea con la nuova normativa	21.4.2022	31.12.2022
F. 7			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bernello Anna - Andreotti Alessandra - Tosin Paola

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 21/2022

TITOLO

FESTA DELLO SPORT 2022

DESCRIZIONE

La Festa dello Sport si svolgerà dal 10 al 19 giugno p.v. Per l'organizzazione dell'evento è necessario indire una prima riunione con tutte le associazioni sportive per raccogliere adesioni e proposte. La seconda fase prevede la stesura del programma della manifestazione, cui seguirà la richiesta di preventivi per la fornitura di servizi e materiali (piano sicurezza, ambulanza, sedie, gazebo, potenziamento fornitura energia elettrica, raccolta rifiuti, fornitura materiale pubblicitario, impianti audio, video, fornitura materiale premiazioni, noleggio pedane, attrezzi sportivi, SIAE ecc..). E' prevista quindi la predisposizione della richiesta di finanziamento regionale a' sensi della legge n. 49/78. La quarta fase prevede la stesura del cronoprogramma per definire i tempi di consegna, montaggio e la restituzione dei materiali richiesti, e pr definire la disponibilità dei volontari delle associazioni aderenti all'iniziativa. Infine saranno predisposti gli atti necessari al buon esito dell'evento e relativi alla rendicontazione delle spese per la Regione..

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	INCONTRI PRELIMINARI CON LE ASSOCIAZIONI	1/1/2022	01/02/2022
F. 2	RACCOLTA PROPOSTE E CREAZIONE PROGRAMMA	1/2/2022	15/04/2022
	CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI DI SPESA		
F. 3	RICHIESTA FINANZIAMENTO REGIONALE EX LEGE	15/3/2022	01/05/2022
	49/1978		
F. 4	INCONTRO ORGANIZZATIVO per stesura	1/5/2022	15/05/2022
	CRONOPROGRAMMA della FESTA		
F. 5	PREDISPOSIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI	15/5/2022	01/06/2022
F.6	EVENTO	10/6/2022	19/06/2022
F.7	RENDICONTAZIONE	19/6/2022	31/12/2022
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Cesaretto Lisa

Flavio Ferrari

altri uffici coinvolti

rif. Relazione

Previsionale

Programmatica

OBIETTIVO N.22/2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

Adeguamento REC occupazione suolo e altre modifiche

DESCRIZIONE

Il vigente Regolamento Edilizio Comunale richiede l'inserimento di una specifica disciplina per l'occupazione di suolo pubblico con plateatici ed altre piccole modifiche di adeguamento

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Elaborazione proposta	1/3/2022	01/06/2022
F. 2	Acquisizione parere della Soprintendenza		01/09/2022
F. 3	Predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio Comunale		01/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo, Matteo Stoppa, Gabriele Pilotto

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Lavori Pubblici, Ufficio Tributi, Anagrafe

RISULTATO

OBIETTIVO N.23/2022 (2020-2021-2023)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI

DESCRIZIONE

digitalizzazione dei documenti progettuali dei titoli edilizi e piani urbanistici in formato cartaceo al fine di costruire un archivio informatico di facile consultazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	adeguamento dotazioni informatiche e procedure	1/1/2020	01/10/2020
F. 2	acquisizione pratiche fino al 1984		31/12/2021
F. 3	acquisizione pratiche fino al 1997		31/12/2022
F. 4	acquisizione pratiche fino al 2010		31/12/2023
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	10%
I. 2	Completamento della fase 2	30%
I. 3	Completamento della fase 3	30%
I. 4	Completamento della fase 4	30%

DIPENDENTI COINVOLTI

Matteo Stoppa, Andrea Boscolo, Gabriele Pilotto

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Lavori pubblici

RISULTATO

OBIETTIVO N. 24/2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

Verifica ed eventuale razionalizzazione servizio igiene urbana

DESCRIZIONE

L'obiettivo è, previa analisi dell'attuale appalto di servizio igiene urbana, verificare metodologicamente lo svolgimento del servizio, attuare eventuali azioni e modifiche da proporre all'Amministrazione per ottenere un miglioramento ed un risparmio

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Incontri con il gestore	1/3/2022	01/06/2022
F. 2	Analisi del servizio attuale		01/08/2022
F. 3	Proposta di modifiche ed eventuali miglioramenti da sottoporre all'Amministrazione		01/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo, Carletto Biagio, Matteo Stoppa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Ufficio Tributi, Anagrafe

RISULTATO

OBIETTIVO N. 25/2022 (2022-2023)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE/URBANISTICA

TITOLO

Piano Comunale di Classificazione Acustica

DESCRIZIONE

La classificazione acustica del territorio è un atto di pianificazione che i Comuni devono redigere in attuazione della Legge n. 447/1995 "Legge quadro sull'inquinamento acustico", secondo le modalità indicate dalla normativa regionale in materia. - L'ufficio, collabora nella stesura del Piano a supporto dell'incaricato esterno

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Inizio attività preliminari	1/5/2022	01/06/2022
F. 2	Redazione piano		01/10/2022
F. 3	Acquisizione parere ARPAV		01/11/2022
F. 4	Predisposizione atti per l'adozione		01/02/2023
F. 5	Predisposizione atti per l'approvazione		01/06/2023
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo, Carletto Biagio, Gabriele Pilotto, Matteo Stoppa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale

RISULTATO

OBIETTIVO N. 26/2022 (2022-2023)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

Variante n.6 al Piano degli Interventi

DESCRIZIONE

Redazione del Piano degli Interventi della nuova Amministrazione con il rinnovo quinquennale delle aree oggetto di trasformazione e dei vincoli espropriativi ed altri adeguamento di legge- L'ufficio di Piano a supporto dell'incaricato esterno

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Manifestazioni d'interesse	1/3/2022	01/06/2022
F. 2	Documento del Sindaco		01/07/2022
F. 3	Concertazione		01/09/2022
F. 4	Predisposizione atti per adozione		01/02/2023
F. 5	Predisposizione atti per l'approvazione		01/06/2023
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio, Gabriele Pilotto, Matteo Stoppa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale, Anagrafe

RISULTATO

OBIETTIVO N.27/2022 (BIENNALE 2021-2022) progetto Cat. ASETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

Redazione Variante al PI adeguamento alla L.R. 14/09 "Veneto 2050"

DESCRIZIONE

Redazione della prima variante al P.I. in funzione della L.R. n. 14/2019 "Veneto 2050" e crediti da rinaturalizzazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi del contesto relazione di studio valori aree	1/1/2021	01/07/2021
F. 2	Predisposizione dei criteri di valutazione		01/09/2021
F. 3	Concertazione		01/05/2022
F. 4	Avviso Manifestazioni d'interesse		01/06/2022
F. 5	Predisposizione atti per Adozione		01/09/2022
F. 6	Predisposizione atti per Approvazione		31/12/2022
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio , Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta, Matteo Stoppa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

OBIETTIVO N.28 /2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

TITOLO

Partecipazione Bandi PNRR

DESCRIZIONE

Il PNRR rappresenta un'opportunità unica per reperire risorse finanziarie per intervenire sul patrimonio immobiliare Comunale. Il Dirigente si occuperà di valutare, in base alle indicazioni dell'Amministrazione ed alle caratteristiche specifiche rispetto alla realtà Comunale, a quali bandi partecipare e predisporre su questi gli atti e i progetti necessari alla partecipazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione ed invio istanze	1/1/2022	31/12/2022
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Dirigente Arch.Federico Pugina

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

Settore Finanziario

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI/DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 29/2022

TITOLO

RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI (ANNUALE)

DESCRIZIONE

Predisposizione elenchi concessioni scadute e in scadenza, contestuale pubblicazione ordinanze e rispettivi elenchi. Indagini anagrafiche per individuazione familiari di riferimento ed invio lettere di invito al rinnovo. Ulteriori ricerche anagrafiche per invio ruoli spese cimiteriali. Con l'utilizzo del software attuale implementato dalla mappatura dei cimiteri si possono raggiungere oltre 100 rinnovi.

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA - VISENTINI SABRINA

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 indagini anagrafiche per individuazione dei familiari	1/4/2022	31/05/2022
F. 2 comunicazioni scritte ai familiari	1/6/2022	31/07/2022
F. 3 Contratti di rinnovo concessioni	30/6/2022	31/12/2022
F. 4 aggiornamento posizioni software gestionale polizia mortuaria	1/6/2022	31/12/2022
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI Visentini Sabrina, Patrizia Moretto, Bertaggia Enrico, Nonnato Caterina

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI ANAGRAFE

OBIETTIVO n. 30/2022

TITOLO

DIGITALIZZAZIONE STRADARI

DESCRIZIONE

Digitalizzazione degli stradari cartacei di vie, piazze e località del Comune con relativi allegati. Da anni vengono usati stradari cartacei risalenti al censimento delle abitazioni del 2001, aggiornati via via in matita fino ad oggi.

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA - VISENTINI SABRINA

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Verifica dei fascicoli di ogni via, piazza e località	1/4/2022	31/05/2022
F. 2 Sistemazione dei fascicoli lacerati dall'uso	1/6/2022	31/07/2022
F. 3 Digitalizzazione di ogni singolo fascicolo con rispettivi allegati	30/6/2022	31/12/2022
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI Patrizia Moretto, Bertaggia Enrico, Laura Mantovan, Bordin Fortunato Nonnato Caterina

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 31/2022

SISTEMATIZZAZIONE REGISTRI IMMIGRAZIONE ED EMIGRAZIONE DAL 1871 AL 1889 E REGISTRI CITTADINANZA DAL 1871 AD OGGI

TITOLO

DESCRIZIONE

L'argomento della grande naturalizzazione brasiliana sta coinvolgendo i comuni nella verifica della cittadinanza di chi sia emigrato in Brasile prima del 15.11.1889 in quanto è stato introdotto un meccanismo di rinuncia automatica di cittadinanza a per gli stranieri residenti in Brasile prima di tale data. Circolare Ministero dell'Interno prot.n. 6497 del 6.10.2021

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA - VISENTINI SABRINA

FASI

FASI	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione elenchi dei registri in archivio	1/4/2022	31/05/2022
F. 2	Digitalizzazione indici	1/6/2022	30/06/2022
F. 3	Formulazione modulo richiesta/risposta	30/6/2022	31/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI Visentini Sabrina, Forza Marina

altri uffici coinvolti

ref. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N.32/2022(BIENNALE 2022-2024)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

PER RICAVO SPAZI DI SEPOLTURA

TITOLO

DESCRIZIONE

Individuazione spazi di sepoltura liberi e/o da liberare. Attività di apertura chiusura per tumulazione resti rinvenuti o ceneri provenienti da cremazione.Contabilità servizio e liquidazione fatture.

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerini

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Individuazione spazi di sepoltura liberi o da liberare	1/1/2022	31/12/2022
F. 2 Attività di apertura chiusura per tumulazione resti	1/1/2022	31/12/2022
F. 3 Contabilità prestazioni di servizio	1/1/2022	31/12/2022
F. 4 Liquidazione prestazioni di servizio	1/1/2022	31/12/2022
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento della fase	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale

Programmatica

RISULTATO

OBIETTIVO N. 33/2022SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICIREDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE REGOLAMENTO
PER LA DIFESA DELL'ASSETTO IDRAULICO DEL
TERRITORIO

TITOLO

DESCRIZIONE

Obiettivo del Regolamento è di assicurare il libero, efficace e costante deflusso delle acque per la tutela e la salvaguardia del territorio comunale dal rischio idraulico, nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti in materia di regimazione idraulica, così come disciplinare le attività assegnate al Comune ed ai soggetti privati interessati in materia di manutenzione, esercizio e custodia delle opere idrauliche appartenenti al sistema di scolo e smaltimento delle acque nell'ambito del territorio comunale.

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Regolamento comunale	1/1/2022	31/10/2022
F. 2	Predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio Comunale	31/10/2022	31/12/2022
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento attività	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

OBIETTIVO N. 34/2022SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

RICOGNIZIONE STATO DI CONSISTENZA E STATO DI ATTUAZIONE
DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DI REGOLARITA' DEGLI IMPIANTI
ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI

DESCRIZIONE

Attività di rilievo di tutta l'impiantistica elettrica degli immobili comunali e della
relativa documentazione e/o certificazioni obbligatorie per legge.

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Rilievo di tutte le apparecchiature elettriche esistenti dei fabbricati comunali	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Ricerca in archivio della documentazione tecnica-amministrativa	1/1/2022	31/12/2022
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

OBIETTIVO N. 35/2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO**IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA****DESCRIZIONE**

Aggiornamento della raccolta di informazioni relative agli edifici occupati dalle diverse sedi scolastiche o istituzioni scolastiche.

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Implementazione Anagrafe Edilizia Scolastica	1/1/2022	31/12/2022
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvoltirif. Relazione Previsionale
Programmatica**RISULTATO**

#NOME?

OBIETTIVO N.36/2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE

Informatizzazione del servizio di competenza con dematerializzazione flussi documentali

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Dematerializzazione flussi documentali	1/1/2022	31/12/2022
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvoltirif. Relazione Previsionale
Programmatica**RISULTATO**

SETTORE

OBIETTIVO n.37/2022

TITOLO

ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO DELLA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024

DESCRIZIONE

Attuazione delle misure contenitive del rischio contenute nel Piano Anticorruzione (PTPCT) 2022/2024 e azioni di continuo monitoraggio circa la concreta attuazione del piano. Dovrà darsi concreta attuazione alle misure contenute nel PTPCT e nell'allegato che prevede le misure di trasparenza

C. RESPONSABILITA'

Segretario - Dirigenti Posizione Organizzative dell'Ente

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Adozione del PTPC 2022/2024	1/1/2022	30/04/2022
F. 2	Attuazione di tutte le misure previste		31/12/2022
F. 3	Predisposizione della relazione del responsabile anticorruzione secondo le richieste ANAC		31/12/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Segretario generale Responsabile anticorruzione e trasparenza - Dirigente e Posizioni organizzative; Tutto il personale dipendente

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE

TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

OBIETTIVO n.38/2022

TITOLO

FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA

DESCRIZIONE

L'inserimento di due nuove unità presso l'ufficio di Segreteria da l'opportunità di verificare e migliorare le procedure afferenti al suddetto ufficio con maggiore sensibilità ai temi della privacy e della trasparenza

C. RESPONSABILITA'

Segretario Generale

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Individuazione procedimento		30/04/2022
F. 2	Formazione del personale sui singoli procedimenti		31/12/2022
F. 3	Verifica miglioramenti apportati		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andreotti Alessandra Tosin Paola

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE

TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

OBIETTIVO n.39/2022

TITOLO

ELABORAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE PIAO 2022-204

DESCRIZIONE

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione gli atti di pianificazione cui l'Amministrazione è tenuta Performance. Organizzazione lavoro agile, formazione, prevenzione corruzione e trasparenza...

C. RESPONSABILITA'

Segretario Generale - Tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
	Predisposizione della proposta di PIAO 2022-2024 in tempo utile all'esame ed approvazione da parte della Giunta (120 gg. Dall'approvazione del Bilancio di		
F. 1	Previsione 2022		30/06/2022
F. 2	Monitoraggio PIAO		31/12/2022
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

OBIETTIVO n. 40 /2022

TITOLO

ORGANIZZAZIONE SERVIZI IN ASSENZA DI PERSONALE

DESCRIZIONE

Vista l'assenza obbligatoria di minimo 15 giorni di qualche unità di personale organizzare la gestione dei servizi per evitare disagio all'utenza e ai servizi interni

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTTO

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisporre la valutazione delle emergenze	1/1/2022	
F. 2	Organizzare le attività e predisporre atti		31/12/2022
F. 3			10/03/2022
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

dott. LUIGI MARIA GIROTTTO

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 41/2022 progetto Cat. A

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

RICOGNIZIONE STATO DI CONSISTENZA TELEFONIA FISSA E MOBILE
IMMOBILI COMUNALI

TITOLO

DESCRIZIONE

Rilievo dello stato di consistenza della rete telefonica degli immobili comunali

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Elaborazione rilievo	1/1/2022	31/12/2022
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
 SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 42/2022 (ANNUALE)

TITOLO

Tarifazzione TARI

DESCRIZIONE

Potenziamento dell'ufficio tributi con particolare riferimento alla verifica e alla presa d'atto del PEF, anche in relazione agli accordi e ai contenuti condivisi negli esercizi preedenti con il Consiglio di bacino", organo preposto alla definizione del PEF. e alla strutturazione e definizione della tariffazzione TARI e alla sua bollettazione avvalendosi anche di incarico di collaborazione autonoma a dipendente in quiescenza a titolo gratuito

C. RESPONSABILITA'

P.O. PELLEGRIN SARA - SERVIZIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	verifica pef strutturazione tariffe	1/5/2022	31/05/2022
F. 2	bollettazione	1/6/2022	31/07/2022
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Pellegrin Sara

altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO